รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 26(2)/2565
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

<u>รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม</u>

1. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ (รองศาสตราจารย์จันทนี เพชรานนท์)	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต (นายเกียรติศักดิ์ ใสสอาด)	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบูรณาการพันธกิจ วิจัย และบริการวิชาการ (นางสาวปรียาชนก เกษสุวรรณ)	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธพัฒน์ บุญมา)	กรรรมการ
5. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิลุบล ปุระพรหม)	กรรมการ
6. นายนิธิศ วานิชบูรณ์	กรรมการ
7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวจุฑารัตน์ อวดหาญ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมระบบออนไลน์</u>

1.ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (นางสาวอรทัย มหาวรรณ)	กรรมการ
2. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรดา บัวบังใบ)	กรรมการ
3. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนะ ตาแปง)	กรรมการ
4.ประธานหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตรสากล (นายนคร คำร้อง)	กรรมการ
5. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานส่วนงาน (นายเอกรัฐ ทินกรวงศ์)	เลขานุการ

<u>รายนามผู้เข้าร่วมประชุม</u>

1. นางสาววันวิสาข์ จำรัส
นักวิชาการพัสดุ
2.นายณัฐพงษ์ ทะปัญญา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และให้ดำเนินการประชุมตามระเบียนวาระต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ 1</u> เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

1. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ตามที่กองแผนงาน ได้จัดให้มีการประชุมจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง Mechatronic and Automation เพื่อเตรียมข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 1-2 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งคณบดีจะเดินทางเข้าร่วมประชุมตามกำหนดดังกล่าว

1.2 ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อประเมินหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา 7(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งในการประเมินจะขอให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าประเมินทำการประเมินตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการประเมินกำหนด และในวันที่ 4 มีนาคม 2565 หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมินต้องเข้ารับการประเมิน จึงขอให้บุคลากรที่เข้าประเมินทำการประเมินให้แล้วเสร็จภายในกำหนดต่อไป

1.3 ตามที่สถามหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ของรองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชาญคณิต อาวรณ์ แล้วนั้น บัดนี้ รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชาญคณิต อาวรณ์ ขอมอบเงินให้คณะในการบริหารจัดการภายในจำนวน 10,000 บาท และทางหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบขอมอบเงินสมทบด้วยจำนวน 10,000 บาท ในนามคณะจึงขอขอบคุณรองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชาญคณิต อาวรณ์ และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ไว้ ณ โอกาส นี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต

2.1 แนวทางการจัดการเรียนการสอนในเดือนมกราคม 2565 ถึง เดือน มีนาคม 2565

<u>เดือนกุมภาพันธ์ 2565- เดือนมีนาคม 2565</u>

1)ให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ เป็นหลัก

2) ให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไซด์ ต้องได้รับการอนุมัติเข้าพื้นที่ก่อน

3) ให้หลักสูตรเสนอรายวิชา จำนวนนิสิตแต่ละหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ ผ่านกรรมการวิชาการหลักสูตร นำส่งงานวิชาการฯคณะทุกวันพุธของสัปดาห์ เพื่อดำเนินการพิจารณา

4)พิจารณา รายวิชาและหลักสูตร โดย รองวิชาการฯ และประธานหลักสูตร และเสนอคณบดีลงนามอนุมัติการเข้าพื้นที่

5)การนำนิสิตเข้าพื้นที่จะต้องจะต้องตรวจ ATK และแสดงผลทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่และงดการใช้ลิฟท์ โดยอาจารย์ประจำรายวิชาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

<u>การเข้าพื้นที่เรียนรายวิชาปฏิบัติการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์</u>

1)เข้าระบบอนุญาตเข้าในมหาวิทยาลัย

https://dev.citcoms.up.ac.th/up_ticket/Main/DefaultPage/Login.aspx

2)ให้รหัสนิสิต/รหัสผ่านของนิสิต (เท่านั้น) ในช่อง นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัย

3)กรอกระบุรายวิชาและชั้นปี เช่น 182131 วัสดุก่อสร้างเบื้องต้น ปี1 หรือเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าพื้นที่

4)รอการพิจารณาอนุมัติจากคณะหรือส่วนงาน ภายในเวลา 21.00 น. ก่อนวันที่จะเข้ามาเรียน

5)การเข้าพื้นที่ให้เข้าและออก จาก SHOP 1 เพียงทางเดียว พร้อมลงทะเบียนเข้า-ออก และยึดหลัก D-M-H-T-T

2.2 กำหนดแผนการดำเนินการและการติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรปีการศึกษา 2564

ฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต

กำหนดแผนการดำเนินการและการติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรฯ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

กิจกรรม	ปีการศึกษา	หมายเหตุ
1. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหลักสูตรดำเนินการส่ง ..... จะโดยประธานหลักสูตรและกรรมการวิชาการและเสนอคณะกรรมการบริหารคณะผ่านกรรมการวิชาการคณะ	15 พฤศจิกายน 2564	
2. ส่งแผนการดำเนินการงบประมาณ [illegible]	30 กันยายน 2564	
3. ประเมินการสอนผ่าน ระบบออนไลน์ www.reg.up.ac.th	21-4 มีนาคม 2565	ดำเนินการ
4. สอบปลายภาค	7-18 มีนาคม 2565	
5. วันปิดภาคการศึกษา	21 มีนาคม 2565	
6. ส่งผลการเรียน ถึงงานวิชาการและคณะ (ตามปฏิทินมหาวิทยาลัย)	28 มีนาคม 2565	
7. ประชุม วิพากษ์ผลการศึกษาระดับคณะ	30 มีนาคม 2565	
8. จัดทำ มคอ.5 หลักจบภาคการศึกษา	15 เมษายน 2565	

ฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต

กำหนดแผนการดำเนินการและการติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตรฯ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

กิจกรรม	ปีการศึกษา	หมายเหตุ
9. เปิดภาคการศึกษา ที่ 3 / 2564	28 มีนาคม 2565	
10. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหลักสูตรดำเนินการส่ง มคอ.3 จะโดยประธานหลักสูตรและกรรมการวิชาการและเสนอคณะกรรมการบริหารคณะผ่านกรรมการวิชาการคณะ	28 มีนาคม 2565	
11. อบรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN QA) ของคณะฯ	25-26 เมษายน 2565	
12. การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN QA)	พฤษภาคม 2565	
13. การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ	มิถุนายน 2565	
14. วันเปิดภาคการศึกษา 2565	**มิถุนายน 2565**	

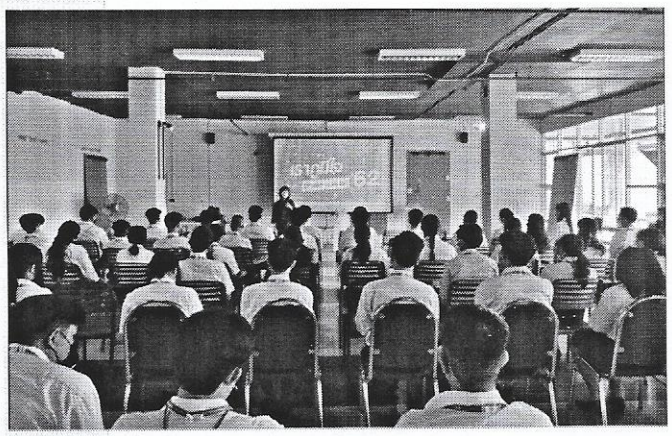
2.3 กำหนดการความคืบหน้าการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต

หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรภายใน (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2565)	คณะกรรมการกรั่นกรอง	24 กุมภาพันธ์ 2565
2. หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปะและการออกแบบ (แขนงวิชาศิลปะ และแขนงวิชาการออกแบบ) (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2565)	คณะกรรมการวิชาการ	
3. หลักสูตรศิลปกรรมการศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสหวิทยาการศิลปกรรมสรรค์สร้าง (หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา 2565)	ส่งเล่มกองบริการศึกษา	
4. หลักสูตรศิลปกรรมการศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสหวิทยาการสถาปัตยกรรมกรรมสรรค์สร้าง (สหวิทยาการ) (หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา 2565)	ส่งเล่มกองบริการศึกษา	

2.4 การดำเนินการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี 2562 ซึ่งได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

ฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต



ฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3. รองคณบดีฝ่ายบูรณาการพันธกิจ วิจัย และบริการวิชาการ

3.1ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมโครงการทรัพย์สินทางปัญญาในวันที่ 2 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมโถงชั้น 1 อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ โดยมีวิทยากรจากสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา (รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสถาบันฯ) บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเวลา 13.00-16.00 น. ซึ่งได้กำหนดกิจกรรม ได้แก่

1)การบรรยายแนวทางการขอจดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา

2)แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยบุคลากรในหลักสูตรนำเสนอรายวิชาที่ต้องการจะจดแจ้ง

3)วิทยากรให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการเพื่อจดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา

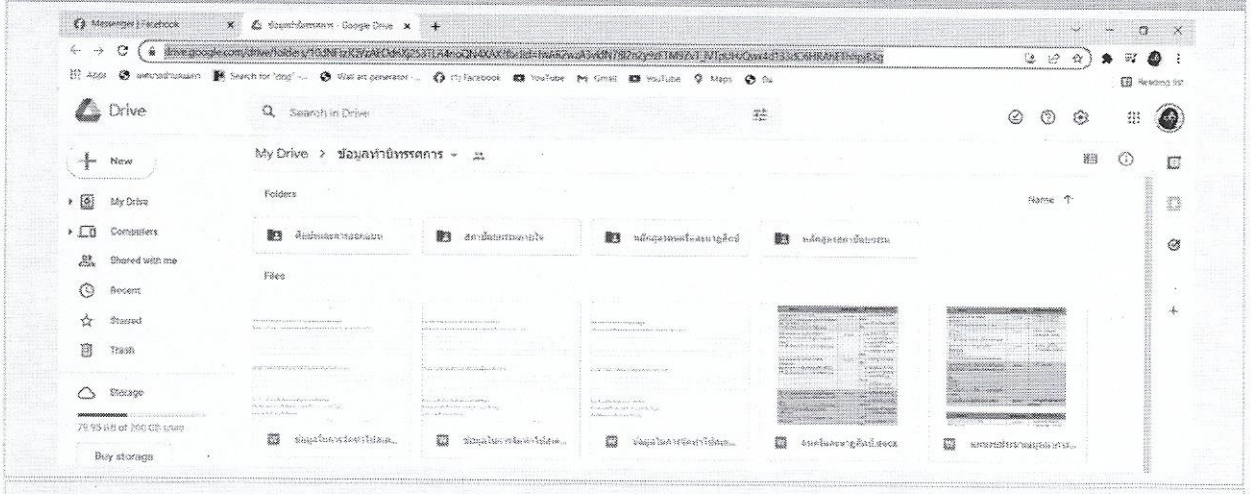
3.2 การส่งคืนข้อมูลให้กับหลักสูตร

แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. การส่งคืนข้อมูลให้กับหลักสูตร

แยกข้อมูลแต่ละหลักสูตร

https://drive.google.com/drive/folders/10dNFtzJQVzAEOd6Xj253TLA4noQN4XAX?fbclid=IwAR2wzA3vkfN78I2n2y9zFTM9ZvT_IVTpUHJQwx4d133dC6HRAhETh8pjB3g

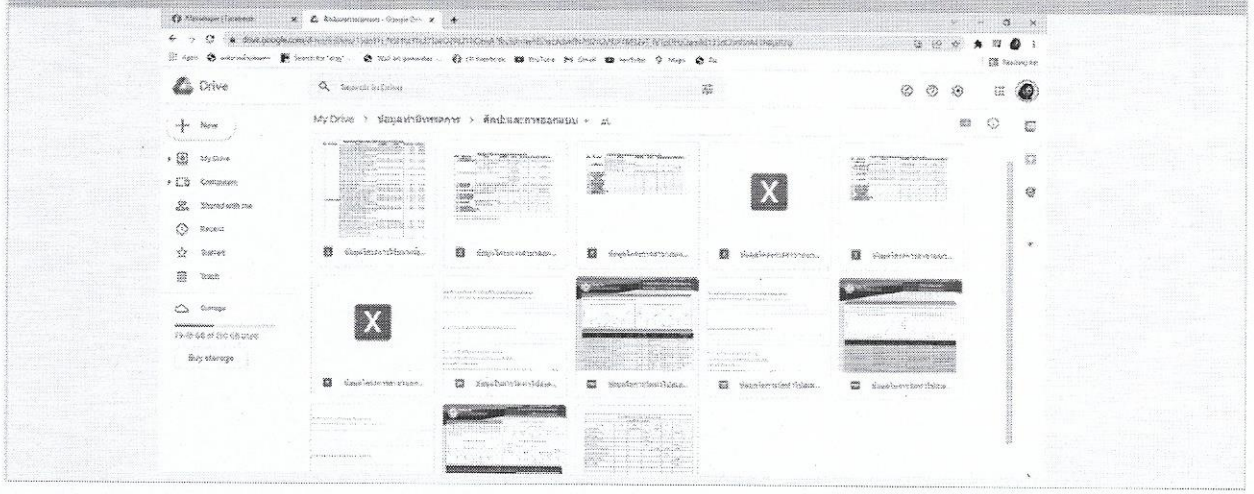


แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. การส่งคืนข้อมูลให้กับหลักสูตร

ศิลปะและการออกแบบ

https://drive.google.com/drive/folders/10dNFtzJQVzAEOd6Xj253TLA4noQN4XAX?fbclid=IwAR2wzA3vkfN78I2n2y9zFTM9ZvT_IVTpUHJQwx4d133dC6HRAhETh8pjB3g

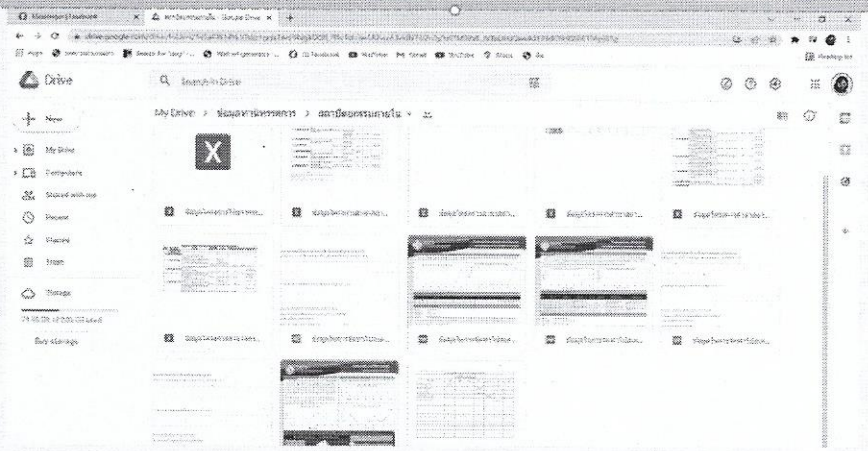


แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. การส่งคืนข้อมูลให้กับหลักสูตร

สถาปัตยกรรมภายใน

https://drive.google.com/drive/folders/10dNFtzJQVzAEOd6Xj253TLA4noQN4XAX?fbclid=IwAR2wzA3vkfN78I2n2y9zFTM9ZvT_lVTpUHJQwx4d133dC6HRAhETh8pjB3g

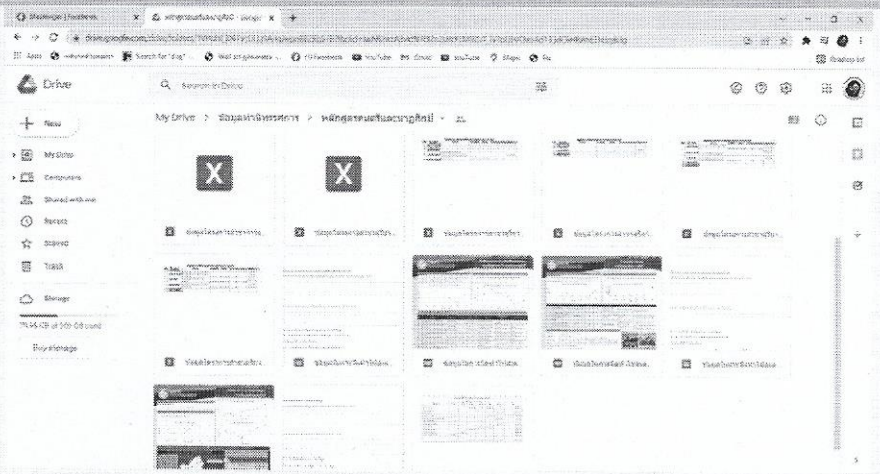


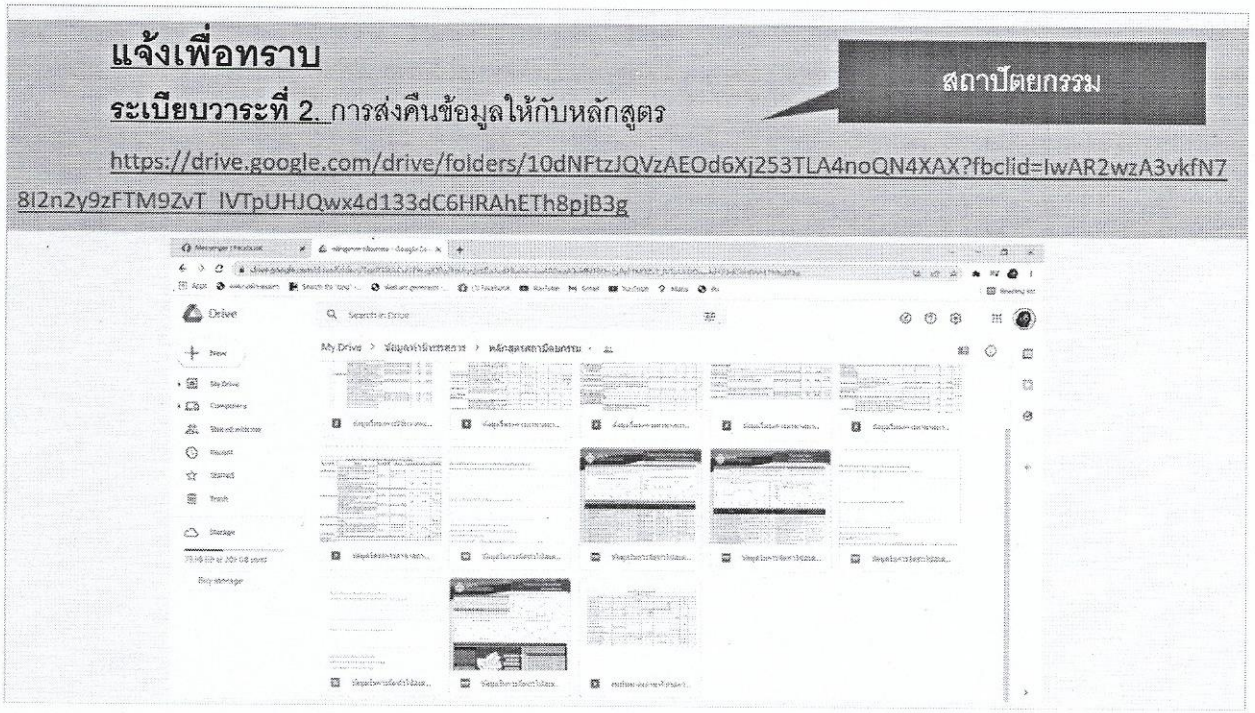
แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. การส่งคืนข้อมูลให้กับหลักสูตร

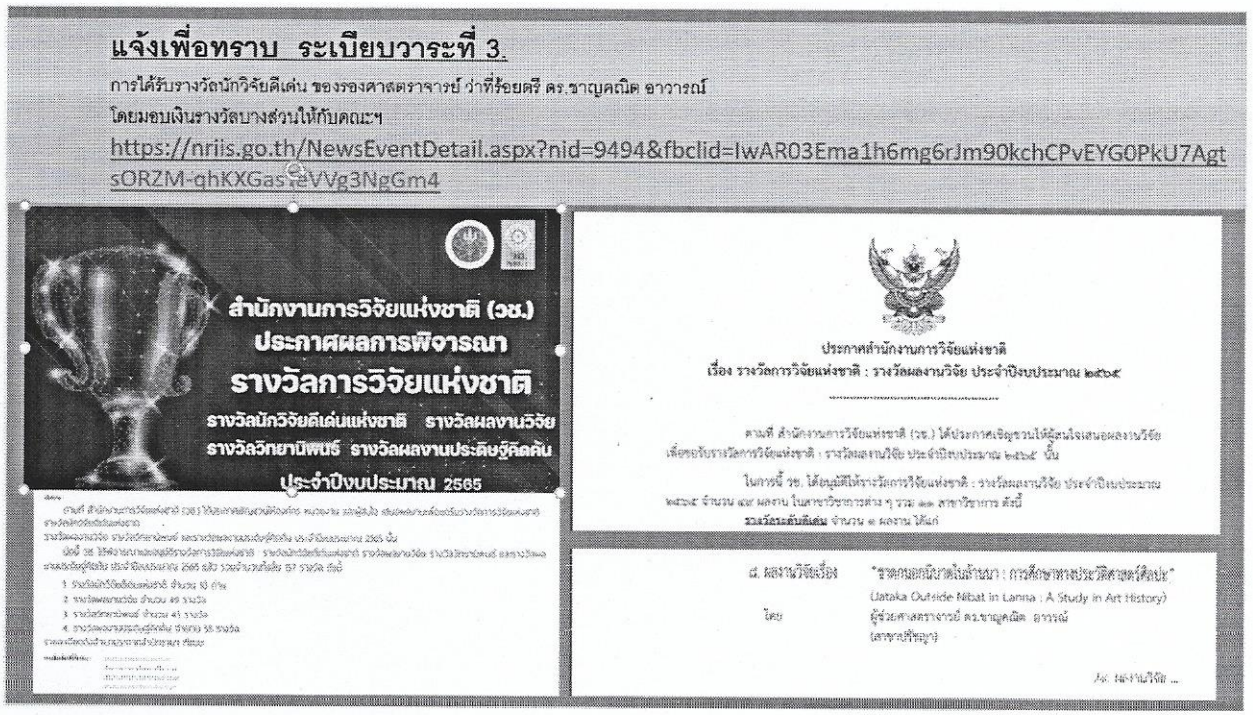
ดนตรีและนาฏศิลป์

https://drive.google.com/drive/folders/10dNFtzJQVzAEOd6Xj253TLA4noQN4XAX?fbclid=IwAR2wzA3vkfN78I2n2y9zFTM9ZvT_lVTpUHJQwx4d133dC6HRAhETh8pjB3g





3.3 ประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เรื่องรางวัลการวิจัยแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565

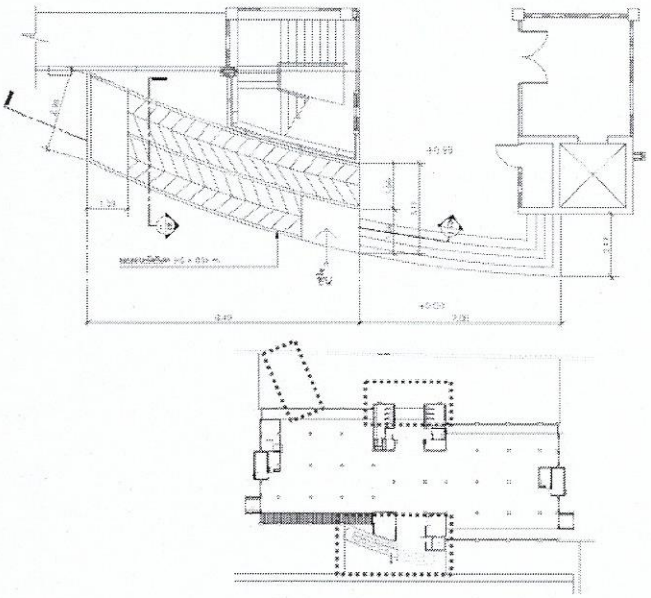


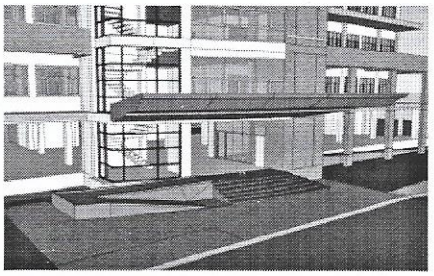
มติ ที่ประชุมรับทราบ

4. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

4.1 การดำเนินการเพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารคณะ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณในการดำเนินการแล้วในรายละเอียดดังนี้

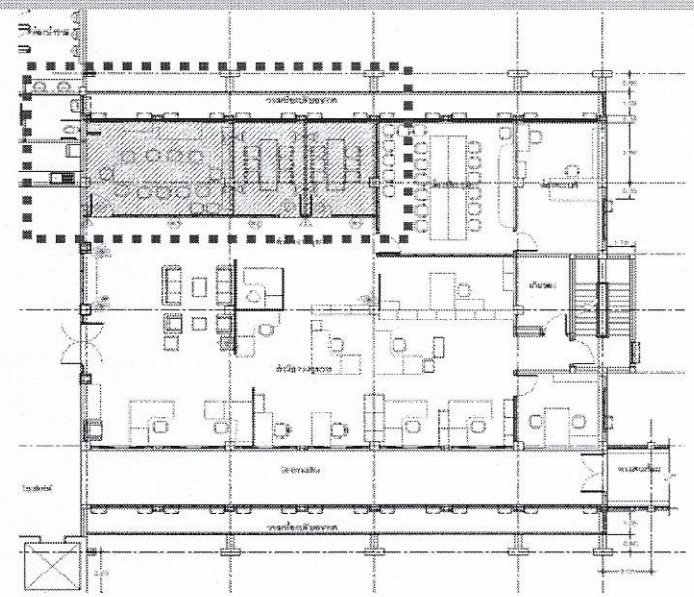
คณะฯได้รับงบประมาณ ปรับปรุงบันไดทางขึ้นด้านหน้า





คาดว่าจะดำเนินการก่อสร้าง มีนาคม 2565

คณะฯได้รับงบประมาณ ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะฯ



คาดว่าจะดำเนินการก่อสร้าง มีนาคม 2565

4.2 การดำเนินการในระบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มหาวิทยาลัยเยา Integrity & Transparency Assessment: ITA University Of Phayao (UP-ITA) แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน (EIT)

