

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 1(81)/2569

วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติศ วนิชบุรณ์) | กรรมการ |
| 2. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
(นางสาววณิชญา ถนอมพลกรัง) | กรรมการ |
| 3. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา รวมสำราญ) | กรรมการ |
| 4. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์
(นายอัษฎาภรณ์ พลอยเขียว) | กรรมการ |
| 5. นายทวี เสรีวาส
(อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ จันทระ
(อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์) | กรรมการ |
| 7. นายเอกรัฐ ทินกรวงศ์
หัวหน้าสำนักงานคณะ | เลขานุการ |
| 8. นางสาวจุฑารัตน์ อดิชา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมเรศ เทพมา) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
(นางสาวสาวิตรี นกุล) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์
(นายลิขิต ใจดี) | กรรมการ |
| 4. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
(นางสาวเมธิศา ถวิลวงศ์) | กรรมการ |

รายนามกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม(เนื่องจากติดภารกิจ)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ศาสตราจารย์กัณฑ์ พูนพิพัฒน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. นางเมธินี สุวรรณะบุญย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต | กรรมการ |

สาขาวิชาสหวิทยาการสถาปัตยกรรมสร้างสรรค์ (หลักสูตรสหวิทยาการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธพัฒน์ บุญมา)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพสุ สุภาพ
(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมงานสร้างสรรค์)
2. ดร.พัชรภรณ์ ลือราช
(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปณณพงค์ กุลพัฒน์เศรษฐ
(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ)

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ด้วย มหาวิทยาลัยได้แจ้งเกี่ยวกับนโยบายในการกำหนดอัตราฐานเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัยในแนวทางการปรับเงินเพิ่มให้บุคลากรทุกคน รวมถึงการปรับอัตราฐานเงินเดือนใหม่ของบุคลากรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยจะเริ่มปรับอัตราตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

2. ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้กำหนดการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระหว่างวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 โดยโครงการสนับสนุนวัฒนธรรม SAFA WE ARE ONE ณ พื้นที่อาคารปฏิบัติการ ทั้งนี้ในส่วนการดำเนินงานจัดทำองค์พระพิฆเนศโดยชมรมศิษย์เก่าเพื่อนำรายได้สนับสนุนการดำเนินโครงการอยู่ระหว่างการจัดทำ จึงขอแจ้งการดำเนินงานมาเพื่อทราบและขอทุกท่านประชาสัมพันธ์ผู้สนใจต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง รองคณบดีแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2.2 เรื่อง รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

1. การประชุมบุคลากรสายสนับสนุนในวันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2569 ได้มีการเสนอการจัดทำแบบสอบถามปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละงาน ซึ่งจะได้เสนอแบบสอบถามให้ทุกท่านได้ตอบแบบสอบถามและนำข้อมูลร่วมประชุมหารือปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับขั้นตอนในแต่ละงานต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง รองคณบดีแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2.2 เรื่อง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

1. การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ตามรอบปรับปรุง อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลและจัดส่งในบทที่ 1 และบทที่ 2 และกำหนดวันในการประชุมนำเสนอข้อมูลของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณานำโดย ดร.ธงชัย วงศ์วิชัย ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จตามกำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง รองคณบดีแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2.3 เรื่อง รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบ

1. การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของสโมสรนิสิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ “FAH MUI GAMES 2026” (ฟ้ามู่เกมส์) เริ่มแข่งขันตั้งแต่วันที่ 22 - 31 มกราคม 2569 ณ สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา โดยในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2569 จะมีการแข่งขันชวอนและเชียร์ลีดเดอร์ การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวอยู่ภายใต้กิจกรรมและงบประมาณด้านกิจการนิสิตตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. ตามที่ฝ่ายกิจการนิสิตได้รับมอบหมายในงานกีฬาสานสัมพันธ์ในดำเนินงานครบรอบ 15 ปี วันคล้ายวันสถาปนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเดิมได้กำหนดสถานที่การจัดการแข่งขัน ไว้ ณ อาคารสรวงเสริมศรีในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 แต่ได้รับแจ้งว่าพื้นที่ดังกล่าวได้มีสวนงานอื่นยืมพื้นที่ใช้ในกิจกรรมแล้ว จึงได้ประสานไปที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ในเบื้องต้นสามารถใช้พื้นที่ได้จึงแจ้งเป็นข้อมูลเพื่อที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่อง ประธานหลักสูตรแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3.1 เรื่อง ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ แจ้งที่ประชุมทราบ

1. การเปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมภายในสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว เห็นชอบเปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตรจากผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา รามสำราญ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไทย วงศ์วิชัย ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 เป็นต้นไป โดยจะเสนอเรื่องที่ประชุมได้พิจารณาในระเบียบวาระพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่อง ผู้ช่วยคณบดีแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4.1 เรื่อง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ แจ้งที่ประชุมทราบ

1. ดำเนินงานครบรอบ 15 ปี วันคล้ายวันสถาปนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา YOUNG UD CARFT ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ และจะแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้ต่อไป

ประธานที่ประชุมแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม ด้วยทางคณะได้กำหนดภารกิจด้านบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษขึ้น สอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2569 ทางเทศบาลนครเชียงใหม่ จะมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนจากการที่คณะได้นำนิสิตเข้าร่วมการพัฒนาพื้นที่คลองแม่ข่า และได้ทำความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้มอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปณณพงศ์ กุลพัฒนเศรษฐ และอาจารย์วณิชญา ถนอมพลกรัง เข้าร่วมและรับรางวัลต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่อง ผู้ช่วยคณบดีแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4.2 เรื่อง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมงานสร้างสรรค์ แจ้งที่ประชุมทราบ

1. การดำเนินงานด้านวารสารสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม ปอยปราษฎ์ ซึ่งคณะทำงานได้กำหนดจัดทำรูปแบบโลโก้วารสารภายใต้แนวคิด JAFAPP(JOURNAL OF ARCHITECTURE FINE ARTS POIPRAJNA โดยได้แบบโลโก้ 3 รูปแบบ ก ซึ่งคณะทำงานได้คัดเลือกเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการเผยแพร่ในเดือนมิถุนายน 2569 จึงขอประชาสัมพันธ์ เปิดรับบทความผ่านระบบ THAIJO เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ เป็นต้นไป บุคลากร(ยกเว้นกองบรรณาธิการ)ที่ได้รับการพิจารณาเผยแพร่บทความสามารถเบิกเงินรางวัลได้ 1,500 บาท จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่อง ผู้ช่วยคณบดีแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4.3 เรื่อง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบ

1. ในวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569 จะมีการจัดการเรียนการสอน LECTURE ในหัวข้อ ฮวงจุ้ย สถาปัตยกรรม ของไต้หวันตั้งแต่เวลา 09.30-12.00 ณ ห้องเรียน อาคาร CE จึงขอประชาสัมพันธ์ผู้สนใจเข้าร่วมต่อไป

2. การดำเนินกิจกรรมจัดนิทรรศการภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา กับ Nanhua University,Taiwan มีการเปิดรับผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 โดยมีแนวคิดหลักเกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งแวดล้อม เชื่อมโยง SDG 4 SDG 11 สามารถนำส่งผลงานในเชิงศิลปะและการออกแบบ ทั้งนี้ กรณีชิ้นงานที่มีขนาดใหญ่ ทางผู้ส่งผลงานอาจต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการนำส่งผลงาน และในการประชาสัมพันธ์ โปรเตอร์งานทางฝ่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยจะนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5.1 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานสาย วิชาการ พ.ศ. 2568

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงานสายวิชาการ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยได้มีการให้ทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ สำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยพิจารณาให้ทุน คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน ส่วนงานละ 1 ทุน รวมจำนวน 20 ทุน โดยสามารถยื่นใบสมัครขอรับทุนยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5.2 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2569

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา ไปสู่มาตรฐานอาจารย์ มืออาชีพ โดยสามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ที่เว็บไซต์ does.up.ac.th

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5.3 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานครบรอบ 15 ปี วันคล้ายวันสถาปนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีของบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ในวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาและเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมงานครบรอบ 15 ปี ของการสถาปนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งกำหนดการดำเนินงานในวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย พิธีทำบุญคณะ พิธีบวงสรวงองค์พระพิฆเนศ เสวนาวิชาการ การแข่งขันกีฬานิสิต การแสดง ตลาดจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึก ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานแต่ละฝ่าย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5.4 เรื่อง ผลการพิจารณาส่วนงานที่ส่งเสริมการขอรับการรับรองอาจารย์มืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ผลการพิจารณาส่วนงานที่ส่งเสริมการขอรับการรับรองอาจารย์มืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มหาวิทยาลัยได้พิจารณาส่วนงานที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนการส่งเสริมการขอรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ(UP-PSF) และส่วนงานที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินสนับสนุนการส่งเสริมการขอรับรองระดับอาจารย์มืออาชีพ (Thailand PSF) ดังนี้

1. ผลการพิจารณาส่วนงานที่ส่งเสริมการขอรับการรับรองอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) ได้แก่

อันดับ 1 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับโล่ประกาศเกียรติคุณ

อันดับ 2 คณะเภสัชศาสตร์ รับเกียรติบัตร

อันดับ 3 คณะสาธารณสุขศาสตร์ รับเกียรติบัตร

2. ผลการพิจารณาส่วนงานที่ส่งเสริมการขอรับการรับรองอาจารย์มืออาชีพ (Thailand PSF)

อันดับ 1 คณะสาธารณสุขศาสตร์ รับโล่ประกาศเกียรติคุณ

อันดับ 2 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ รับเกียรติบัตร

ทั้งนี้ ผลงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ที่ขอรับการรับรองอาจารย์มืออาชีพ (Thailand PSF) เสนอผลงานโดย ดร. พัทธวรรณ ลือราช ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จึงขอแจ้งข้อมูลที่ประชุมทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 15(80)/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ 15(80)/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ต่อไป

สรุปมติพิจารณาที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ

1. เห็นชอบแต่งตั้งกรรมการประจำส่วนงาน ประเภท คณาจารย์ประจำ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ 15(80)/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567 เพื่อพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และแสดงออกถึง ความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน(คณะ) สรุปได้ดังนี้

กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567

ตามความข้อ 9 ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนในวันและเวลาทำการ ที่มีผู้เสนอข้อ ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่มีการเสนอข้อร้องเรียนไปที่ส่วนงาน ให้ส่วนงานส่งเรื่องให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียน และให้ หน่วยจัดการข้อร้องเรียนลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนในวันและเวลาทำการ ที่ส่วนงานส่งเรื่องให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียน ดำเนินการ

ตามความข้อ 13 ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาถ่วงถ่วงข้อร้องเรียนและทำความเข้าใจ เสนอ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาตามแต่กรณีดังต่อไปนี้ (1) กรณีที่หน่วยจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็น ว่าเป็นข้อร้องเรียนทั่วไป ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณามอบหมายให้หน่วยจัดการ ข้อร้องเรียน หรือส่วนงานที่เป็นต้นเหตุแห่งการร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลสรุปข้อเท็จจริง พร้อมทั้งความเห็นต่อมหาวิทยาลัย

2. แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนทั่วไป มหาวิทยาลัยพะเยา 2568

ความในข้อ 9 การลงทะเบียนในสารบบการพิจารณา ขั้นตอน และวิธีการในการจัดการข้อร้องเรียนทั่วไป

(1) ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนในวันและเวลาทำการ ที่มีผู้เสนอข้อ ร้องเรียน เว้นแต่ กรณีที่มีการเสนอข้อร้องเรียนไปที่ส่วนงาน ให้ส่วนงานส่งเรื่อง ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียน และให้ หน่วยจัดการข้อร้องเรียนลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนในวันและเวลาทำการที่ส่วนงานส่งเรื่องให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียน ดำเนินการ

ความในข้อ 12 ระยะเวลาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทั่วไป

12.3 ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาถ่วงถ่วงข้อร้องเรียนและทำความเข้าใจ เสนอ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยกำหนดเวลาภายใน 3 วันทำการ โดยพิจารณาดังนี้

(1) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนทั่วไป ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนเสนออธิการบดีหรือ ผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายพิจารณามอบหมายให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนหรือส่วนงานที่เป็นต้นเหตุแห่งการร้องเรียน ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลสรุปข้อเท็จจริง พร้อมทั้งความเห็นต่อมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเวลาดำเนินการ ภายใน 15 วันทำการ

3. แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยพะเยา 2568

ตามความในข้อ 9 การลงทะเบียนในสารบบการพิจารณา ขั้นตอนและวิธีการในการจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

9.1 การลงทะเบียนในสารบบการพิจารณา ขั้นตอน และวิธีการภายในมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนดังนี้

