

**ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปี 2565**

ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

รายละเอียดหัวข้อประเมิน		ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
01	โครงสร้าง	-	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงสร้างบริหาร และทบทวนเสนอคณะกรรมการประจำคณะเป็น ระยะเวลา
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสาร	เพิ่มเติมข้อมูลช่องทางการติดต่อทางระบบสารสนเทศ
03	อำนาจหน้าที่	-	-
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	-	มีการทบทวนปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่องสอดคล้อง ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
05	ข้อมูลการติดต่อ	-	-
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	ได้ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำระบบสารสนเทศ โดย เพิ่มเติมข้อมูลช่องทางการเข้าสู่ข้อมูลที่ต้องการ หลากหลาย
07	ชาวประชาสัมพันธ์	-	-
08	Q&A	-	-
09	Social Network	-	-
010	แผนดำเนินงานประจำปี	-	-

รายละเอียดหัวข้อประเมิน		ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	-	-
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-	-
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือปฏิบัติงานไม่มีการทบทวนปรับปรุง	ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	-	-
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-	-
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-	-
017	E-Service	ช่องทางการติดต่อ E-Service สำหรับนิสิตยังไม่มีอยู่ในเว็บไซต์คณะ	มีการสร้าง E-Service แยกสำหรับนิสิตและบุคลากรหรือบุคคลภายนอกโดยเฉพาะซึ่งจะมีการปรับปรุงช่องทางการเชื่อมต่อ E-Service กับระบบที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-	-
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	-	-
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-	-
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-	-

รายละเอียดหัวข้อประเมิน		ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-	-
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	-	-
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-	ได้มีการจัดทำลิ่งก์หมวดหมู่แยกสำหรับ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	-
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-	-
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	ได้ปรับปรุงและจัดทำระบบสารสนเทศ โดยเพิ่มเติมมีแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน ในลิงก์ในช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	ได้ปรับปรุงและจัดทำระบบสารสนเทศ โดยมีการแยกหน้าเพจข้อมูลเชิงสถิติแยกออกมา
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-	-

รายละเอียดหัวข้อประเมิน		ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-	-
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	-	ได้ปรับปรุงและจัดทำระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของ OIT 034 นี้เป็น นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลตามนโยบายดังกล่าว
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-	-
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-	-
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-	-
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	-
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	-
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	-	-
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	-
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	-	-

รายละเอียดหัวข้อประเมิน		ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ผลการดำเนินการ
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ช่องทางประชาสัมพันธ์มีจำกัด	เพิ่มเติมช่องทางประชาสัมพันธ์ในระบบสารสนเทศมากขึ้น

ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ
1.	การปฏิบัติหน้าที่	ควรปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม	คณะได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม รวมถึงจัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน
2.	การใช้งบประมาณ	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	คณะเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และข้อมูลงบประมาณในปัจจุบันนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับทราบ
3.	การใช้อำนาจ	-	-
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	กำหนดเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของคณะและจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประเมินการเพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ	1. คณะจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมี

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ
			<p>มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>2. คณบดีกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสโดยตรงต่อคณบดี</p> <p>3. คณะกรรมการประจำคณะร่วมรณรงค์การป้องกันการทุจริตภายในคณะ</p>
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	-	-
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	-
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	1.คณะมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย เน้นการติดต่อผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น
9.	การเปิดเผยข้อมูล	-	ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลทั้งทางทางสื่อออนไลน์ กลุ่มออนไลน์ และสายตรงผู้บริหาร
10.	การป้องกันการทุจริต	-	อบรม ให้ความรู้ และส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานโดยซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ
1.	คุณภาพการดำเนินงาน	-	-
2.	ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย	ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดมีช่องทางการสื่อสารระบบสารสนเทศหลากหลายเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
3.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	ได้จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ และนำข้อมูลประกอบพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในประจำปีของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี