

1. ภาระงานสอน

ประเภทงาน	คำอธิบายกัณฑ์ภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
1.1 การสอนบรรยาย	บรรยาย 1 ชั่วโมง นับภาระงาน 1 ชั่วโมง	- มคอ.3 หรือ แผนการสอน หรือ มคอ. 5	คณะกรรมการด้านวิชาการฯ	กรณีสอนบรรยายร่วมกัน ให้นับภาระงานตามชั่วโมงจริง
1.2 การสอนปฏิบัติการ	สอนปฏิบัติการจำนวน 1 ชั่วโมง นับภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมง	- มคอ.3 หรือ แผนการสอน หรือ มคอ. 5	คณะกรรมการด้านวิชาการฯ	
1.3 การสอนรายวิชาสัมมนา	สัมมนาจำนวน 1 ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมง	- มคอ.3 หรือ แผนการสอน หรือ มคอ. 5	คณะกรรมการด้านวิชาการฯ	กรณีสอนบรรยายร่วมกัน ให้นับภาระงานตามชั่วโมงจริง
1.4 การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา	นับภาระงานไม่เกิน 7 ชั่วโมง ทำงาน/วัน (วันที่อนุมัติให้ปฏิบัติงาน)	- คำสั่งแต่งตั้งการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา - มคอ.4 หรือเอกสารแผนการการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา	คณะกรรมการด้านวิชาการฯ	
1.5 การคุมสอบและตรวจข้อสอบ				
1.5.1 การควบคุมการสอบ	ให้นับชั่วโมงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ตารางควบคุมการสอบในระบบ REG - มคอ.3 หรือ แผนการสอน หรือ มคอ. 5 (ในกรณีที่สอบนอกตาราง เช่น ตรวจโครงการ ตรวจวิทยานิพนธ์/ศิลปนิพนธ์)	คณะกรรมการด้านวิชาการฯ	กรณี ควบคุม การสอบ วิทยานิพนธ์/ศิลปนิพนธ์ หรือตรวจความคืบหน้า ให้นับชั่วโมงภาระงานตามจริง
1.5.2 การตรวจข้อสอบ	นับชั่วโมงภาระงานไม่เกิน 35 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	- มคอ.3 หรือ แผนการสอน	คณะกรรมการด้านวิชาการฯ	กรณีตรวจข้อสอบร่วมกัน ให้นับภาระงานเฉลี่ยเท่ากับ ไม่เกิน 35 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา/รายวิชา

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายกรณับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
1.6 การค้นคว้าอิสระ				
1.6.1 การสอนรายวิชาค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ แบบระบุจำนวน ชั่วโมงภาระงานในรายวิชาค้นคว้าอิสระ	ให้นับภาระงานตามทีระบุไว้และได้ ปฏิบัติจริง	- คำสั่งแต่งตั้งในรายวิชาค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ	คณะกรรมการด้าน วิชาการฯ	
1.6.2 การสอนรายวิชาค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ แบบไม่ระบุ จำนวนชั่วโมงภาระงานในรายวิชา ค้นคว้าอิสระ	ให้นับภาระงานไม่เกิน 1 ชั่วโมง ทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้งในรายวิชาค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ	คณะกรรมการด้าน วิชาการฯ	
1.6.3 เป็นที่ปรึกษาร่วมในรายวิชา ค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ แบบไม่ระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานใน รายวิชาค้นคว้าอิสระ	ให้นับภาระงานไม่เกิน 0.5 ชั่วโมง ทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้งในรายวิชาค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ	คณะกรรมการด้าน วิชาการฯ	
1.7 ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์/วิทยานิพนธ์				
1.7.1 การให้คำปรึกษาศิลปนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์	ให้นับภาระงานไม่เกิน 2 ชั่วโมง ทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/การแสดงนิพนธ์ หรือเทียบเท่า	คณะกรรมการด้าน วิชาการฯ	
1.7.2 กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วม การให้ คำปรึกษาศิลปนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	ให้นับภาระงานไม่เกิน 1 ชั่วโมง ทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/การแสดงนิพนธ์ หรือเทียบเท่า	คณะกรรมการด้าน วิชาการฯ	
1.8 เป็นผู้ช่วยสอน	นับเวลาตามทีปฏิบัติงานจริง		คณะกรรมการด้าน วิชาการฯ	
1.9 เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา	นับภาระงาน 14 ชั่วโมง/รายวิชา/ ภาคการศึกษา	- มคอ.3 หรือ แผนการสอน	คณะกรรมการด้าน วิชาการฯ	ต้องทำ การรวบ รวบรวม เอกสาร มคอ. ได้อย่าง ครบถ้วน
สำหรับทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน				

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายกรนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ																
1) ภาระงานที่นำมาคำนวณได้นั้นต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือ หลักสูตรของหน่วยงานที่มีความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการ และผู้สอนไม่ได้รับค่าตอบแทนเท่านั้น																				
2) ในกรณีการสอนนิสิตจำนวนมากที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA) ให้นำจำนวนนิสิตมาพิจารณาด้วย (X คือ จำนวนนิสิต)																				
<table><tr><td>จำนวนนิสิต</td><td>ตัวคูณ</td><td>จำนวนนิสิต</td><td>ตัวคูณ</td></tr><tr><td>$1 < X < 50$</td><td>1.0</td><td>$51 < X < 100$</td><td>1.2</td></tr><tr><td>$101 < X < 150$</td><td>1.4</td><td>$151 < X < 200$</td><td>1.6</td></tr><tr><td>$201 < X < 249$</td><td>1.8</td><td>$X > 250$</td><td>2.0</td></tr></table>					จำนวนนิสิต	ตัวคูณ	จำนวนนิสิต	ตัวคูณ	$1 < X < 50$	1.0	$51 < X < 100$	1.2	$101 < X < 150$	1.4	$151 < X < 200$	1.6	$201 < X < 249$	1.8	$X > 250$	2.0
จำนวนนิสิต	ตัวคูณ	จำนวนนิสิต	ตัวคูณ																	
$1 < X < 50$	1.0	$51 < X < 100$	1.2																	
$101 < X < 150$	1.4	$151 < X < 200$	1.6																	
$201 < X < 249$	1.8	$X > 250$	2.0																	
โดยให้ระบุในช่องหมายเหตุของรายวิชานั้น (จำนวนตัวคูณตามสัดส่วนนิสิต x จำนวนชั่วโมง x จำนวนสัปดาห์ที่สอน) ตัวอย่างเช่น $(1.4 \times 4 \times 15) = 84$ ชั่วโมง																				
3) การสอนเป็นทีมโดยรวมสอนด้วยกันทุกครั้งอาจารย์แต่ละคนจะได้ภาระงานสอนในวิชานั้นเต็มจำนวนภาระงานสอน																				
4) การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนและแยกสอนตามหัวข้อ ให้คิดภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง																				
5) การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้นอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ. 3 และ มคอ. 5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย																				