(1) ให้นำหน่วยจัดการข้อร้องเรียนลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนในวันและเวลาทำการ ที่มีผู้เสนอข้อร้องเรียน เว้นแต่ กรณีที่มีการเสนอข้อร้องเรียนไปที่ส่วนงาน ให้ส่วนงานส่งเรื่อง ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียน และให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนในวันและเวลาทำการ ที่ส่วนงานส่งเรื่องให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนดำเนินการ

(2) ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาข้อร้องเรียนเบื้องต้นตามรายการที่กำหนดไว้แล้ว เห็นว่าเป็นข้อร้องเรียนที่ถูกต้องครบถ้วน และไม่เป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อาจรับไว้ดำเนินการพิจารณา ได้ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนพิจารณากลับกรองข้อร้องเรียนและทำความเข้าใจเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายพิจารณาตาม เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีที่หน่วยจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อร้องเรียนทั่วไป ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณามอบหมายจัดการ ข้อร้องเรียนหรือส่วนงานที่เป็นต้นเหตุแห่งการร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงาน ผลสรุปข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็นต่อมหาวิทยาลัย

ตามความในข้อ 13 ระยะเวลาการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

13.3 ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนพิจารณากลับกรองข้อร้องเรียนและทำความเข้าใจ เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยกำหนดเวลาภายใน 3 วันทำการ โดยพิจารณาดังนี้

(1) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนทั่วไป ให้หน่วยจัดการข้อร้องเรียนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณามอบหมายจัดการข้อร้องเรียนหรือส่วนงานที่เป็นต้นเหตุแห่งการร้องเรียน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลสรุปข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็นต่อมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเวลาดำเนินการภายใน 15 วันทำการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ตามที่มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567 และแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาให้มีมาตรฐาน ทำให้ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและความคาดหวัง ของผู้รับบริการ ทั้งนี้ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้มีแนวทางกรณีการเสนอเรื่องร้องเรียนที่ส่วนงาน จึงมีความจำเป็นที่ส่วนงานจะต้องมีขั้นตอนกระบวนการ และแนวปฏิบัติของส่วนงานที่สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นมาตรฐานให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใสมีคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความเข้าใจในการจัดการข้อร้องเรียนกรณีมีการเสนอเรื่องร้องเรียนที่ส่วนงาน ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อที่ประชุมได้พิจารณา ดังนี้

1. แนวปฏิบัติการจัดการการร้องเรียนทั่วไปกรณีเสนอข้อร้องเรียนผ่านส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ 2569

2. แนวปฏิบัติการจัดการการเรียนการสอนทฤษฎีและประพจน์นิชอบกรณีเสนอเรื่องเรียนผ่านส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ 2569

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ

1. แนวปฏิบัติการจัดการการเรียนทั่วไปกรณีเสนอข้อเรียนผ่านส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ 2569

2. แนวปฏิบัติการจัดการการเรียนทฤษฎีและประพจน์นิชอบกรณีเสนอเรื่องเรียนผ่านส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ 2569

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง วิธีการประเมินผลการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ประกอบการประเมินความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

สรุปเรื่อง

ตามแนวปฏิบัติคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2568 ประกาศเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ สร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานสายวิชาการในการได้รับการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งใช้แนวทางดังกล่าวการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการในรอบการประเมินที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เกี่ยวกับการประเมินผลการสอนประกอบการประเมินความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี เพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นธรรม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมได้เสนอแนวทางเพื่อปรับแก้ไขประเมินผลการสอน จึงขอเสนอข้อมูลที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป ข้อมูลประกอบการพิจารณา(เอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เกี่ยวกับการประเมินผลการสอนประกอบการประเมินความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง ลาออกจากประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4964/2567 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เรื่องแต่งตั้งประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา รวมสำราญ เป็นประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป นั้น

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา รวมสำราญ ได้ขอลาออกจากประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ศิลปะและการออกแบบ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป ประกอบกับมติที่ประชุมสาขาวิชาศิลปะและการ ออกแบบ เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2568 เห็นชอบเปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตรจากผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา รวม สำราญ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไทย วงศ์วิชัย ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบเปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตรจากผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา รวมสำราญ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงไทย วงศ์วิชัย ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

-ไม่มี-

ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

(นางสาวจุฑารัตน์ อวดหาญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(บันทึก)

(นายเอกรัฐ ทินกรวงศ์)

หัวหน้าสำนักงานคณะ(จัดทำ)

(นางสาวสาวิตรี นุกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา(ตรวจ)