

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 33(9)/2565
วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต
(นายเกียรติศักดิ์ ไสอาด) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบูรณาการพันธกิจ วิจัย และบริการวิชาการ
(นางสาวปรียาชนก เกษสุวรรณ) | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธพัฒน์ บุญมา) | กรรมการ |
| 5. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
(นางสาวอรทัย มหาวรรณ) | กรรมการ |
| 6. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิลุบล ปุระพรหม) | กรรมการ |
| 7. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรดา บัวบังใบ) | กรรมการ |
| 8. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนะ ตาแปง) | กรรมการ |
| 8. ประธานหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตรสากล
(นายนคร คำร้อง) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติศ วาณิชบุรณ | กรรมการ |
| 10. นายเอกรัฐ ทินกรวงศ์ | เลขานุการ |
| 11. นางสาวจุฑารัตน์ อวดหาญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น. ประธานกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

- 1. ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

1) การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด และการเตรียมการเพื่อจัดทำภาระงานเพื่อเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2566 สืบเนื่องจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดในรอบการประเมินปี 2565 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแนวปฏิบัติภายในที่ทางคณะได้ออกประกาศเพื่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ จากการดำเนินงานดังกล่าวในส่วนบุคลากรสายวิชาการได้ปรากฏข้อเท็จจริงมีบุคลากรสายวิชาการไม่ปรากฏข้อมูลการบันทึกภาระงานในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและไม่ส่งข้อมูลภาระงานในรอบการประเมินปี 2565 ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและไม่ขอรับการพิจารณาความดีความชอบ จากข้อเท็จจริงดังกล่าว คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมินปี 2565 ได้ทำหน้าที่เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการในสังกัด และได้ส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว จากนั้นคณะได้รับแจ้งและตั้งข้อสังเกตจากกองการเจ้าหน้าที่ว่าในกรณีผลประเมินของบุคลากรในสังกัดคณะที่ไม่ส่งและไม่บันทึกข้อมูลภาระงานในระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในรอบการประเมินปี 2565 นั้น ด้วยการจัดทำและบันทึกภาระงานในระบบเป็นหน้าที่ของบุคลากรที่ต้องดำเนินการ ขอให้ทางคณะได้ตรวจสอบ ทบทวนติดตามเพื่อให้มีการจัดทำข้อมูลภาระงานและบันทึกในระบบให้เรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการรวมถึงแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงขอแจ้งผลการดำเนินงานเพื่อที่ประชุมทราบ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการประเมินในรอบปี 2566 จึงขอให้ทุกหลักสูตรได้แจ้งข้อมูลภายในหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนการดำเนินการเพื่อประเมินพิจารณาความดีความชอบในปี 2565 ในส่วนบุคลากรที่ไม่ส่งและบันทึกภาระงานตามหน้าที่และหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น คณะไม่อาจที่จะพิจารณาเพื่อประเมินความดีความชอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและเกณฑ์ภายในคณะได้ เนื่องจากนอกเหนืออำนาจในการใช้ดุลยพินิจ ประกอบกับบุคลากรที่ไม่ส่งและบันทึกภาระงานตามหน้าที่และหลักเกณฑ์ วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แจ้งความประสงค์ไม่ขอรับการพิจารณาความดีความชอบในรอบการประเมินปี 2565 และในส่วนงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการดังกล่าว คณะจะนำส่งคืนมหาวิทยาลัยต่อไป

2) เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้านหลักธรรมาภิบาลการบริหารงานของหน่วยงานในกำกับของรัฐ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปฏิบัติงานในวันทำการปกติ พ.ศ. 2562 ความในข้อ 6 และข้อ 7 ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และที่เพิ่มเติม พ.ศ. 2565 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 2789/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงเห็นว่าควรที่จะกำหนดวัน เวลา และวิธีแสดงการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ในหลักการ ดังนี้

2.1) กำหนดวัน เวลาปฏิบัติงานปกติ คือวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเวลา 08.30 น. หากลงเวลาปฏิบัติงานหลังเวลา 08.30 น. ถือว่าสาย ให้ลงเวลาออกจากการปฏิบัติงานหลังเวลา 16.30 น.เป็นต้นไป การลงเวลาปฏิบัติงาน ให้ลงเวลาก่อนเข้าปฏิบัติงาน 1 ครั้ง และลงเวลาออกจากการปฏิบัติงาน 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง ทั้งนี้ บุคลากรที่ลงเวลาออกจากการปฏิบัติงาน จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน(รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง) บุคลากรที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุสุดวิสัย ไม่อาจมาลงเวลาได้ ให้ชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2.2) กำหนดวิธีแสดงการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด โดยให้ลงเวลาเข้า-ออก ด้วยวิธีสแกนใบหน้าและ/หรือสแกนลายนิ้วมือ ณ ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

2.3) การลาครึ่งวันช่วงเช้า ให้เริ่มลงเวลาปฏิบัติงานก่อน 13.00 น. และลงเวลาออกจากการปฏิบัติงานเวลาหลังเวลา 16.30 น.เป็นต้นไป การลาครึ่งวันช่วงบ่าย ให้เริ่มลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเวลา 08.30 น. และลงเวลาออกจากการปฏิบัติงานเวลาหลังเวลา 12.00 น.เป็นต้นไป

2.4) การควบคุม กำกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับการลงเวลามาปฏิบัติงานกรณีบุคลากรปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษและจำเป็นต้องขออนุญาตขอลงเวลามาปฏิบัติงานด้วยวิธีการสแกนใบหน้าและ/หรือวิธีสแกนลายนิ้วมือ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและลักษณะงานที่ปฏิบัติเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป แต่ต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบวัน เวลาการปฏิบัติงานเพื่อบันทึกไว้ในรายงานการลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน

2.5) ให้งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบุคคล สรุปรายงานผลการลงเวลามาปฏิบัติงาน การลา การมาสาย การขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้คนบดีทราบทุกเดือน

2.6) แนวทางการลงเวลาปฏิบัติงาน 08.30 น. – 16.30 น.ดังกล่าว เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้น

3) การลาป่วยของบุคลากรในสังกัดเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และที่เพิ่มเติม พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป การลากรณีลาป่วยให้นำส่งใบรับรองแพทย์ และการนำส่งใบลากรณีการลาทุกประเภทให้นำส่งใบลาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัดด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิศ วณิชบุรณัฏ กรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ ได้ให้ความเห็นในกรณีการดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลแสดงการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดว่าการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วนั้น เป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติตาม เนื่องจากกำหนดไว้เป็นระเบียบปฏิบัติที่ใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งแนวทางที่คนบดีได้กรุณาแจ้งที่ประชุมในวันนี้ก็อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่อย่างไรก็ตามขอตั้งข้อสังเกตในเรื่องนี้ว่าการเรียนการสอนของสาขาต่างๆภายใต้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์มีความหลากหลายสาขาวิชาที่มีบริบทแตกต่างกันออกไปทั้งสถานที่จัดการเรียนการสอน สถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละสาขาหรือในการ

ปฏิบัติงานของอาจารย์ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการ หรืองานวิจัยซึ่งมีพื้นที่ที่กระจายและห่างกันออกไป ในทางปฏิบัติการดำเนินการเพื่อจัดทำข้อมูลแสดงการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์ในแต่ละสาขาที่มีสถานที่และเวลาในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันออกไป อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในเรื่องการเรียนการสอนและงานด้านอื่นๆ และแน่นอนว่าการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้อย่อมส่งผลกระทบต่อนิสัยและบรรยากาศในการเรียนการสอน ดังนั้นแนวทางในการลงชื่อมาปฏิบัติงานในบัญชีที่ทางคณะจัดไว้ให้จึงเหมาะสมแล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรดา บัวบังใบ กรรมการประจำคณะประเภทประธานหลักสูตรภายในคณะ เห็นด้วยตามข้อสังเกตที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติศ วนิชบุรณ์ ได้ให้ความเห็นไว้แล้ว ทั้งนี้ กรณีการกำหนดแนวทางการแสดงตัวมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด อาจต้องพิจารณาถึงบริบทแนวปฏิบัติที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนทั้งของอาจารย์ผู้สอนและนิสิต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งที่ประชุมมีมติให้แก้ไขผลการศึกษาของอาจารย์ผู้สอนนายปวินท์ ระมิงค์วงศ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ในรายวิชา 181116 คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์และการนำเสนอ คณะได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การดำเนินการกรณีการส่งรายงานผลการศึกษานิสิตเกินกว่ากำหนด การแก้ไขผลการศึกษาและการไม่มาคุมสอบตามกำหนด พ.ศ. 2565 และมอบหัวหน้าส่วนงานได้ว่ากล่าวตักเตือนอาจารย์ผู้สอนโดยวาจาต่อไป ทั้งนี้ คณบดีในฐานะผู้บังคับบัญชาได้เรียกอาจารย์ผู้สอนมาว่ากล่าวตักเตือนตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต

1. ข้อมูลงบประมาณค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ของแต่ละหลักสูตรที่จะได้รับจัดสรรใน 1 ปี การศึกษาของแต่ละหลักสูตร

2. การกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมที่นักศึกษาในแผนปฏิบัติงาน ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จึงขอให้แต่ละหลักสูตรได้มอบหมายบุคลากรในหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านงบประมาณต่อไป

3. การดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 – วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 (ช่วยสอนในรายวิชา)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3. รองคณบดีฝ่ายบูรณาการพันธกิจ วิจัย และบริการวิชาการ

1) เรื่องโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานคณะที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 50,000 บาท ซึ่งหัวหน้าโครงการคือหัวหน้าสำนักงานคณะและนักวิชาการเงินและบัญชี โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานร่วมเป็นผู้วิจัย ซึ่งได้กำหนดปฏิทินดำเนินการประชุมในช่วงเช้าทุกวันพฤหัสบดีในแต่ละสัปดาห์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

1. ข้อมูลการใช้พื้นที่ห้องพักอาจารย์ ชั้น 3 อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ โดยจากการสำรวจข้อมูลของหลักสูตรที่ส่งมายังคงมีห้องว่างสำหรับจัดเป็นห้องพักอาจารย์ จึงขอแจ้งที่ประชุมสำรวจความต้องการว่าอาจารย์ท่านใดที่มีห้องพักที่เครื่องปรับอากาศใช้งานไม่ได้สามารถแจ้งความประสงค์ขอย้ายห้องพักไปยังห้องที่ว่างที่เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

2. การดำเนินการงบประมาณ 25 ล้าน ซึ่งอยู่ระหว่างการประกาศรับข้อเสนอจากผู้รับจ้างของคณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยคาดว่าจะได้รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติในการรับงานจ้างภายในปีงบประมาณนี้
มติ ที่ประชุมรับทราบ

5. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

1. ผู้สมัครในตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม จำนวน 2 อัตรา มีผู้ยื่นสมัครจำนวน 2 คน และอยู่ระหว่างกระบวนการเพื่อสัมภาษณ์ของมหาวิทยาลัย
มติ ที่ประชุมรับทราบ

6. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

1. เรื่องการส่งแผนงบวิจัยที่ได้รับจัดสรร การดำเนินโครงการจะเป็นรูปแบบการจัดโครงการร่วมกันของบุคลากรในสังกัดหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรเป็นหัวหน้าโครงการ

2. การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน หลักสูตรปรับปรุง ได้มีข้อเสนอแนะจากสภาสถาปนิก ในเรื่องภาระการสอน ภาระงาน เป็นต้น ซึ่งทางหลักสูตรได้รับทราบ และได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างเสนอสภาสถาปนิกต่อไป
มติ ที่ประชุมรับทราบ

7. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

1. การดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 1 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ที่จัดขึ้น ณ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
มติ ที่ประชุมรับทราบ

8. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์

1. เรื่องประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ ณ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีกำหนดการเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์หลักสูตร ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายในวันที่ 29 สิงหาคม 2565

2. วันที่ 17 สิงหาคม 2565 เวลา 17.00 น. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ ได้จัดกิจกรรมให้นิสิตในสังกัดรับฟังบรรยายการฝึกสอนและการเรียนการสอน ณ อาคารปฏิบัติการ 9
มติ ที่ประชุมรับทราบ

9. ประธานหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล

1. หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล มีกิจกรรมเข้าร่วมแสดงดนตรีของนิสิตในสังกัดในงานประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ณ จังหวัดเชียงราย มติ ที่ประชุมรับทราบ

10. ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดในรอบการประเมินปี 2566 ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอสรุปข้อมูลข้อกำหนด แนวทางดำเนินการเพื่อที่ประชุมทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป ปรากฏตามเอกสารแนบ

2. ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานที่รับแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่

1) การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

- นายเอกพงษ์ เรือนอุ่น ทาบตามกรรมการผู้ทรงวุฒิ
- นายสุธี เมฆบุญส่งลาภ เสนอเรื่องคณะกรรมการกลั่นกรอง
- นายปณณพงศ์ กุลพัฒน์เศรษฐ์ เสนอเรื่องคณะกรรมการกลั่นกรอง
- นายนคร คำร้อง เสนอเรื่องคณะกรรมการกลั่นกรอง
- นางสาวอรทัย มหารรรณ อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

2) การลาศึกษาต่อบุคลากรในสังกัด ระดับดุขุภักดิ์บัณฑิต สถานะปกติ ประกอบด้วย

- นางภักธิมา ว่างยาว
- นายปณิธาน ประมูล

3) รายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบุคคล ได้แก่ สรุปรายงานผลการลาบุคลากรในสังกัด การดำเนินการตามคำสั่งมอบอำนาจ การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

1. พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 32(8)/2565 วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะได้ประชุมครั้งที่ 32(8)/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา ปรากฏตามเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบรายงานการประชุม ครั้งที่ 32(8)/2565 วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

1. การประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี 2563-2564

2. เกณฑ์การประกันคุณภาพ (AUN-QA)

3. รายงานข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรตามที่ประชุมมอบหมาย

4. การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำภาระงานประกอบการพิจารณาประเมินผลการ

