



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ โทร. 3360

ที่ อว 7329/0893

วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 ระบุว่า “เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ” และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 54/2567 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ.2567 และคำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ที่ 6813/2566 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เรื่อง มอบหมายรองคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ รักษาการแทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ขอนำส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน 2567 ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติศ วนิชบุรณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา รักษาการแทน

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประจำเดือน เมษายน 2567

หน่วยงาน.....คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ค่ากว้างประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ (ประจำเดือนเมษายน 2567 จำนวน 1 เครื่อง)	1	เดือน	1,500.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัฟฟลาย เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัฟฟลาย เซอร์วิส	1,500.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	67213PS0002,อว 7329/2326 ลงวันที่ 29/9/2566 (ใบส่งของ เลขที่ 166/8260 ลงวันที่ 1/5/2567)	29/9/2566	1/5/2567
2	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ประจำเดือนเมษายน 2567)	1	เดือน	4,870.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันสิริ เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันสิริ เซอร์วิส	4,870.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	67213PE0105, อว 7329/0887	3/5/2567	3/5/2567
3	จ้างซ่อมเครื่องดนตรี จำนวน 14 รายการ (ค่าซ่อมแซม/ค่าบำรุงรักษา)	14	รายการ	69,817.50	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านมาย มิวสิค เซอร์วิส	ร้านมาย มิวสิค เซอร์วิส	69,817.50	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	67213PS0013, อว 7329/0582	15/3/2567	25/4/2567
4	จ้างทำภาพ 3 มิติและวีดิทัศน์ จำนวน 1 งาน (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์)	1	งาน	69,940.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นางสาวโอลดา ใจแปง	นางสาวโอลดา ใจแปง	69,940.00	-	ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข)	67213PS0015, อว 7329/0783	19/4/2567	29/4/2567

รวมเป็นเงิน 146,127.50

รวมเป็นเงิน 146,127.50 0.00

ผู้จัดทำ



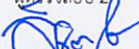
(นางสาววันวิสาข์ จำรัส)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวปิยนุช แสงจันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายสิทธิ ใจดี)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์

รวม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิศ วณิชบุรณ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการรักษาการแทน
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
ปฏิบัติภาระแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา