



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ โทร. ๓๓๖๐

ที่ อว ๓/๓๒๔/๐๕๖๖ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มและเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ (ครั้งที่ ๖)

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายได้ จากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งทางคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องด้วยทางคณะฯ มีความจำเป็นในการเพิ่ม เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เพิ่มเติมหมวดการใช้เงินค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภายในคณะฯ โดยโอนเงินจากรายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (ซึ่งยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างรายการค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

๒. เพิ่มเติมหมวดการใช้เงินค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๕,๐๐๐ โดยโอนเงินจากรายการค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษามาบางส่วนเพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภายในคณะฯ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววันวิสาข์ จำรัส)

นักวิชาการพัสดุ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

13/๓/๒๕๖๓
1๘๖๘๐๗๗๐๗๖๖
นางสาววันวิสาข์

1๐๖๖๖

๑๗/๓/๒๕๖๓

๑๗/๓/๒๕๖๓
17.0๓.๖๓

17.๓.๖๓

17.๓.๖๓

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2563...
หน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัด หา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดย วิธี (e-market, e- bidding, วิธี คัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง)									
1	ซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	10,000	เม.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	คนบตี	เม.ย.63	เม.ย.63	คณะสถาปัตย์ฯ
2	ซื้อ	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	25,000	เม.ย.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	คนบตี	เม.ย.63	เม.ย.63	คณะสถาปัตย์ฯ
รวม					35,000						

ผู้จัดทำ

 (นางสาววันวิสาข์ จำรัส)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

 (นางสาวปิยะนุช แสงจันทร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน

 (นางสาวปิยะนุช แสงจันทร์)
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบูรณาการพันธกิจ วิจัยและบริการวิชาการ

อนุมัติ

 (นายเกียรติศักดิ์ สีสะอาด)
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต รักษาการแทน
 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐ
 เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)



การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

กองแผนงาน

รับภายในที่ 0301/13

วันที่ 10 ส.ค. 2563

เวลา 15.06 น.

ที่ อว 7329/04๕๑.....

ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ใบโอนเลขที่ 106/63

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 2,810,626 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงาน นั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน ...2.... รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการโอนออก			จำนวนเงิน	รายการรับโอน			จำนวนเงิน	เหตุผลประกอบ การโอนเงิน
	กองทุน	หมวด	รายการ		กองทุน	หมวด	รายการ		
1	เพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	เพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000.00	
2	เพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	25,000.00	สินทรัพย์ถาวร	ค่าครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	25,000.00	
รวมเงินงบประมาณที่โอนออก				35,000.00	รวมเงินงบประมาณที่รับโอน			35,000.00	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

(1) ลงชื่อ.....

(.....รองอธิการบดี.....)

ตำแหน่ง.....(รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ).....

10/3/63

(2) ความเห็นของรองอธิการบดี/คนบดี

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรามนต์)

ตำแหน่ง.....

รองอธิการบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

(3) กองแผนงานตรวจสอบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบ

กองแผนงานดำเนินการต่อไป

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาว รุ่งกมล วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง.....

(4) ความเห็นของผู้อำนวยการกองแผนงาน

☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบ

กองแผนงานดำเนินการต่อไป

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาว รุ่งกมล วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง.....

รองอธิการบดีกองแผนงาน

ตำแหน่ง.....

(5) ผลพิจารณาของอธิการบดี

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ศรีสุวรรณ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

10 ส.ค. 2563

10 ส.ค. 2563

11 ส.ค. 2563