



ใบลาหนีต

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน(ระบุชื่ออาจารย์ผู้สอน)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสหนีต.....

หนีตชั้นปีที่.....สังกัดคณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตลา กิจ ป่วย กิจกรรม (หากมีหลักฐานประกอบ โปรดแนบมาพร้อมนี้)

จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

ดังนั้นจึงขอลาในรายวิชา.....รหัสวิชา.....กลุ่มเรียนที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

หนีต

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (1)	ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา (2)	ผลการพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอน (3)
() สมควรอนุญาต () ไม่สมควรอนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	() สมควรอนุญาต () ไม่สมควรอนุญาต ลงชื่อ...../...../.....	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ...../...../.....

ขั้นตอนการลา

1. หนีตกรอกข้อความให้ครบทุกช่อง และเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาและอาจารย์ผู้สอนตามลำดับ
2. นำส่งต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาอนุมัติและเก็บใบลาไว้เป็นหลักฐาน
3. ลากิจหรือลาทำกิจกรรม ต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน สำหรับลาป่วย ต้องส่งใบลาทันทีหลังจากกลับมาเรียน

หมายเหตุ : ใช้ใบลา 1 ใบ ต่ออาจารย์ผู้สอน 1 ท่าน