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ภาระงานวิจัย

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
2.1 งานด้านการวิจัย				
2.1.1 งานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว	- นับภาระงานไม่เกิน 100 ชั่วโมงการทำงาน/เรื่อง/ปี ใช้วันที่ทำสัญญาในการให้ชั่วโมงปฏิบัติงาน - กรณีมีผู้วิจัยหลายคน ให้หัวหน้าโครงการรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง ตามข้อ 7. ในแบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่) - คำนวณสัดส่วนในระบบ HR SMART เพื่อให้ได้ชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงตามเอกสาร	- สัญญาทุนวิจัย - บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการวิจัย - แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.1.2 งานวิจัยที่ใช้ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน	- นับภาระงานไม่เกิน 150 ชั่วโมงการทำงาน/เรื่อง/ปี ใช้วันที่ทำสัญญาในการให้ชั่วโมงปฏิบัติงาน - กรณีมีผู้วิจัยหลายคน ให้หัวหน้าโครงการรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง ตามข้อ 7. ในแบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่) - คำนวณสัดส่วนในระบบ HR SMART เพื่อให้ได้ชั่วโมงการ	- สัญญาทุนวิจัย - บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการวิจัย - แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการวิจัยฯ	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
	ปฏิบัติงานจริงตามเอกสาร			
2.1.3 งานวิจัยที่ใช้ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน	- นับภาระงานไม่เกิน 200 ชั่วโมงการทำงาน/เรื่อง/ปี ใช้วันที่ทำสัญญาในการให้ชั่วโมงปฏิบัติงาน - กรณีมีผู้วิจัยหลายคน ให้หัวหน้าโครงการรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง ตามข้อ 7. ในแบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่) - คำนวณสัดส่วนในระบบ HR SMART เพื่อให้ได้ชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงตามเอกสาร	- สัญญาทุน - บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการวิจัย - แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.1.4 ตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	นับภาระงาน 20 ชั่วโมง/บทความ	- หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์บทความ - สำเนารายงานการประชุมวิชาการ (หน้าปก/สารบัญหน้าที่มีชื่อผู้ตีพิมพ์/หน้าบทความที่ตีพิมพ์)	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.1.5 ตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ในรายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	นับภาระงาน 40 ชั่วโมง/บทความ	- หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์บทความ - สำเนารายงานการประชุมวิชาการ (หน้าปก/สารบัญหน้าที่มีชื่อผู้ตีพิมพ์/หน้าบทความที่ตีพิมพ์)	คณะกรรมการวิจัยฯ	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับจากออกประกาศ				
2.1.6 ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	นับภาระงาน 120 ชั่วโมง/บทความ	- หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์บทความ - สำเนาวารสาร (หน้าปก/สารบัญ หน้าที่มีชื่อผู้ตีพิมพ์/หน้าบทความที่ตีพิมพ์)	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.1.7 ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	นับภาระงาน 80 ชั่วโมง/บทความ	- หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์บทความ - สำเนาวารสาร (หน้าปก/สารบัญ หน้าที่มีชื่อผู้ตีพิมพ์/หน้าบทความที่ตีพิมพ์)	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.1.8 ตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	นับภาระงาน 150 ชั่วโมง/บทความ	- หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์บทความ - สำเนาวารสาร (หน้าปก/สารบัญ หน้าที่มีชื่อผู้ตีพิมพ์/หน้าบทความที่ตีพิมพ์)	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.1.9 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	นับภาระงาน 150 ชั่วโมง/ผลงาน	-สำเนาแบบตอบรับการจดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา มีการออกเลขรหัสการจัดแจ้ง -สำเนาเอกสารการจดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา	คณะกรรมการวิจัยฯ	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
2.1.10 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในลักษณะอื่น	นับภาระงาน 150 ชั่วโมง/ผลงาน	-สำเนาแบบตอบรับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา มีการออกเลข รหัสการจัดแจ้ง -สำเนาเอกสารการจดทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญา	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.1.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	นับภาระงาน 300 ชั่วโมง/ผลงาน	-สำเนาแบบตอบรับการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา มีการออกเลข รหัสการจัดแจ้ง -สำเนาเอกสารการจดทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญา	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.2 งานสร้างสรรค์				
2.2.1 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่ สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ Online	นับภาระงาน 20 ชั่วโมง/ผลงาน	แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมใน แผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.2.2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับสถาบัน	นับภาระงาน 40 ชั่วโมง/ผลงาน	- บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทาง/ ปฏิบัติงาน -กำหนดการเผยแพร่/สูจิบัตร หรือ โปสเตอร์ที่มีชื่อผู้นำเสนอ -แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมใน แผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.2.3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับชาติ	นับภาระงาน 80 ชั่วโมง/ผลงาน	- บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทาง/ ปฏิบัติงาน -กำหนดการเผยแพร่/สูจิบัตร หรือ	คณะกรรมการวิจัยฯ	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
		โปสเตอร์ที่มีชื่อผู้นำเสนอ -แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมใน แผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)		
2.2.4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับความร่วมมือระดับประเทศ	นับภาระงาน 120 ชั่วโมง/ผลงาน	- บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทาง/ ปฏิบัติงาน -กำหนดการการเผยแพร่/สูจิบัตร หรือ โปสเตอร์ที่มีชื่อผู้นำเสนอ -แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมใน แผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการวิจัยฯ	
2.2.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	นับภาระงาน 150 ชั่วโมง/ผลงาน	- บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทาง/ ปฏิบัติงาน -กำหนดการการเผยแพร่/สูจิบัตร หรือ โปสเตอร์ที่มีชื่อผู้นำเสนอ -แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมใน แผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการวิจัยฯ	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

3. บริการวิชาการ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
3. งานบริการวิชาการ				
3.1.1.1 การจัดอบรมสัมมนา (โครงการภายใต้เงินรายได้ของ คณะ)	1 ชั่วโมงทำงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ จริง	แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมใน แผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการบริการ วิชาการ	**โครงการที่จะนำมารายงานการปฏิบัติงาน คือ โครงการภายใต้การดำเนินงานงบประมาณ รายได้คณะ ด้านการวิจัย และการบริการ วิชาการเท่านั้น และนับชั่วโมงงานตาม <u>ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงตามวันอนุมัติและ</u> <u>สิ้นสุดโครงการ</u>
3.1.1.2 การจัดอบรมสัมมนา- ระดับนานาชาติ (โครงการภายใต้เงินรายได้ของ คณะ)	1 ชั่วโมงทำงาน/2 ชั่วโมงปฏิบัติ จริง	แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมใน แผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการบริการ วิชาการ	**โครงการที่จะนำมารายงานการปฏิบัติงาน คือ โครงการภายใต้การดำเนินงานงบประมาณ รายได้คณะ ด้านการวิจัย และการบริการ วิชาการเท่านั้น และนับชั่วโมงงานตาม <u>ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงตามวันอนุมัติและ</u> <u>สิ้นสุดโครงการ</u>
		แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมใน แผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการบริการ วิชาการ	** งบประมาณภายนอกในลักษณะโครงการ บริการวิชาการ และนับชั่วโมงงานตาม <u>ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงตามวันอนุมัติและ</u> <u>สิ้นสุดโครงการ</u>
3.1.2.1 วิทยากรรับเชิญบรรยาย พิเศษ ภายในสถาบัน	3 ชั่วโมงทำงาน/วัน	- บันทึกข้อความเชิญเป็นวิทยากร และ ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานโดยคณบดี	คณะกรรมการบริการ วิชาการ	** ยกเว้นให้สามารถนับชั่วโมงงานตามหนังสือ เชิญ โดยต้องเสนอหนังสือขออนุมัติเข้าร่วม/ขออนุมัติ เดินทางผ่านฝ่ายบริหารงานบุคคล
3.1.2.2 วิทยากรรับเชิญบรรยาย	3 ชั่วโมงทำงาน/วัน	- บันทึกข้อความเชิญเป็นวิทยากร และ	คณะกรรมการบริการ	** ยกเว้นให้สามารถนับชั่วโมงงานตามหนังสือ

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
	โครงการ/บทความ 10 ชม. งาน/เรื่อง ข้อเสนอโครงการ 5 ชม./เรื่อง	- บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ หรือเชิญปฏิบัติงานที่ระบุเรื่อง/ โครงการที่ตรวจอ่าน		
3.1.4 กรรมการอื่นภายในที่ออก คำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการ อนุมัติจากอธิการบดี	1 ชั่วโมงทำงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติ จริง	(1)กรรมการภายในคณะ - แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน กรรมการส่วน - เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการลงนาม โดยคณบดี	คณะกรรมการบริการ วิชาการ	* คณะกรรมการแต่ละฝ่ายนำเสนอ สรุปชั่วโมง ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประจำคณะ รับรอง ** รวมถึงให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณบดี สามารถนับชั่วโมงการปฏิบัติงานได้ โดย นับชั่วโมงงานตามเอกสารแนบ : คำสั่งแต่งตั้ง
		(2)กรรมการภายนอกคณะที่ลงนามโดย อธิการบดี - เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการลงนาม โดยอธิการบดี - บันทึกข้อความเชิญประชุม / ปฏิบัติงาน	คณะกรรมการบริการ วิชาการ	* คณะกรรมการแต่ละฝ่ายนำเสนอ สรุปชั่วโมง ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประจำคณะ รับรอง ** รวมถึงให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณบดี สามารถนับชั่วโมงการปฏิบัติงานได้ โดย นับชั่วโมงงานตามเอกสารแนบ : คำสั่งแต่งตั้ง
		(3)กรรมการภายในสถาบันที่ลงนามโดย หัวหน้าส่วนงานอื่น - แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน กรรมการส่วน - เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการลงนาม โดยคณบดี -บันทึกข้อความเชิญปฏิบัติงาน/ประชุม	คณะกรรมการบริการ วิชาการ	* คณะกรรมการแต่ละฝ่ายนำเสนอ สรุปชั่วโมง ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประจำคณะ รับรอง ** รวมถึงให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณบดี สามารถนับชั่วโมงการปฏิบัติงานได้ โดย นับชั่วโมงงานตามเอกสารแนบ : คำสั่งแต่งตั้ง

