

ตารางแสดงข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

สายวิชาการ 47 คน		สายสนับสนุน 10 คน	
คุณวุฒิการศึกษา	จำนวน	คุณวุฒิการศึกษา	จำนวน
ปริญญาเอก	3	ปริญญาเอก	0
ปริญญาโท	41	ปริญญาโท	5
ปริญญาตรี	3	ปริญญาตรี	5
รวม	47	รวม	10
จำแนกตามตำแหน่ง	จำนวน	จำแนกตามตำแหน่งบริหาร	จำนวน
พนักงานมหาวิทยาลัย	44	หัวหน้าสำนักงานคณะ	1
ผู้ทรงคุณวุฒิ	1	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	1
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	2	หัวหน้างานวิชาการและพัฒนานิสิต	1
		หัวหน้างานบูรณาการพันธกิจ วิจัย และบริการวิชาการ	0
จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	9		
รองศาสตราจารย์	3		
ศาสตราจารย์	0		
จำแนกตามหลักสูตร	จำนวน		
ดนตรีและนาฏศิลป์	13		
ศิลปะและการออกแบบ	13		
สถาปัตยกรรม	15		
สถาปัตยกรรมภายใน	5		
ผู้ลาศึกษาต่อ	จำนวน		
ปริญญาเอก สถาปัตยกรรม	2		

ข้อมูล ณ วันที่ 17 มีนาคม 2565

สรุปรายชื่อนุเคราะห์ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2564
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการฝึกอบรม	หลักสูตร	สาระสำคัญ	สถานที่	ตั้งแต่วันที่	จำนวน	งบประมาณ	อนุมัติ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์										
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน										
1	นางนิลบล ประพรม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงานวิชาสถาปัตยกรรมภายใน 2	หลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน ได้จัดโครงการทัศนศึกษาขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านการศึกษาดูงานในพื้นที่จริง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา แนวความคิดในการออกแบบ และออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3 โดยแบ่งการทัศนศึกษาออกเป็น 3 วัน คือ วันที่ 10 กพ. 64 ศึกษาดูงาน ณ โครงการ Cotto Life และ Central Festival Chiang Mai เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้วัสดุประเภทกระเบื้องชนิดต่างๆ และสุขภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำ รวมถึงเทคนิคการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุประเภทกระเบื้องที่หลากหลาย เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้การออกแบบและการจัดพื้นที่ใช้สอยในศูนย์อาหารที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า วันที่ 11 กพ. 64 ศึกษาดูงาน ณ หอศิลปวัฒนธรรม จังหวัดเชียงใหม่ และ พิพิธภัณฑ์พื้นถิ่นล้านนา และ One Nimmam Community Mall เพื่อให้นิสิตได้ศึกษารูปแบบเนื้อหา และเทคนิคการจัดแสดงในโครงการประเภทพิพิธภัณฑ์ รวมถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พิเศษประเภท Community Mall วันที่ 12 กพ.64 ศึกษาดูงาน ณ ศิริบิณเภา วิลล่า รีสอร์ทแอนด์สปา เชียงใหม่ เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้การจัดองค์ประกอบเชิงพื้นที่ของโรงแรมประเภทรีสอร์ทแอนด์สปา และเรียนรู้องค์ประกอบพื้นที่การออกแบบร้านอาหารประเภทบุฟเฟ่ต์ภายในโรงแรมผ่านประสบการณ์จริง	จ.เชียงใหม่	10-12 ก.พ. 64	21.00	20,000.00 บาท	ไม่มี

2	นางสาวเมธิศา ภิวัฒนวงศ์	อาจารย์	ศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงานวิชาสถาปัตยกรรมภายใน 2	หลักสูตรสถาปัตยกรรมภายใน ได้จัดโครงการทัศนศึกษาขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่าน การศึกษาดูงานในพื้นที่จริง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ รายวิชา แนวความคิดในการออกแบบ และ ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 3 โดยแบ่งการทัศน ศึกษาออกเป็น 3 วัน คือ วันที่ 10 กพ. 64 ศึกษา ดูงาน ณ โครงการ Cotto Life และ Central Festival Chiang Mai เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้วัสดุประเภท กระเบื้องชนิดต่างๆ และสุขภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำ รวมถึงเทคนิคการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุ ประเภทกระเบื้องที่หลากหลาย เพื่อให้นิสิตได้ เรียนรู้การออกแบบและการจัดพื้นที่ใช้สอยในศูนย์ อาหารที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า วันที่ 11 กพ. 64 ศึกษาดูงาน ณ หอศิลป์วัฒนธรรม จังหวัดเชียงใหม่ และ พิพิธภัณฑ์พื้นถิ่นล้านนา และ One Nimmam Community Mall เพื่อให้นิสิตได้ศึกษารูปแบบ เนื้อหา และเทคนิคการจัดแสดงในโครงการ ประเภทพิพิธภัณฑ์ รวมถึงการออกแบบ สถาปัตยกรรมภายในพื้นที่พิเศษประเภท Community Mall วันที่ 12 กพ.64 ศึกษาดูงาน ณ ศิริบิณณา วิลล่า รีสอร์ทแอนด์สปา เชียงใหม่ เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้การจัดองค์ประกอบเชิงพื้นที่ ของโรงแรมประเภทรีสอร์ทแอนด์สปา และเรียนรู้ องค์ประกอบพื้นที่การออกแบบร้านอาหารประเภท งบประมาณในการดำเนินงาน	จ.เชียงใหม่	10-12 ก.พ. 64	21.00	20,000.00 บาท	ไม่มี
---	-------------------------	---------	------------	----------------------------------	---	-------------	---------------	-------	---------------	-------

สรุปรายชื่อนักวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำเดือนมิถุนายน ปี 2564
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการฝึกอบรม	หลักสูตร	สาระสำคัญ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่วันที่	จำนวนชั่วโมง	งบประมาณ	วุฒิบัตร
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์										
สำนักงานคณะ										
1	นายกฤตชัย วังษ์หาญ	บุคลากร	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ เป็นภาษากลางที่มีความสำคัญในการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลในระดับนานาชาติ ทั้งนี้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องเข้าใจถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการสื่อสาร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันองค์กรสู่ความเป็นสากล อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการใช้สื่อประสาธน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	MS Team	18 มิ.ย.-12 ก.ค. 64	30.00	-	ได้รับ
2	นายกิตติคุณ คำรักษ์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ เป็นภาษากลางที่มีความสำคัญในการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลในระดับนานาชาติ ทั้งนี้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องเข้าใจถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการสื่อสาร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันองค์กรสู่ความเป็นสากล อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการใช้สื่อประสาธน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	MS Team	18 มิ.ย.-12 ก.ค. 64	30.00	-	ได้รับ

สรุปรายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำเดือนกรกฎาคม ปี 2564
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการ ฝึกอบรม	หลักสูตร	สาระสำคัญ	สถานที่ ฝึกอบรม	ตั้งแต่วันที่	จำนวน วัน	งบประมาณ	หมายเหตุ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์										
สำนักงานคณะ										
1	นายกฤตชัย วัชร หาญ	บุคลากร	ฝึกอบรม	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิกรณีฉุกเฉินการ ทางวินัยของบุคลากร มพ.	ข้อบังคับ มพ. ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นการปรับปรุงจากข้อบังคับเดิม ของปี 2555 และ 2561 ซึ่งใช้บังคับกับทุกคนที่ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีอธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับฉบับนี้ ข้อบังคับนี้แบ่ง ออกเป็นหลายส่วน หลัก ๆ เป็นเรื่องของการระงับ ข้อพิพาท ข้อห้าม การกระทำความผิดวินัยร้ายแรง เช่น 1. วินัยและการรักษาวินัย ประกอบไปด้วย ข้อ ปฏิบัติ (ข้อ 7-8) ข้อห้าม (ข้อ9) การกระทำความผิดวินัย ร้ายแรง (ข้อ11) โทษทางวินัย (ข้อ12) 2. การ ดำเนินการทางวินัย คือกระบวนการเมื่อเกิดการ กระทำความผิดวินัย กล่าวคือ เมื่อมีความปรากฏแก่ อธิการบดี อธิการบดีต้องตั้งกรรมการสอบสวนและ ดำเนินการทางวินัย (ข้อ15) หรือในกรณีมีความ ปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชารายงาน อธิการบดีทราบ (ข้อ15วรรคสอง) หรือมีความ ปรากฏแก่อธิการบดีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานผู้ถูก กล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ อธิการบดีมี อำนาจสั่งให้สอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น (ข้อ16) หากสอบข้อเท็จจริงแล้วเป็นการกระทำความผิด วินัยไม่ร้ายแรงหรือเป็นการกระทำความผิดเล็กน้อย อธิการบดีจะสั่งลงโทษตามสมควร หรือว่ากล่าว ตักเตือน โดยไม่สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ ได้ (ข้อ17) หากพนักงานได้กระทำความผิดวินัยร้ายแรง แม้พนักงานจะออกจากงานหรือพ้นตำแหน่งไปแล้ว เว้นแต่เพราะเหตุตาย ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการ สอบสวนภายในหนึ่งปี (ข้อ18) 3. คณะกรรมการ สอบสวน ต้องมีองค์ประกอบคือ ประธานกรรมการ คนหนึ่ง และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดย ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยจะมี	MS Team	23 ก.ค. 64	3.00	-	ไม่มี
2	นายกฤตชัย วัชร หาญ	บุคลากร	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ เป็นภาษากลางที่มีความสำคัญใน การสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลในระดับนานาชาติ ทั้งนี้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้อง เข้าใจถึงการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อเป็น ส่วนหนึ่งในการผลักดันองค์กรสู่ความเป็นสากล อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	MS Team	18 มิ.ย.-12 ก.ค. 64	30.00	-	ได้รับ

3	นายกิตติคุณ คำรักษ์	นักวิชาการ ศึกษา	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ เป็นภาษากลางที่มีความสำคัญใน การสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากลในระดับนานาชาติ ทั้งนี้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้อง เข้าใจถึงการใช้อย่างถูกต้องในการสื่อสาร เพื่อเป็น ส่วนหนึ่งในการผลักดันองค์กรสู่ความเป็นสากล อีกทั้ง ยังสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษใน การปฏิบัติงาน และสามารถใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างดี	MS Team	18 มิ.ย.-12 ก.ค. 64	30.00	-	ได้รับ
---	---------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	---	---------	------------------------	-------	---	--------

สรุปรายชื่อนักวิชาการที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำเดือนสิงหาคม ปี 2564
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการฝึกอบรม	หลักสูตร	สาระสำคัญ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่วันที่	จำนวน	งบประมาณ	วิทยากร
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์										
สำนักงานคณะ										
1	นายกฤตชัย วัชรวิทย์	บุคลากร	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานให้เกิดความคล่องตัว สามารถจัดเก็บและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระเบียบผ่านรูปแบบของโปรแกรม Microsoft Office และสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากระบบ Internet ซึ่งบุคลากรมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าใจถึงหลักการใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรมต่าง ๆ และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ CITCOMS	16-20 ส.ค. 64	30.00	-	ได้รับ
2	นางสาวณิชา เมาศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานให้เกิดความคล่องตัว สามารถจัดเก็บและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระเบียบผ่านรูปแบบของโปรแกรม Microsoft Office และสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากระบบ Internet ซึ่งบุคลากรมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าใจถึงหลักการใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรมต่าง ๆ และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ CITCOMS	16-20 ส.ค. 64	30.00	-	ได้รับ
3	นางสาวธนกร สุขเกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานให้เกิดความคล่องตัว สามารถจัดเก็บและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระเบียบผ่านรูปแบบของโปรแกรม Microsoft Office และสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจากระบบ Internet ซึ่งบุคลากรมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าใจถึงหลักการใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรมต่าง ๆ และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและประสิทธิภาพ	สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ CITCOMS	16-20 ส.ค. 64	30.00	-	ไม่ได้รับ

สรุปรายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำเดือนธันวาคม ปี 2564
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการฝึกอบรม	หลักสูตร	สาระสำคัญ	สถานที่	ตั้งแต่	จำนวน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์										
สำนักงานคณะ										
1	นายภคตยชญ์ วงษ์หาญ	บุคลากร	ฝึกอบรม	โครงการอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	การจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสามารถใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	MS Team	14 ธ.ค. 64	7.00	-	ได้รับ
2	นางสาวธนิภา เมาศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝึกอบรม	โครงการอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	การจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสามารถใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	MS Team	14 ธ.ค. 64	7.00	-	ได้รับ
3	นางสาวปิยะนุช แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	การจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสามารถใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	MS Team	14 ธ.ค. 64	7.00	-	ได้รับ

สรุปรายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำเดือนมกราคม ปี 2565
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการฝึกอบรม	หลักสูตร	สาระสำคัญ	สถานที่	ตั้งแต่วันที่	จำนวน	งบประมาณ	อนุมัติ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ สำนักงานคณะ										
1	นายกฤตยชญ์ วงษ์หาญ	บุคลากร	ฝึกอบรม	การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	งานเชิงวิเคราะห์ เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ(Survey Studies) ศึกษาถึงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง เพื่อวางแผนและปรับปรุงให้ดีขึ้น อาจเป็นวิเคราะห์งาน หรือ วิเคราะห์เอกสาร ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงาน หรือ สกว.บัณฑิตศึกษา	MS Team	14 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ
2	นายกฤตยชญ์ วงษ์หาญ	บุคลากร	ฝึกอบรม	การอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	การพัฒนางานประจำที่มีคุณภาพ เป็นงานที่ได้รับ การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการของสายวิชาการและผู้บริหาร เพื่อให้ บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย	MS Team	18 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ
3	นางสาวจุฑารัตน์ อวดหาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝึกอบรม	การอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	การพัฒนางานประจำที่มีคุณภาพ เป็นงานที่ได้รับ การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการของสายวิชาการและผู้บริหาร เพื่อให้ บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย	MS Team	18 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ
4	นางสาวณิภา เมาศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝึกอบรม	การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	งานเชิงวิเคราะห์ เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ(Survey Studies) ศึกษาถึงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง เพื่อวางแผนและปรับปรุงให้ดีขึ้น อาจเป็นวิเคราะห์งาน หรือ วิเคราะห์เอกสาร ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงาน หรือ สกว.บัณฑิตศึกษา	MS Team	14 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ
5	นางสาวณิภา เมาศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ฝึกอบรม	การอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	การพัฒนางานประจำที่มีคุณภาพ เป็นงานที่ได้รับ การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการของสายวิชาการและผู้บริหาร เพื่อให้ บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย	MS Team	18 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ
6	นางสาวธนกร สุขเกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	งานเชิงวิเคราะห์ เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ(Survey Studies) ศึกษาถึงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง เพื่อวางแผนและปรับปรุงให้ดีขึ้น อาจเป็นวิเคราะห์งาน หรือ วิเคราะห์เอกสาร ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงาน หรือ สกว.บัณฑิตศึกษา	MS Team	14 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ
7	นางสาวธนกร สุขเกษม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	การพัฒนางานประจำที่มีคุณภาพ เป็นงานที่ได้รับ การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการของสายวิชาการและผู้บริหาร เพื่อให้ บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย	MS Team	18 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ

8	นางสาวปิยะนุช แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	งานเชิงวิเคราะห์ เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ(Survey Studies) ศึกษาถึงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง เพื่อวางแผนและปรับปรุงให้ดีขึ้น อาจเป็นวิเคราะห์งาน หรือ วิเคราะห์เอกสาร ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงาน หรือ สถาบันอุดมศึกษา	MS Team	14 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ
9	นางสาวปิยะนุช แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	การอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	การพัฒนางานประจำที่มีคุณภาพ เป็นงานที่ได้รับ การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการของสายวิชาการและผู้บริหาร เพื่อให้ บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย	MS Team	18 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ
10	นางสาววันวิสาข์ จำรัส	นักวิชาการพัสดุ	ฝึกอบรม	การสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงาน ประจำ	งานเชิงวิเคราะห์ เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ(Survey Studies) ศึกษาถึงลักษณะสภาพความเป็นอยู่ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง เพื่อวางแผนและปรับปรุงให้ดีขึ้น อาจเป็นวิเคราะห์งาน หรือ วิเคราะห์เอกสาร ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆของ เรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ ต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงาน หรือ สถาบันอุดมศึกษา	MS Team	14 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ
11	นางสาววันวิสาข์ จำรัส	นักวิชาการพัสดุ	ฝึกอบรม	การอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	การพัฒนางานประจำที่มีคุณภาพ เป็นงานที่ได้รับ การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการของสายวิชาการและผู้บริหาร เพื่อให้ บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย	MS Team	18 ม.ค. 65	7.00	-	ได้รับ