ปฏิบัติงานในปี 2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

1.เสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปี 2564

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ โดยฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเรื่องให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาให้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ในปี 2565 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ.2562 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอชื่อและการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 พ.ศ.2565 ทั้งนี้ ให้นำส่งข้อมูลรายชื่อภายในวันที่ 9 กันยายน 2565 ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอข้อมูลเพื่อที่ประชุมพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

การพิจารณาของที่ประชุม หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน และหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาศิลปะ และการออกแบบ ไม่เสนอชื่อ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและจัดทำประวัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

2. ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีนโยบายในการจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารปฏิบัติในการกำกับ ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ในพื้นที่เป็นหลักและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระยะเวลาจ้าง 1 ปีงบประมาณตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565- วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566 อัตราค่าจ้างไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน ฝ่ายเลขานุการจึงขอข้อมูลการจ้างปรากฏตามเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ มอบงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อรองรับการเรียนการสอน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องรวมถึงประโยชน์ในการบริหารจัดการพื้นที่ของคณะ จึงเห็นควรที่จะกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้พื้นที่เพื่อเป็นแนวทาง การบริหารจัดการให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอร่างแนวปฏิบัติการใช้พื้นที่ของอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ปรากฏตามเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

4.โครงการสนับสนุนงานวิจัย งบประมาณรายได้คณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 10 โครงการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	ผศ.อัศนัย เล่งอี่	สถาปัตยกรรมฯ	การประเมินสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับผู้พิการเข็นวีลแชร์ในสถานี่ขนส่งผู้โดยสาร	25,000	1 ต.ค 65-30 กย.66
2	นายเกียรติศักดิ์ ไสสอาด	สถาปัตยกรรมฯ	โครงการหลังคาต้นแบบจากวัสดุมูลงหลังคาด้วยไม้ไผ่ กรณีศึกษาหลังคาไม้ไผ่ บ้านนาช่างใต้ เมืองน้ำบกก แขวงหลวงพระบาง สปป.ลาว	25,000	1 ต.ค 65-30 กย.66
3	ผศ.รัตนตาแปง	ดนตรีและนาฏศิลป์	โครงการกระบวนการสร้างสรรค์ละครทื่อ อำเภอกะเซียงค้ำ จังหวัดพะเยา	25,000	1 ต.ค 65-30 กย.66
4	นายกิตติ์ธเนศ ศิริสุริยเสรี	ดนตรีและนาฏศิลป์	โครงการการประพันธ์เดี่ยวฆ้องวงใหญ่เพลงนางครวญ สามชั้น จากอัตลักษณ์ทางเดี่ยว ฆ้องวงใหญ่เพลงสุดสงวน สามชั้นทางครูสมภพ ข้าประเสริฐ	12,500	1 ต.ค 65-30 กย.66
5	นายชลวิทย์ บุญจันทร์	ดนตรีและนาฏศิลป์	โครงการบทประพันธ์เพลง : ควินเต็ต สอง สำหรับซิ่งและวงเครื่องสายสากล 4 ชั้น	12,500	1 ต.ค 65-30 กย.66
6	นางนิลบล ประพรหม	สถาปัตยกรรมภายใน	โครงการการศึกษาวิธีการเรียนการสอนที่บรรลุทักษะวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน ตามกรอบแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	50,000	1 ต.ค 65-30 กย.66
7	ผศ.นิธิต วนิชบุรณ์	ศิลปะและการออกแบบ	โครงการเจดีย์ไม้ไผ่ พื้นที่ภายในการรับรู้	12,500	1 ต.ค 65-30 กย.66
8	นายทวี เสรีวาศ	ศิลปะและการออกแบบ	โครงการศิลปะสื่อผสมกับบริบทวัฒนธรรมเวียง	12,500	1 ต.ค 65-30 กย.66
9	นายเอกพงษ์ เรือนอุ่น	ศิลปะและการออกแบบ	โครงการสร้างสรรค์พระเจ้าไม้ร่วมสมัย	12,500	1 ต.ค 65-30 กย.66
10	Alexander Fachang Wang	ศิลปะและการออกแบบ	Meming Dissent	12,500	1 ต.ค 65-30 กย.66
รวม				200,000	

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

5. ร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 ที่ได้รับความร่วมมือจากหลักสูตรภายในและบุคลากรในสังกัดในการให้ข้อเสนอแนะ ความเห็นร่วมจัดทำเป็นข้อมูลเพื่อยกร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 ซึ่งการดำเนินการได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอข้อมูลร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 เพื่อที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบร่างแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณและกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา 15.30 น.



นายเอกรัฐ ทินกรวงศ์

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ(บันทึก/จัดทำ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธพัฒน์ บุญมา

รองคณบดีฝ่ายบริหาร(ตรวจ)