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
3.2.1 เอกสารประกอบการสอน ที่ผ่านความเห็นชอบ ตาม ขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	นับภาระงาน 150 ชั่วโมง/เล่ม	เอกสารประกอบการสอน ที่ผ่านการ ประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน การสอนฯ	คณะกรรมการด้านบริหาร	
3.2.2 เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์ ที่ผ่านความเห็นชอบ ตาม ขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	นับภาระงาน 150 ชั่วโมง/เล่ม	เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์ ที่ผ่านการ ประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน การสอนฯ	คณะกรรมการด้านบริหาร	
3.2.3 ตำรา/หนังสือ ที่ผ่าน ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนของ มหาวิทยาลัย	นับภาระงาน 150 ชั่วโมง/เล่ม	ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านคณะกรรมการ Peer Reviewer	คณะกรรมการด้านบริหาร	
3.2.4 ผลิตสื่อการสอนหรือการ สร้างบทเรียนออนไลน์ (UP e- learning)	6 ชั่วโมง/เรื่อง	ผลิตสื่อการสอนหรือการสร้างบทเรียน ออนไลน์ผ่านระบบออนไลน์	คณะกรรมการวิชาการ	
3.2.5 การไปปฏิบัติงานเข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา ศึกษาดู งานในประเทศและต่างประเทศ	เข้าร่วมไม่เกิน 6 ชั่วโมงทำงาน/ วัน	กรณีได้รับเชิญ ร่วมกับหน่วยงานอื่น - หนังสือเชิญเข้าร่วม หรือเอกสารการ ลงทะเบียนเข้าร่วม หรือ แบบตอบรับ การเข้าร่วม - บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไป ปฏิบัติงานต่างประเทศ <u>อนุมัติโดย อธิการบดี</u> กรณีดำเนินการภายใต้โครงการและ/ หรือการดำเนินงานของคณะ	คณะกรรมการด้านบริหาร	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
		-แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)		
3.2.6.1 การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ ฯลฯ	นับภาระงาน 6 ชั่วโมง/เรื่อง	-หลักฐานการเผยแพร่ - เอกสารเชิญเผยแพร่บทความ / เอกสารสมัครเข้าร่วมเขียนบทความ/ เอกสารตอบรับการเผยแพร่บทความ	คณะกรรมการวิจัยฯ	
3.2.6.2 การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ ฯลฯ - ระดับนานาชาติ	นับภาระงาน 12 ชั่วโมง/เรื่อง	-หลักฐานการเผยแพร่ - เอกสารเชิญเผยแพร่บทความ / เอกสารสมัครเข้าร่วมเขียนบทความ/ เอกสารตอบรับการเผยแพร่บทความ	คณะกรรมการวิจัยฯ	
3.2.7.1 งานวารสาร - บรรณาธิการ	นับภาระงาน 40 ชั่วโมง/เล่ม	- คำสั่งแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ - บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินงาน โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดี	คณะกรรมการวิจัยฯ	
3.2.7.2 งานวารสาร - กองบรรณาธิการ	นับภาระงาน 20 ชั่วโมง/เล่ม	- คำสั่งแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ - บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินงาน โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดี	คณะกรรมการวิจัยฯ	
3.2.8.1 งานจุลสาร - บรรณาธิการ	นับภาระงาน 20 ชั่วโมง/เล่ม	- คำสั่งแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ - บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินงาน โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดี	คณะกรรมการวิจัยฯ	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
3.2.8.2 งานจุลสาร - กองบรรณาธิการ	นับภาระงาน 10 ชั่วโมง/เล่ม	- คำสั่งแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ - บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินงาน - โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดี	คณะกรรมการวิจัยฯ	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

4.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
4.1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1 ชั่วโมงทำงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติจริง	-แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการกิจการนิสิตฯ	**โครงการที่จะนำมารายงานการปฏิบัติงาน สามารถเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นได้หากมีเนื้อหากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนับชั่วโมงงานตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงตามวันอนุมัติและสิ้นสุดโครงการ
		กรณี โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบกิจกรรม / นิทรรศการ นอกแผนงบประมาณ ที่จัดขึ้นจากผลสัมฤทธิ์จากการเรียนการสอน -แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการกิจการนิสิตฯ	
		(3) โครงการด้านพัฒนาคุณภาพนิสิต -แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการกิจการนิสิตฯ	**โครงการที่จะนำมารายงานการปฏิบัติงาน สามารถเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นได้หากมีเนื้อหากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนับชั่วโมงงานตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงตามวันอนุมัติและสิ้นสุดโครงการ
		(4)ด้านสิ่งแวดล้อม -แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมในแผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)	คณะกรรมการด้านบริหาร	**โครงการที่จะนำมารายงานการปฏิบัติงาน สามารถเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่นได้หากมีเนื้อหากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสิ่งแวดล้อม และนับชั่วโมงงานตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงตามวันอนุมัติและสิ้นสุดโครงการ
4.2 การส่งเสริมสุขภาพ	1 ชั่วโมงทำงาน/1 ชั่วโมงปฏิบัติจริง	- การเข้าร่วมการตรวจสุขภาพประจำปีของมหาวิทยาลัย (3 ชม./ต่อ 1 ครั้ง) <u>หลักฐานที่ใช้ เอกสารการยืนยันเข้าร่วม</u>	คณะกรรมการด้านบริหาร	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

ประเภทงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
		<u>การตรวจสอบภาพ หรือPrint Screen(</u> <u>แคปหน้าจอ) หน้าเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง</u> - กีฬาสี/หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย (ตามกำหนดการ) <u>หลักฐานที่ใช้</u> แบบฟอร์มสรุปโครงการ-กิจกรรมใน แผน/นอกแผน (แบบฟอร์มใหม่)		

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

5.บริหาร

ประเภทงาน	คำอธิบายกรนับภาระงาน	หลักฐาน	ผู้กลั่นกรอง	หมายเหตุ
บริหาร				
5.1 ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า	นับภาระงาน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้ง	คณะกรรมการด้านการบริหาร	สำหรับคณบดี / รองคณบดี /ประธานหลักสูตร ที่กรอกได้
5.2 ผู้ช่วยคณบดี/รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร หรือเทียบเท่า	นับภาระงาน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้ง - มคอ.2	คณะกรรมการด้านการบริหาร	สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองทั้ง 4 ฝ่าย (เทียบเท่ารองประธานหลักสูตร) / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่กรอกได้ * ถ้ามีสองตำแหน่งนับ 2 ส่วน
5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	นับภาระงาน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์	- มคอ.2	คณะกรรมการด้านการบริหาร	สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร (ยกเว้นประธานหลักสูตรและรองคณบดี)
5.4 ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา)/ที่ปรึกษาสถานีสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรม	นับภาระงาน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้ง	คณะกรรมการกิจการนิสิตฯ	
5.5.1 งานสภาพนักงาน - ประธานสภาพนักงาน	นับภาระงาน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้ง	คณะกรรมการด้านการบริหาร	
5.5.2 งานสภาพนักงาน - รองประธานสภาพนักงาน/เลขาธิการสภาพนักงาน	นับภาระงาน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้ง	คณะกรรมการด้านการบริหาร	
5.5.3 งานสภาพนักงาน - กรรมการสภาพนักงาน	นับภาระงาน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้ง	คณะกรรมการด้านการบริหาร	
5.6 อธิการบดี/รองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า	นับภาระงาน 35 ชั่วโมง/สัปดาห์	- คำสั่งแต่งตั้ง	คณะกรรมการด้านการบริหาร	

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ

คกก.วิชาการ

คกก.วิจัยฯ

คกก.บริการวิชาการ

คกก.กิจการนิสิต

คกก.ด้านบริหารฯ