มหาวิทยาลัยขอ 100 คน

กลุ่ม EIT	ผู้รับผิดชอบ
นิสิต 50 คน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต /สโมสรนิสิต
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	รองคณบดีฝ่ายบูรณาการพันธกิจ วิจัย และบริการวิชาการ
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หน.สำนักงานคณะ
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	ประธานหลักสูตรสาขาสถาปัตยกรรม
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	ประธานหลักสูตรสาขาสถาปัตยกรรมภายใน
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	นักวิชาการพัสดุ
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	นักวิชาการและพัฒนานิสิต
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	นักวิชาการงานบุคลากร
ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน 5 คน	นักวิชาการคอมฯ

ประเมินแล้วเสร็จ 15 มีนาคม 2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

5.1 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมได้มีการปรับโครงสร้างการศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งจะเริ่มในปีการศึกษา 2565 รวมไม่เกิน 21 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

5.2 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ได้พิจารณาร่างหลักสูตรระยะสั้นรายวิชาการออกแบบสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ

5.3 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมกำหนดการนำเสนอวิชาวิทยานิพนธ์ของนิสิตในสังกัดในวันที่ 9 มีนาคม 2565 ณ อาคารปฏิบัติการ 12 หลัง

5.4 ตามที่กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมเกี่ยวกับภาพวาดประกอบรายงานประจำปี 2564 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและรายงานผล

การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทางหลักสูตรได้ดำเนินการให้ความอนุเคราะห์ภาพจำนวน 16 ภาพเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

6.1 การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เสนอคณะกรรมการวิชาการมหาวทิยาลัย เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 และเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ

7. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

7.1 การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปะและการออกแบบ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เสนอคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

7.2 การประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ประจำปี 2563 และข้อมูลเกณฑ์การประกันคุณภาพ (AUN-QA) อยู่ระหว่างดำเนินการ

7.3 การประชุมภายในหลักสูตรเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของคณะได้ข้อสรุปวิสัยทัศน์ “บูรณาการสร้างสรรค์ สู่สากลด้วยเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น”

7.4 การจัดให้มีการสอบของนิสิตในสังกัดของ รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชาญคณิต อาวรณ์ ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 และวันที่ 2 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารคณะซึ่งได้แจ้งให้อาจารย์และบุคลากรดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา 2019 โดยเคร่งครัดแล้ว

7.5 หลักสูตรจะดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนิสิตในสังกัด ซึ่งสถานที่จะเสนอเรื่องขออนุญาตใช้ห้องแสดงผลงานโถงชั้น 1 อาคารคณะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

8. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์

8.1 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ จัดบันทึกวีดีทัศน์วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ลานหน้าหอประชุมพญางำเมือง ซึ่งจะทำการฝึกซ้อมก่อนทำการบันทึกวีดีทัศน์ก่อน ณ อาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

8.2 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจังหวัดเชียงราย เชิญประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นวิทยากรในการบูรณาการระหว่างดนตรีสากลและนาฏศิลป์ล้านนาในวันที่ 3-4 มีนาคม 2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ

9. หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตรสากล

9.1 วันที่ 2 มีนาคม 2565 สาขาดุริยางคศาสตร์สากลจัดให้มีการสอบปฏิบัติของนิสิตในสังกัด โดยใช้พื้นที่ชั้น 4 อาคารคณะในเวลา 18.00 เป็นต้นไป ซึ่งจะได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดไวรัสโคโรน่า 2019อย่างเคร่งครัดต่อไป

9.2 สาขาวิชาได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมดนตรีบำบัดในวันที่ 3 มีนาคม 2565 ณ อาคารอุบาลีซึ่งมีนิสิตในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

10. ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

10.1รายงานความคืบหน้าการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ผศ.ศราวุธ จันทรขำผศ.ศราวุธ จันทรขำ แจ้งว่าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรน่า 2019 มีอย่างต่อเนื่องทำให้จัดหาคนงานและขออนุญาตเข้าขนย้ายเป็นไปด้วยความยากลำบาก จึงขอขยายระยะเวลาการขนย้ายออกไปก่อน และจะให้แล้งเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 (เอกสารแนบ)

10.2 งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าอาคาร 11 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารแนบ)

10.3 ความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารแนบ)

10.4 การลาศึกษาต่อของบุคลากรในสังกัด(เอกสารแนบ)

10.5 ขั้นตอนการให้ทุนการศึกษาที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และที่เพิ่มเติม พ.ศ. 2565 จึงขอแจ้งเรื่องที่ประชุมทราบ (เอกสารแนบ)

10.6 รายงานความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน-ขอให้บุคลากรนำเสนอข้อมูลการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะได้ส่งความคืบหน้าในการจัดทำร่างคู่มือฯ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (เอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 25(1)/2565 วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565 และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

สรุปมติพิจารณา

1. ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะประจำปี 2565

2. การรับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกของบุคลากรในสังกัดปี 2566 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม เสนอ นางสาวสาวิตรี นุกูล(ทุนประเภท ก)ปี 2567 หลักสูตรศิลปะกรรมศาสตรบัณฑิจ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ เสนอผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา รวมสำราญ(ทุนประเภท ข)ปี 2568 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน เสนอ นางสาวเมธิสา ถวิลวงศ์(ทุน

ประเภท ข)ปี 2569 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ เสนอ นายลิขิต ใจดี(ทุนประเภท ค)

-เห็นชอบแผนการรับทุนในปี 2566-2569 ตามเสนอ

-แผนการรับทุนในปี 2565 ให้ประชาสัมพันธ์ภายในเพื่อรับสมัครบุคลากรผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรับทุนประเภท ก และได้รับความเห็นชอบของหลักสูตร 8521 โดยสมัครได้ถึงวันที่ 21 มกราคม 2565 ณ ฝ่ายบุคลากร ในเวลาทำการ เพื่อจัดทำแผนเสนอต่อไป

-การพิจารณาเพื่อรับทุนศึกษาต่อของบุคลากร นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ขอให้มีเงื่อนไขประกอบการพิจารณาในการรับทุนศึกษาต่อเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และความสอดคล้องตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ทั้งของมหาวิทยาลัยและคณะที่วางไว้ รวมถึงการขาดแคลนบุคลากรภายใน ความจำเป็นในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์สูงสุดของคณะและมหาวิทยาลัยด้วย

3.เห็นชอบเปลี่ยนชื่อหลักสูตร จากเดิม “หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสถาปัตยกรรมสร้างสรรค์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565” เปลี่ยนเป็น “หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการสถาปัตยกรรมสร้างสรรค์ (หลักสูตรสหวิทยากร) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบรายงานการประชุมครั้งที่ 25(1)/2565 วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565 โดยไม่มีแก้ไข

<u>ระเบียบวาระที่ 3</u> เรื่อง สืบเนื่อง

1. การประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ประจำปี 2563
2. เกณฑ์การประกันคุณภาพ (AUN-QA)
3. รายงานข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรตามที่ประชุมมอบหมาย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ 4</u> เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

1. ประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY

โดยที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ได้โดยที่ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน ขจัดให้หมดสิ้นไป ในฐานะส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา7(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 จึงได้วางแผนการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล อันจะทำให้เกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ จึงมีนโยบาย **“No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”** เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดหรือรับบริการต่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ

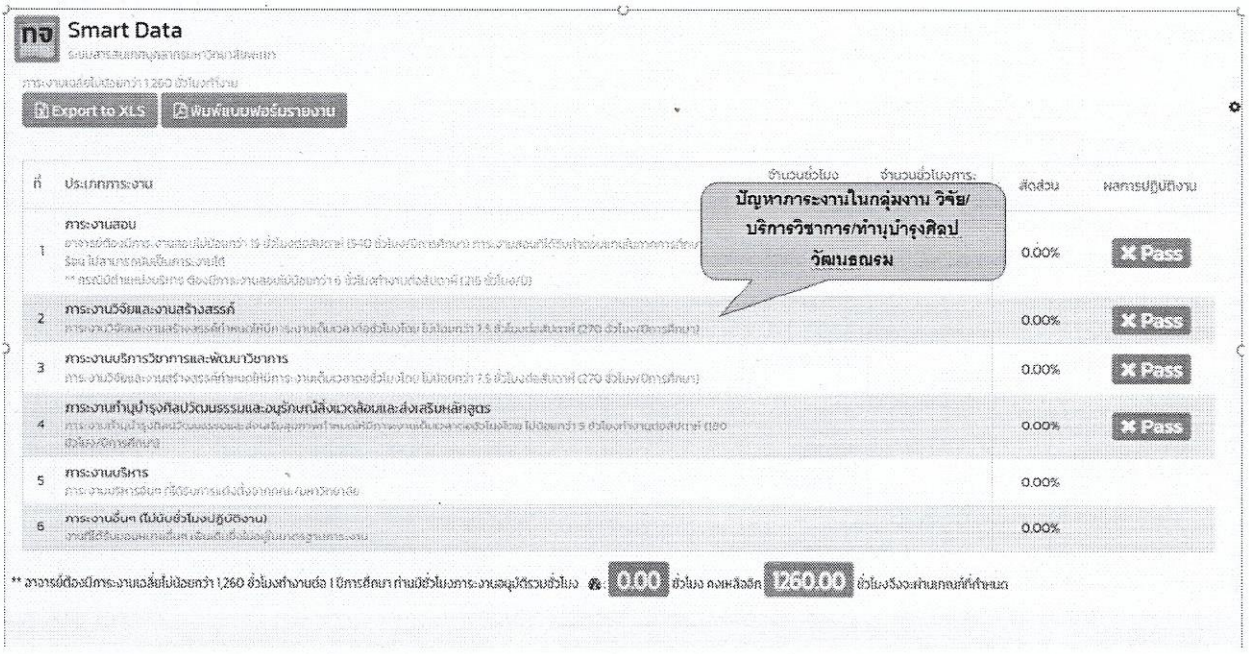
อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียดการงดรับ – งดให้ของขวัญ (เอกสารแนบ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรตัดข้อความ ~~ไม่รับ – ไม่ให้~~ จากร่างนโยบายที่เสนอ เมื่อแก้ไขแล้ว เห็นชอบนโยบาย "No Gift Policy "คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

2. ทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว โดยที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวในปี 2564 และผ่านการประเมินในระดับทองแดง และในส่วนการดำเนินเพื่อยกระดับในการประเมินสำนักงานสีเขียว ในปี 2565 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์จึงได้เข้าร่วมโครงการประเมินสำนักงานสีเขียวในปี 2565 และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยเรียบร้อยต่อเนื่อง จึงขอเสนอข้อมูลการดำเนินงานเพื่อที่ประชุมได้ทบทวนในแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ในปี 2565 ในรายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินตนเองและเอกสารประกอบที่เสนอมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ) .

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

3.แนวทางการนับภาระงานฝ่ายงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุศิลปะและวัฒนธรรม โดยกรรมการวิจัยพิจารณาก่อนส่งคืนประธานหลักสูตรอนุมัติ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการนับภาระงานในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอแนวทางดำเนินการดังนี้



ภาระงานสอน 16 ชั่วโมง

ภาระงานวิจัย 8 ชั่วโมง
ภาระงานบริการ 8 ชั่วโมง
ภาระงานทำนุ 5.5 ชั่วโมง
ภาระงานบริหาร/กรรมการ 5 ชั่วโมง
} 26.5 ชม.

ภาระงานอื่นๆ ไม่ระบุ ชั่วโมงขั้นต่ำ
รวมภาระงานขั้นต่ำ 42.5 ชั่วโมง/ สัปดาห์

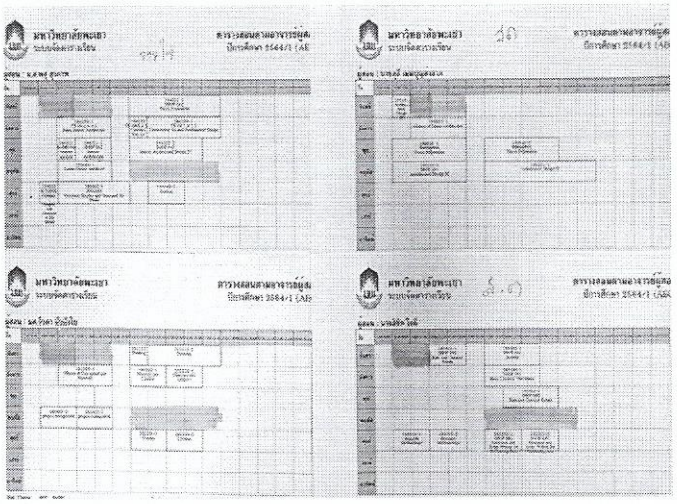
.....

42.5 ชม. x 17 สป. = 722.5 x 2 เทอม = 1,445
ผ่านเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ 1,260 ชั่วโมง

.....

ทดลองคำนวณโดยฐานคิด
ทำงาน 7 วัน / วันละ 8 ชม. รวม 56 ชม. /สัปดาห์
ตัวคูณ 34 สัปดาห์ (17 สัปดาห์ x 2 เทอม)

วิเคราะห์ ตารางสอนอาจารย์ 4 หลักสูตร ในภาคการศึกษา 2564 / 1



การนับภาระงาน ตามเกณฑ์ UP Smart Hr.

ลำดับ	ประเภทงาน	รายละเอียด
1.	ภาระงานสอน	อย่างน้อย (15 ตามระเบียบ แต่รวมชั่วโมงรายปีไม่พอ) 16 ชม. / ต่อ สัปดาห์ / เทอม ละ 272 ชม. รวม 2 เทอม = 544 (ขั้นต่ำตามเกณฑ์ 540)
2.	ภาระงานวิจัย	อย่างน้อย (7.5 ตามระเบียบ แต่รวมชั่วโมงรายปีไม่พอ) 8 ชม. / ต่อ สัปดาห์ เทอม ละ 136 ชม. รวม 2 เทอม = 272 (ขั้นต่ำตามเกณฑ์ 270)
3.	บริการวิชาการ	อย่างน้อย (7.5 ตามระเบียบ แต่รวมชั่วโมงรายปีไม่พอ) 8 ชม. / ต่อ สัปดาห์ เทอม ละ 136 ชม. รวม 2 เทอม = 272 (ขั้นต่ำตามเกณฑ์ 270)
4.	ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม	อย่างน้อย (5 ตามระเบียบ แต่รวมชั่วโมงรายปีไม่พอ) 5.5 ชม. / ต่อ สัปดาห์ เทอม ละ 93.5 ชม. รวม 2 เทอม = 187 (ขั้นต่ำตามเกณฑ์ 180)
5.	งานบริหาร	อ.ประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ชม./สัปดาห์ เทอมละ 85 ชม. รวม 170
6.	งานอื่นๆ	งานบริหาร
รวม		1,445 ชั่วโมง ต่อปี (ขั้นต่ำตามเกณฑ์ 1,260)

การวิเคราะห์ชั่วโมงสอน ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปะและการออกแบบ (เฉลี่ย 18.23ชม.) และชั่วโมงว่าง ในการปฏิบัติงานอื่น

ลำดับ	รายชื่อผู้สอน	ทำงาน(ชั่วโมง)	ว่าง(ชั่วโมง)	ภาระงานอื่นๆ ขั้นต่ำ 26.5 ชม. นอกจากภาระงานสอน
1	นายทวี เสรีวาศ	19	37	/
2	นายนิธิศ วฤิชบูรณ์	30	26	-0.5
3	ผศ.ดร.ธงไชย วงศ์วิชัย	23	33	/
4	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร ชาญคณิต อาวรณ์	18	38	/
5	นายธนศ ไข่แก้ว	19	37	/
6	นางสาวปรียาชนก เกษศุวรรณ	12	44	/
7	Mr.Alexander Fachang Wang	12	44	/
8	นายเอกพงษ์ เรือนอุ่น	25	31	/
9	ผศ.ชารยา รวมสำราญ	17	39	/
10	นายอธิพงศ์ สัทธรรมนุวงศ์	5	51	/
11	ผศ.วีรดา บัวบังใบ	20	36	/
12	นางสาวพัชราภรณ์ สีดูราช	19	37	/
13	นายปุวินท์ ระมิงค์วงศ์	18	38	/

ทำงานประเภทอื่นได้ไม่เกิน
***
ในกรณีที่นับตามชั่วโมงทำงานจริง
***
ไม่ใช่การตั้งค่าโดยระบบ

ชั่วโมงงานไม่เพียงพอต่อการทำงานประเภทอื่นๆ 1 คน

การวิเคราะห์ชั่วโมงสอน ของอาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรม (เฉลี่ย 28.85 ชม.) และชั่วโมงว่าง ในการปฏิบัติงานอื่น

ลำดับ	รายชื่อผู้สอน	ทำงาน(ชั่วโมง)	ว่าง(ชั่วโมง)	ภาระงานอื่นๆ ขั้นต่ำ 26.5 ชม. นอกจากภาระงานสอน
1	นายวรินทร์ รวมสำราญ	27	29	/
2	นางสาวณิชญา ถนอมพลกรัง	28	28	/
3	นายพันธพัฒน์ บุญมา	35	21	-5.5
4	นายปัณณพงศ์ กลพัฒนไศรษฐ	32	24	-2.5
5	นายปณิธาน ประมูล	25	31	/
6	นางสาวดุจฤดี มรรคประเสริฐ	30	26	-0.5
7	นายเกียรติศักดิ์ ใสสอาด	31	25	-1.5
8	นางสาวชลธิชา เป็งนวล	24	32	/
9	ผศ.ดร.อัมเรศ เทพหมา	29	27	/
10	นางสาวธรทัย มหาวรรณ	32	24	-2.5
11	นางสาวสาวิตรี นุกูล	32	24	-2.5
12	นายสุชี เมรบุญส่งลาภ	22	34	/
13	นางสาวอาริสรา นุกูล	22	34	/
14	นายอัศนัย เล่งยี่	35	21	-5

ทำงานประเภทอื่นได้ไม่เกิน
***
ในกรณีที่นับตามชั่วโมงทำงานจริง
***
ไม่ใช่การตั้งค่าโดยระบบ

ชั่วโมงงานไม่เพียงพอต่อการทำงานประเภทอื่นๆ 7 คน

การวิเคราะห์ชั่วโมงสอน ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดนตรีและนาฏศิลป์(เฉลี่ย 17.25 ชม.) และชั่วโมงว่าง ในการปฏิบัติงานอื่น

ลำดับ	รายชื่อผู้สอน	ทำงาน(ชั่วโมง)	ว่าง(ชั่วโมง)	ภาระงานอื่นๆ ขั้นต่ำ 26.5 ชม. นอกจากภาระงานสอน
1	นายนคร คำร้อง	22	34	/
2	นางสาวธนัมยวรรณ ศรีทรัพโยทัย	17	39	/
3	นายธนพงศ์ เดิดแก้ว	22	34	/
4	นายชลวิทย์ บุญจันทร์	7	49	/
5	รศ.บุชนาฏ ดีเจริญ	23	33	/
6	นายรัตนะ ตาแปง	21	36	/
7	นายภูดิท ศิริวัฒนกุล	18	38	/
8	นายสิขิต ใจดี	19	37	/
9	ผศ.ศราวุธ จันทรขำ	17	39	/
10	นายอัษฎาวุธ พลอยเขียว	27	27	/
11	นายกิตติธเนศ ศิริสุริยเสรี	3	53	/
12	นายสันติ ศิริคชพันธุ์	11	45	/

ทำงานประเภทอื่นได้ไม่เกิน
***
ในกรณีที่นับตามชั่วโมงทำงานจริง
***
ไม่ใช่การตั้งค่าโดยระบบ

ชั่วโมงงานไม่เพียงพอต่อการทำงานประเภทอื่นๆ 0 คน

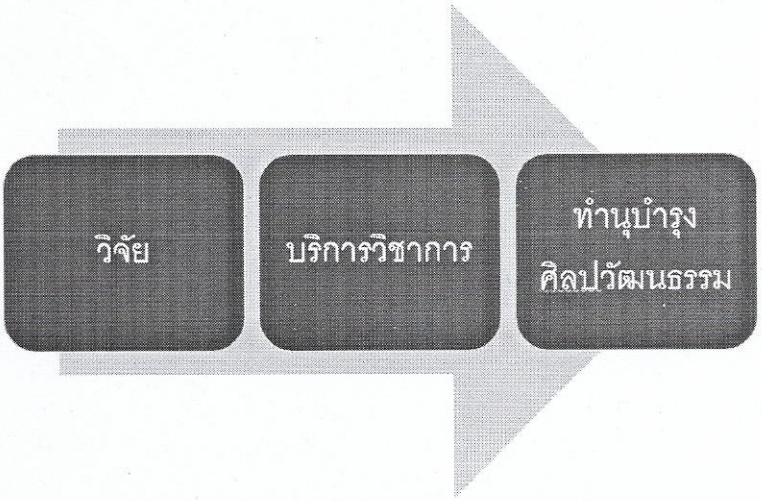
การวิเคราะห์ชั่วโมงสอน ของอาจารย์ประจำหลักสูตร สถาปัตยกรรมภายใน(เฉลี่ย 27 ชม.) และชั่วโมงว่าง ในการปฏิบัติงานอื่น

ลำดับ	รายชื่อผู้สอน	ทำงาน(ชั่วโมง)	ว่าง(ชั่วโมง)	ภาระงานอื่นๆ ขั้นต่ำ 26.5 ชม. นอกจากภาระงานสอน
1	ผศ.นิลุบล ปุระพรหม	23	32	/
2	นางสาวชนกพร อ้วนสุชาติ	28	28	/
3	นายบรรเจิด ศรีมูล	31	26	- 0.5
4	นางสาวพสุ สุวภาพ	30	27	/
5	นางสาวเมธิศา ถวิลวงศ์	23	35	/

ทำงานประเภทอื่นได้ไม่เกิน
***
ในกรณีที่นับตามชั่วโมงทำงานจริง
***
ไม่ใช่การตั้งค่าโดยระบบ

ชั่วโมงงานไม่เพียงพอต่อการทำงานประเภทอื่นๆ 1 คน

แผนงานบูรณาการ / 25 เปอร์เซ็นต์ ของงบประมาณ



1 ปี มีจำนวนสัปดาห์ทั้งหมด 52 สัปดาห์

.....

ในกรณีที่ ชม.งาน ในตัวคูณ 34 สัปดาห์ไม่เพียงพอ สามารถ นับ หรือใช้เวลาในชั่วโมงงานเพิ่มในช่วงปิดภาคการศึกษา 18 สัปดาห์ เพิ่มเติม

.....

รูปแบบแผนบูรณาการ มีแนวทางให้ทุกคนมีโอกาส ทำโครงการบริการวิชาการ และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรสามารถบริหารจัดการภาระงาน ในหลักสูตร เพื่อเป็นการวางแผนภาระงาน

.....

การจัดการ โครงการรายปี

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2565 กองทุน ทำนุบำรุงศิลปฯ หมวดเงิน อุดหนุน โครงการ การบูรณาการวรรณกรรมศิลปกับองค์ความรู้ท้องถิ่น งบประมาณรวมโครงการ 5,000 บาท

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน	ค่าถ่วงน้ำหนัก กิจกรรม	ค่าถ่วงน้ำหนัก ขั้นตอน	แผนงาน (%สะสม)	รวมทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม) ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการ การบูรณาการวรรณกรรมศิลปกับองค์ความรู้ท้องถิ่น	-	1														
1.ขั้นวางแผนงาน(P)		0.25/-	แผนงาน(%สะสม)	100	100	100	1					100	100	100	100	100
2.ขั้นตอนการดำเนินการ(D)		0.25/-	แผนงาน(%สะสม)	100	100	100	1					100	100	100	100	100
3.ขั้นสรุปและประเมินผล(C)		0.25/-	แผนงาน(%สะสม)	100	100	100	1					100	100	100	100	100
4.ขั้นนำผลไปประเมินโครงการ(A)		0.25/-	แผนงาน(%สะสม)	100	100	100	1					100	100	100	100	100

ความเป็นไปได้ในการวางแผนการดำเนินงานแบบบูรณาการ

พ.ศ.	2564							2565									
ก.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	ต.ค.
	ภาคต้น 64					ภาคปลาย 64					Summer64		ภาคต้น 65				
งบ.			2564								2564						
1.	วิเคราะห์สร้างแผนประชุม/จัดสรรโครงร่าง																
2.					เตรียม/แผน												
3.						ดำเนินการ/กิจกรรม/บูรณาการสอน /พันธกิจอื่น											
4.											สรุปงาน/ วิเคราะห์ ปรับปรุง						
5.														วิเคราะห์สร้างแผนประชุม/จัดสรรโครงร่าง			

ชั่วโมงทำงาน 8 ชม. ต่อวัน x ทำงาน 7 วัน. ต่อสัปดาห์ = รวมทำงาน 56 ชม.
ตัวคูณ 17 สัปดาห์ x 2 ภาคการศึกษา = 34 สัปดาห์ ไม่รวม ช่วงเวลาปิดภาคการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อผู้สอน	ทำงาน(ชั่วโมง)	ว่าง(ชั่วโมง)	ภาระงานอื่นๆ ขั้นต่ำ 19 (18.83) ชม. นอกจากภาระงานสอน
1	นายทวี เสรีวาศ	28	28	/
2	นายนิธิศ วนิชบูรณ์	24	32	/
3	ผศ.ดร.ธงไชย วงศ์วิชัย	19	37	/
4	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร ชาญคณิต อาวรณ์	14	42	-5
5	นายธเนศ ไข่แก้ว	17	39	-1
6	นางสาวปรียาชนก เกษสุวรรณ	14	42	-5
7	Mr.Alexander Fachang Wang	13	43	-5
8	นายเอกพงษ์ เรือนอุ่น	19	37	/
9	ผศ.อารยา รวมสำราญ	19	37	/
10	นายอธิพงศ์ สัทธรรมนุวงศ์	5	51	/
11	ผศ.วีรดา บัวบังใบ	17	39	1
12	นางสาวพัชราภรณ์ สือราช	16	40	-3
13	นายปวินท์ ระมิงค์วงศ์	26	30	/

ชั่วโมงทำงาน 8 ชม. ต่อวัน x ทำงาน 7 วัน. ต่อสัปดาห์ = รวมทำงาน 56 ชม.
ตัวคูณ 17 สัปดาห์ x 2 ภาคการศึกษา = 34 สัปดาห์ ไม่รวม ช่วงเวลาปิดภาคการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อผู้สอน	ทำงาน(ชั่วโมง)	ว่าง(ชั่วโมง)	ภาระงานอื่นๆ ขั้นต่ำ 25 ชม. นอกจากภาระงานสอน
1	นายวินทร์ รวมสำราญ	24	32	-1
2	นางสาววณิชญา ถนอมพลกรัง	30	26	/
3	นายพันธพัฒน์ บุญมา	20	36	-5
4	นายปัณณพงศ์ กลุพัฒน์เศรษฐ	30	26	/
5	นายปณิธาน ประมูล	4	52	/
6	นางสาวดุจฤดี มรรคประเสริฐ	19	37	-6
7	นายเกียรติศักดิ์ ใสสอาด	29	27	/
8	นางสาวชลธิชา เป็งนวล	24	32	-1
9	ผศ.ดร.อัมเรศ เทพมา	17	39	-8
10	นางสาวอรทัย มหาวรรณ	32	24	/
11	นางสาวสาวิตรี นุกูล	25	31	/
12	นายสุธี เมฆบุญส่งลาภ	25	31	/
13	นางสาวอาริสรา นุกูล	25	31	/
14	นายอัคนัย เล่งอี้	25	31	/

ชั่วโมงทำงาน 8 ชม. ต่อวัน x ทำงาน 7 วัน. ต่อสัปดาห์ = รวมทำงาน 56 ชม.
ตัวคูณ 17 สัปดาห์ x 2 ภาคการศึกษา = 34 สัปดาห์ ไม่รวม ช่วงเวลาปิดภาคการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อผู้สอน	ทำงาน(ชั่วโมง)	ว่าง(ชั่วโมง)	ภาระงานอื่น ๆ ขั้นต่ำ 22.4 ชม. นอกจากภาระงานสอน
1	นายนคร คำร้อง	31	25	-1.5
2	นางสาวธนันยวรรณ ศรีทรัพโยทัย	20	36	2.4
3	นายธนพงศ์ เด็ดแก้ว	28	28	/
4	นายชลวิทย์ บุญจันทร์	7	49	/
5	รศ.นุชนาฏ ดีเจริญ	14	42	8.4
6	นายรัตนะ ตาแป่ง	22	34	0.4
7	นายภูดิท ศิริวัฒนกุล	19	37	3.4
8	นายลิขิต ใจดี	23	33	/
9	ผศ.ศราวุธ จันทรขำ	19	37	3.4
10	นายอัษฎาวุธ พลอยเขียว	24	32	/
11	นายกิตติธนศ ศิริสุริยเสรี	3	53	/
12	นายสันติ ศิริคชพันธุ์	24	32	/
	สาขาดนตรีและการแสดง			

ชั่วโมงทำงาน 8 ชม. ต่อวัน x ทำงาน 7 วัน. ต่อสัปดาห์ = รวมทำงาน 56 ชม.
ตัวคูณ 17 สัปดาห์ x 2 ภาคการศึกษา = 34 สัปดาห์ ไม่รวม ช่วงเวลาปิดภาคการศึกษา

ลำดับ	รายชื่อผู้สอน	ทำงาน(ชั่วโมง)	ว่าง(ชั่วโมง)	ภาระงานอื่น ๆ ขั้นต่ำ 32.6 ชม. นอกจากภาระงานสอน
1	ผศ.นิลุบล ปุระพรหม	36	20	/
2	นางสาวชนกพร อ้วนสุชาติ	33	23	/
3	นายบรรเจิด ศรีมูล	26	30	6.6
4	นางสาวพสุ สุวภาพ	33	23	/
5	นางสาวเมธิศา ถวิลวงศ์	35	21	/
	สาขาออกแบบภายใน			

ร่างแบบฟอร์ม ยืนยันภาระงานจากโครงการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(ร่าง) แบบฟอร์มตารางยืนยันการปฏิบัติงานของบุคลากร (สำหรับหัวหน้าโครงการ)

ตารางปฏิบัติงานโครงการ 654104043 โครงการสนับสนุนการลงทะเบียนตีพิมพ์บทความวิจัย

ลำดับ	เดือน	ปี	กิจกรรม	ผู้ร่วมกิจกรรม	ชั่วโมงงาน	กิจกรรม	ผู้ประสานงาน	ชั่วโมงงาน	หมายเหตุ	หัวหน้าโครงการลงนาม
1	พฤษภาคม	2564	พัฒนาบทความวิจัย	(1)ผศ.ดร ธัมมรส เรขหมา, (2)นส.อาจิตรา บุกุล, (3) นส.จงดัย มหาวรรณ , (4) นส.ขวัญฟ้า เม่งนาล ,(5)นายรัมพร์ รวมสวัสดิ์ทาญ , (6)ผศ.วิมุนต ปัยพรหม , (7)นส.เผดิศา ดวิลวงศ์ , (8) นส.ชนกพร อัวสุขาจิ ,(9)นส.วิเชลา ปัยปัโย ,(10)ผศ.ดร.ธวโทย วงศ์วิชัย ,(11) นส.ลมัยมวรณ เจริญพิทโรจน์ชัย,นายนพ ศ่า ร้อง , (12)นายอุดิศ ลิขิตผนกุล, (13)นางสาวพอ สุวภาพ,(14)นายดิริอ โจลิ์,(15) นายธเนศ ไข่แก้ว	3	วรรณผนวัดทำโครงการ	(1)นส.เวิ้นานนท ผกาสงวนพ, (2) ผศ.ดร สุขเกษม ,(3)เฉิ่มพะวุ่ง หะปินจุ่ง , (4)นายสุมิ นพพนญ์ ส่งอาด , (5) นางสาวพอ สุวภาพ , (6) ดร.ดร.ชาญณณิต ลาวงศ์ , (7) นายดิริอ โจลิ์	3	***นายธเนศ ไข่แก้วเข้าร่วมกิจกรรมวันอังเดือน ตุลาคม 2564 รวม 21 ชั่วโมงงาน	
2	มิถุนายน	2564			3	ประสานงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม		3		
3	กรกฎาคม	2564	อบรมบทความวิจัย		6			6		
4	สิงหาคม	2564	ปรับแก้ไขบทความวิจัย และแปลบทความวิจัย		3					
5	กันยายน	2564			3					
6	ตุลาคม	2564			3					
7	พฤศจิกายน	2564	สะบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์	(1)ผศ.ดร ธัมมรส เรขหมา, (2)นส.อาจิตรา บุกุล, (3) นส.จงดัย มหาวรรณ , (4) นส.ขวัญฟ้า เม่งนาล ,(5)นายรัมพร์ รวมสวัสดิ์ทาญ , (6)ผศ.วิมุนต ปัยพรหม , (7)นส.เผดิศา ดวิลวงศ์ , (8) นส.ชนกพร อัวสุขาจิ ,(9)นส.วิเชลา ปัยปัโย ,(10)ผศ.ดร.ธวโทย วงศ์วิชัย ,(11) นส.ลมัยมวรณ เจริญพิทโรจน์ชัย,นายนพ ศ่า ร้อง , (12)นายอุดิศ ลิขิตผนกุล, (13)นางสาวพอ สุวภาพ,(14)นายดิริอ โจลิ์	3	ประสานงานโครงการตัดตามการดำเนินงาน		3	***นายธเนศ ไข่แก้ว และนส.พอ สุวภาพ เป็นผู้ร่วมโครงการและผู้ประสานงาน จึงได้ชั่วโมงงานมากกว่าผู้อื่น รวม 75 ชั่วโมงงาน	
8	ธันวาคม	2564	ส่งวิดีโอนำเสนอความ		3			3		
9	มกราคม	2565	นำเสนอบทความในงานตอบคำเชนช่อออนไลน์		6			3		
10	กุมภาพันธ์	2565	ปรับแก้บทความตามข้อเสนอแนะ		3	ประสานงาน / ตัดตามเอกสารการเบิกจ่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง		3		
11	มีนาคม	2565	จัดทำเอกสารบัญชีเงินโครงการ		6			3		
12	เมษายน	2565	สรุปงาน KM. และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงการ		3	สรุปงาน KM. และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงการ		3		
รวมชั่วโมงงาน					45			30		

ร่างแบบฟอร์ม
เก็บข้อมูล
ภาระงาน
<u>บริการวิชาการ</u>
<u>ทำนุบำรุง</u>
<u>ศิลปวัฒนธรรม</u>
.....

ร่างแบบฟอร์ม ยืนยันภาระงานจากโครงการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(ร่าง)แบบฟอร์มตารางยืนยันการปฏิบัติงานของบุคลากร (สำหรับผู้ร่วมโครงการ)

ตารางปฏิบัติงานโครงการ ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	โครงการ	ดำเนินการเรื่อง	ปฏิบัติงาน เดือน/ปี	ปฏิบัติงาน จนวนชั่วโม	นามปฏิบัติง	หัวหน้าโครงการ
1	นางสาวธนกร สุขเกษ	สำนักงาน	สนับสนุนงานวิจัยสร้างสรรค์	(1)ลงพื้นที่ เข้ยงดำ ศูนย์วัฒนธรรมไทยเล็ง วัดหย่วน, (2) จัดทำเอกสารเชิญวิทยากร ,(3) ดำเนินการเอกสารการเงินของนักวิจัย , (4) ติดต่อประสานงานระหว่างแหล่งทุนและโครงการ	ตุลาคม 64 ถึง มีนาคม 65	30		
2	นางสาวธนกร สุขเกษ	สำนักงาน	โครงการสนับสนุนการลงทะเบียนตีพิมพ์บทความวิจัย	(1)วางแผน/จัดทำโครงการ , (2)ประสานงานวิทยากร/จัดกิจกรรม , (3)ประสานงาน / ตัดตามเอกสารการเบิกจ่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง , (4)สรุปงาน KM. และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงการ	พฤษภาคม 64 ถึง เมษายน 65	30		
3	นางสาวธนกร สุขเกษ	สำนักงาน	โครงการ Signature Produ	(1)วางแผน/จัดทำโครงการ , (2))ประสานงาน / ตัดตามเอกสารการเบิกจ่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง , (3)สรุปงาน KM. และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงการ	ตุลาคม 2564 ถึง มีนาคม 25655	18		
4								

ร่างแบบฟอร์ม
เก็บข้อมูล
ภาระงาน
<u>บริการวิชาการ</u>
<u>ทำนุบำรุง</u>
<u>ศิลปวัฒนธรรม</u>
.....

เรื่องอื่น ๆ

การจัดสรรรับผิดชอบประสานงานและดำเนินการงานจดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญา

ผลลัพธ์ จากรายวิชา ประสานงานฝ่ายวิชาการ	ผลลัพธ์ จากโครงการวิจัย / บริการวิชาการ / ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประสานงานฝ่ายวิจัย .....

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการแนวทางตามเสนอ

4.แบบฟอร์มยืนยันชั่วโมงภาระงาน ด้านการวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การบันทึกภาระงานบุคลากรสายวิชาการในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเสนอร่างแบบฟอร์มการยืนยันชั่วโมงภาระงานเพื่อที่ประชุมพิจารณาดังนี้

ตารางปฏิบัติงานโครงการ 654104043 โครงการสนับสนุนการลงทะเบียนตีพิมพ์บทความวิจัย

ลำดับ	เดือน	ปี	กิจกรรม	ผู้ร่วมกิจกรรม	ชั่วโมงงาน	กิจกรรม	ผู้ประสานงาน	ชั่วโมงงาน	หมายเหตุ	หัวหน้าโครงการลงนาม
1	พฤษภาคม	2564	พัฒนาบทความวิจัย	(1)นส.พร อัมแรศ เทพมา, (2)นส.อาริสรา นุกุล, (3) นส. ธชพัช มหาวรรณ , (4) นส.เชลซิชา เก่งนวล , (5)นายวรินทร์ รวมสอาราญ , (6)นส.นิภุนส ประพรหม , (7)นส.เมธิศา ศวิลวงศ์ , (8) นส.ชนะพร อ้วนสุชาติ,(9)นส. วิรดา บัวบังใบ ,(10)นส.พร.ชงไทย วงศ์วิชัย , (11) นส.ชนัมยวรรณ ศรีหรัพ โยทัย,นายนพร ค้ำ	3	วางแผนจัดทำโครงการ	(1)นส.เวียงชนก เกษจุวรรณ, (2) ชนพร จุธเกษม ,(3)ณัฐพรม์ ทะปัญญา ,(4)นายอุชี ฉะชบุญดิ่งลาย , (5) นางสาวพสุ สุขภาพ , (6) รศ.ดร.ชาญ คณิต ตาวรณ์, (7) นายสิทิต ใจดี	3	***นายธเนศ ไชแก้วเข้าร่วมกิจกรรมจนถึงเดือนตุลาคม 2564 รวม 21ชั่วโมงงาน	
2	มิถุนายน	2564			3	ประสานงานวิทยากร/จัดกิจกรรม		3		
3	กรกฎาคม	2564	ขบรมบทความวิจัย		6			6		
4	สิงหาคม	2564	ปรับแก้ไขบทความวิจัย และแปลบทความวิจัย		3					
5	กันยายน	2564			3					
6	ตุลาคม	2564			3					
7	พฤศจิกายน	2564	ส่งบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์	(1)นส.พร อัมแรศ เทพมา, (2)นส.อาริสรา นุกุล, (3) นส. ธชพัช มหาวรรณ , (4) นส.เชลซิชา เก่งนวล , (5)นายวรินทร์ รวมสอาราญ , (6)นส.นิภุนส ประพรหม , (7)นส.เมธิศา ศวิลวงศ์ , (8) นส.ชนะพร อ้วนสุชาติ,(9)นส. วิรดา บัวบังใบ ,(10)นส.พร.ชงไทย วงศ์วิชัย , (11) นส.ชนัมยวรรณ ศรีหรัพ โยทัย,นายนพร ค้ำ ร้อง , (12)นายภูศิต ศิริวัฒนกุล, (13)นางสาวพสุ สุขภาพ, (14)นายสิทิต ใจดี	3	ประสานงานโครงการติดตามการดำเนินงาน		3	***นายสิทิต ใจดี และนส. พสุ สุขภาพ เป็นผู้ร่วมโครงการ และผู้ประสานงาน จึงได้ชั่วโมงงานมากกว่าผู้อื่น รวม 75 ชั่วโมงงาน	
8	ธันวาคม	2564	ส่งวิดีโอนำเสนอบความ		3			3		
9	มกราคม	2565	นำเสนอบทความในงานคอนฟ่าเรนซ์ออนไลน์		6			3		
10	กุมภาพันธ์	2565	ปรับแก้บทความตามข้อเสนอแนะ		3	ประสานงาน / ติดตามเอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง		3		
11	มีนาคม	2565	จัดทำเอกสารเบิกเงินโครงการ		6			3		
12	เมษายน	2565	สรุปงาน KM. และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงการ		3.	สรุปงาน KM. และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงการ		3		
รวมชั่วโมงงาน					45			30		

ตารางปฏิบัติงานโครงการ ประจำเดือน ตุลาคม 2565								
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สาขา	โครงการ	ดำเนินการเรื่อง	ปฏิบัติงาน		ลงนามปฏิบัติงาน	หัวหน้าโครงการรับทราบ
					เดือน/ปี	จำนวนชั่วโมง		
1	นางสาวธนกร สุขเกษม	สำนักงาน	สนับสนุนงานวิจัยสร้างสรรค์	(1)สงพื้นที่ เชียงคำ ชุมชนจัดสมรมให้ เชื่อ ไร่ดอยช่วน, (2) จัดทำเอกสารเชิญวิทยากร ,(3) ดำเนินการเอกสารการเงินของนักวิจัย , (4) ติดต่อประสานงาน ระหว่างแหล่งทุนและโครงการ	ตุลาคม 64 ถึง มีนาคม 65	30	ธนกร สุขเกษม	
2	นางสาวธนกร สุขเกษม	สำนักงาน	โครงการสนับสนุนการลงทะเบียนดิจิทัลบทความวิจัย	(1)วางแผนจัดทำโครงการ , (2)ประสานงานวิทยากร/จัดสิจกรรม , (3)ประสานงาน / ติดตามเอกสารการเบิกจ่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง , (4)สรุปงาน KM และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงการ	พฤษภาคม 64 ถึง เมษายน 65	30	ธนกร สุขเกษม	
3	นางสาวธนกร สุขเกษม	สำนักงาน	โครงการ Signature Product	(1)วางแผนจัดทำโครงการ , (2)ประสานงาน / ติดตามเอกสารการเบิกจ่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง , (3)สรุปงาน KM และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงการ	ตุลาคม 2564 ถึง มีนาคม 25655	18	ธนกร สุขเกษม	
4								
5								
6								

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

<u>ระเบียบวาระที่ 5</u> เรื่อง อื่นๆ

1. แผนการรับทุนในปี 2565 จากการประชาสัมพันธ์ภายในเพื่อรับสมัครบุคลากรสายวิชาการผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรับทุนประเภท ก และได้รับความเห็นชอบของหลักสูตร โดยสมัครได้ถึงวันที่ 21 มกราคม 2565 ณ ฝ่ายบุคลากร ในเวลาทำการ นั้น ทั้งนี้คณะได้พิจารณาและเสนอชื่ออาจารย์นิธิศ วนิชบูรณ์ อาจารย์ในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ และ อาจารย์นิธิศ วนิชบูรณ์ รับทราบและเห็นชอบแล้ว จึงขอเสนอข้อมูลที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบการเสนอชื่ออาจารย์นิธิศ วนิชบูรณ์ อาจารย์ในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ รับทุนศึกษาต่อประเภท ก ในแผนการรับทุนปี 2565

2. สรุปข้อมูลนิสิตรับเข้า TCAS 1

-สาขาวิชาสถาปัตยกรรม 60 คน

-สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน 28 คน

-สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ 66 คน

-สาขาดนตรีและนาฏศิลป์ 7 คน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณและกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวจุฑารัตน์ อวดหาญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(บันทึก)

(นายเอกรัฐ ทินกรวงศ์)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ(จัดทำ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธพัฒน์ บุญมา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร(ตรวจ)