

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



ไปราชการต่างจังหวัด



ไปราชการในเขตจังหวัดพะเยา

ส่วนที่ 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
ด้วย.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้เพื่อไป.....
.....โดยเริ่มต้นใช้งานรถ
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
จำนวน.....1.....คัน ผู้โดยสารนั่ง จำนวน.....คน
ค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
☐ เบิกจากเงินงบประมาณ (บิลน้ำมัน) ประจำคณะ.....
☐ เบิกจากเงินงบประมาณ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ)
ประจำคณะ.....
☐ เบิกจากเงินงบประมาณ (โครงการ) คณะ.....
☐ เบิกจากเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....(ผู้ขออนุญาต)

หมายเหตุ

ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปราชการต่างจังหวัดด้วย

ข้อควรปฏิบัติ

- เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตให้รถยนต์ตู้ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
- การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ต้องรับผิดชอบ
- เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์ตู้กลับโดยด่วน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่จะไปรับ.....
เบอร์โทรผู้ที่ไปรับ.....
สถานที่รับ.....
สถานที่ส่ง.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

ส่วนที่ 2

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
☐ จัดรถยนต์ตู้ประจำคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์จำนวน.....1.....คัน ดังนี้ รถยนต์ตู้ ทะเบียนรถ นข 3946 พะเยา พนักงานขับชื่อ นายชาญจารุ ราชวีระกุล โทรศัพท์มือถือ 063-792-4657
☐ ไม่สามารถจัดรถยนต์ตู้ให้ได้ เนื่องจาก.....
☐ ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจาก
() เดินทางไปปฏิบัติงานนอกจังหวัดที่ตั้ง
() เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งและอยู่ในจังหวัดที่ตั้ง
☐ ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจาก.....

การตรวจสอบ

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ	
หัวหน้างาน	หัวหน้าสำนักงาน

ส่วนที่ 3

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
.....
()

ส่วนที่ 5 สำหรับพนักงานขับรถ

รับทราบและปฏิบัติ
ลงชื่อพนักงานขับรถ.....
(นายชาญจารุ ราชวีระกุล)
เบอร์โทรพนักงานขับรถ 063-792-4657
หมายเหตุ