

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปี 2564

ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

รายละเอียดหัวข้อประเมิน		ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
01	โครงสร้าง	1. URL ที่แนบมาเปิดข้อมูลไม่ได้ หรือไม่มีเอกสารแนบ 2. ควรเน้นเผยแพร่ข้อมูลบนเมนูเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่	ได้ปรับปรุงและจัดทำระบบสารสนเทศ และตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL และดำเนินการจัดทำเมนูเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหารยังไม่ครบถ้วน เช่น ช่องทางการติดต่อ	ได้ปรับปรุงและจัดทำระบบสารสนเทศ โดยเพิ่มเติมข้อมูลช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร
03	อำนาจหน้าที่	-	-
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-	-
05	ข้อมูลการติดต่อ	-	-
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	ได้ปรับปรุงและจัดทำระบบสารสนเทศ โดยเพิ่มเติมข้อมูลช่องทางการเข้าสู่ข้อมูลที่ถูกต้องหลากหลาย
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	ได้ปรับปรุงและจัดทำระบบสารสนเทศ โดยเพิ่มเติมข้อมูลช่องทางการเข้าสู่ข้อมูลที่ถูกต้องหลากหลาย

รายละเอียดหัวข้อประเมิน		ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
08	Q&A	Q&A ไม่มีช่องทางการสอบถามข้อมูล และไม่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไม่มีข้อความ – คำตอบ	ปรับแก้ไขและจัดทำช่องทางการให้บริการและข้อความ-คำตอบบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเชื่อมโยงไปยัง facebook ของหน่วยงาน
09	Social Network	-	-
010	แผนดำเนินงานประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่มีระยะเวลา 1 ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ควรมีข้อมูลรายละเอียดของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย	เพิ่มเติมรายละเอียดของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย และมีผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	-	-
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ควรเพิ่มปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป	ได้ดำเนินการเพิ่มเติมปัญหาและข้อเสนอแนะและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะ
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-	-
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	-	-
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-	-
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-	-

รายละเอียดหัวข้อประเมิน		ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
017	E-Service	หน่วยงานควรมีช่องทาง E-service ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานซึ่งอาจจะใช้เว็บไซต์ URL ของมหาวิทยาลัยที่มีการให้บริการด้านต่างๆ หรือเพิ่ม e-service ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการภายในและภายนอก	ได้ปรับปรุงและจัดทำระบบสารสนเทศ e-service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-	-
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	-	-
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-	-
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-	-
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-	-
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	-	-
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-	-
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลบางส่วนยังไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	เพิ่มเติมข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-	-
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	-	-
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	-	-
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-	-
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-	-
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-	-
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-	-
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	-	-
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-	-
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	-	-
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	-	-

	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	-
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	-
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	-	-
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	-
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	-	-
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	-	-

ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ
1.	การปฏิบัติหน้าที่	ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม	คณะได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม
2.	การใช้งบประมาณ	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	คณะเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3.	การใช้อำนาจ	-	-
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	กำหนดเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของคณะและจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประเมินการเพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ	1. คณะจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 2. คณะดีก่่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสโดยตรงต่อคณบดี
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	-	-
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	-
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ
9.	การเปิดเผยข้อมูล	-	ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลทั้งทางทางสื่อออนไลน์ กลุ่มออนไลน์ และสายตรงผู้บริหาร
10.	การป้องกันการทุจริต	-	อบรม ให้ความรู้ และส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานโดยซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ
1.	คุณภาพการดำเนินงาน		
2.	ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย	ได้ดำเนินเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดมีช่องทางการสื่อสารหลากหลายเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
3.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	ได้จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