

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 51(11)/2566

วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมเรศ เทพมา) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา
(นางสาวสาวิตรี นกุล) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการสร้างสรรค์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิศ วณิชบุรณ์) | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์
(นายลิขิต ใจดี) | กรรมการ |
| 5. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
(นางสาวอรทัย มหาวรรณ) | กรรมการ |
| 5. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
(นางสาวเมธิศา ถวิลวงศ์) | กรรมการ |
| 6. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ
(นายปวินท์ ระมิงค์วงศ์) | กรรมการ |
| 7. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนะ ตาแปง) | กรรมการ |
| 5. นายเอกรัฐ ทินกรวงศ์ | เลขานุการ |
| 6. นางสาวจุฑารัตน์ อวดหาญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการงานสร้างสรรค์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์ รวมสำราญ)
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณพงค์ กุลพัฒน์เศรษฐ)
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ
(นางสาวธนันยวรรณ ศรีทรัพย์โยทัย)
4. นายฤตยชญ์ วงษ์หาญ
5. นายนพดล สุกันทอง

6. นางสาวปิยะนุช แสงจันทร์
7. นางสาวจริญญา ดวงเกิด
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศราวุธ จันทระ
9. นางสาวดุสิต มรรคประเสริฐ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พันธพัฒน์ บุญมา
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา รวมสำราญ
12. นางสาวอาริสรา นุกูล

ประธานกล่าวเปิดประชุมและให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

1.ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ(เอกสารแนบ)

1. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 6623/2566 ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2566 เรื่องแต่งตั้งคณะบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ซึ่งทางคณะได้มีการสรรหา คณะผู้บริหารชุดใหม่ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมเรศ เทพมา เป็นคณะบดี นางสาวสาวิตรี นุกูล เป็น รองคณะบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิศ วณิชบุรณ เป็น รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา นายลิขิต ใจดี เป็น รองคณะบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์ รวมสำราญ เป็น ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการสร้างสรรค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปณณพงค์ กุลพัฒน์เศรษฐ เป็น ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ และนางสาวธนันยวรรณ ศรีทรัพย์โยทัย เป็น ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งคณะผู้บริหารได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่แล้วตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นมา

2. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 6937/2566 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เป็นต้นไป ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1) คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2) รองคณะบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| 3) รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา | กรรมการ |
| 4) รองคณะบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5) ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต | กรรมการ |
| สาขาวิชาสหวิทยาการสถาปัตยกรรมสร้างสรรค์(หลักสูตรสหวิทยาการ) | |
| 6) ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |
| สาขาวิชาสถาปัตยกรรม | |
| 7) ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

- | | |
|---|------------------|
| 8) ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |
| สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ2 | |
| 9) ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |
| สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ | |
| 10) ศาสตราจารย์กัณฑ์ พูนพิพัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| 11) รองศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล โจรนสุขสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| 12) นางเมธิณี สุวรรณบุญย์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| 13) หัวหน้าสำนักงานคณะ | เลขานุการ |
| 14) นางสาวจุฑารัตน์ อวดหาญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและบริหารจัดการภายในคณะได้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 3 คน เป็นกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวและอยู่ในระหว่างการประสานงานแจ้งคำสั่งแต่งตั้งซึ่งจะเชิญเข้าร่วมประชุมครั้งหน้า และในส่วนกรรมการประจำส่วนงาน ประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน 3 คน ซึ่งมีการดำเนินการเลือกของคณาจารย์ภายในคณะจะเสร็จสิ้นภายในวันนี้และเมื่อได้รายชื่อคณาจารย์ที่ได้รับเลือกจำนวน 3 คน คณะจะเสนอเรื่องเพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งต่อไป

3. การดำเนินงานโครงการทำบุญคณะ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป โดยได้นิมนต์พระครูอนุรักษ์ชินวงศ์ เจ้าอาวาสวัดม่อนพญานาคมาอาราธนาศีล ณ อาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ทั้งนี้ในช่วงบ่ายวันดังกล่าวจะมีการจัดกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคณะของบุคลากรภายในคณะ จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบและประชาสัมพันธ์เพื่อเข้าร่วมโครงการตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป

4. การดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะผู้บริหารได้กำหนดแผนในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ระหว่างวันที่ 15-16 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ จังหวัดเชียงราย ในรายละเอียดรองคณบดีฝ่ายบริหารจะเสนอที่ประชุมในวาระต่อไป

5. กิจกรรมผู้บริหารสัญจร โดยท่านอธิการบดีพร้อมคณะผู้บริหารจะมาเยี่ยมชมคณะและรับฟังข้อมูลการนำเสนอเกี่ยวกับนโยบายแผนงานของคณะในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2566 ณ อาคารปฏิบัติการ 1 จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอพร้อมเข้าต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป

6.การดำเนินงานตามแผนงานบริหารความเสี่ยงของคณะ ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 10(3/2566) เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ที่ผ่านมา ได้มีการพิจารณาขอความเห็นชอบ ดังนี้

- 1) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน (RM-R12) ระดับมหาวิทยาลัย รอบ 12 เดือน

- 2) รายงานการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 3) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน (RM-R12) ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)
- 4) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

5) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6) ปฏิทินการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ในส่วนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่คณะต้องดำเนินการขอให้บุคลากรภายในทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานดังกล่าว ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายบริหารต่อไป

7) ตามที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาพร้อมสรุปตัวชี้วัดสำคัญและเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567(Super KPIs) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้าง ศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

เป้าหมาย

- 1) พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐาน ผสานด้วยเทคโนโลยี และการใช้ชุมชนเป็นฐาน เพื่อขับเคลื่อนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) พัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ UP identity เพื่อขับเคลื่อนชุมชน เข้ารับทาสักคม อยู่และเรียนอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน

เป้าหมาย

- 1) วางระบบเพื่อให้เกิดการดำเนินการร่วมกับชุมชน เพื่อแก้ปัญหาชุมชน ต่อยอดงานวิจัยที่มีสู่ทรัพย์สินทางปัญญาและรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

เป้าหมาย

- 1)ยกระดับชุมชนนวัตกรรมให้เป็นชุมชนเศรษฐกิจนวัตกรรม
- 2) สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ในชุมชนนวัตกรรมเพื่อยกระดับรายได้ของชุมชนนวัตกรรม

3)ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเพื่อการขับเคลื่อนสุขภาวะที่ดีของชุมชน

ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของ

เป้าหมาย

1)วางระบบการพัฒนาและดำเนินการวิสาหกิจชุมชน และการต่อยอดองค์ความรู้ของชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมี

ธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

1)พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยใหม่ที่เป็นแบบ Smart

Ecosystem

2) ส่งเสริมการบรรลุวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย ผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการ

ดำเนินงานที่เป็นเลิศ

3) พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้(UP Learn Space) ทุกพันธกิจ

4) เพื่อก้าวสู่ความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2.รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา(เอกสารแนบ)

1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรในสังกัดวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ซึ่งในวันดังกล่าวในช่วงเช้าจะมีการจัดงานทำบุญคณะ และช่วงเวลา 13.00 น. คณะจะมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายใน รวมถึงการชี้แจงนโยบาย แผนงาน และงบประมาณจากการปรับแก้ตามยุทธศาสตร์ ซึ่งในรูปแบบการจัดกิจกรรมจะเสนอข้อมูลในรูปแบบการสแกน QR Code ซึ่งบุคลากรสามารถรับทราบข้อมูลรายงานงบประมาณและแผนที่ปรับปรุงใหม่ รวมถึงส่งข้อเสนอแนะในช่องทางดังกล่าว

2. สํารวจงบประมาณ และปรับงบประมาณของสาขาวิชาเนื่องจากคณะได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารจากการสิ้นสุดวาระของผู้บริหารชุดเดิม ซึ่งจากการหารือแนวทางการบริหารจัดการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย คณะสามารถเสนอปรับเปลี่ยนโครงการ แผนงาน และงบประมาณเพื่อความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามนโยบายสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ได้ รวมถึงการยกเลิกโครงการในแผนปฏิบัติการ สามารถยกเลิกปรับแผนงานพร้อมงบประมาณไปสู่โครงการหรือแผนงานอื่นของสาขาวิชา กรณียกเลิกโครงการและไม่ได้มีการปรับแผนงานภายในขอให้คืนงบประมาณในโครงการนั้นๆกลับสู่ส่วนกลางคณะต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 โดยติดต่อฝ่ายแผนงานเพื่อเร่งดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

3. การติดตามเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(DMS) ทั้งนี้ จากการตรวจสอบในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พบเอกสารค้างดำเนินการที่เสนอเรื่องผ่านผู้บริหารชุดเดิมยังไม่พิจารณาสั่งการ ดังนั้นจึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องในการดูแลระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ตรวจสอบและเร่งรัดแก้ไขระบบการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3.รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา(เอกสารแนบ)

1. ขอให้ส่งข้อมูลเพื่อนำเข้าฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao Digital Collection: UPDC) ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) เอกสารประกอบการสอน
- 2) เอกสารคำสอน
- 3) บทความวิชาการ
- 4) บทความวิจัย
- 5) ภาคนิพนธ์นิตยภัตปริญาตรี

2. มติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2566

1) อนุมัติ เลื่อนแผนการเปิดหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรมสถาปัตยกรรมสร้างสรรค์(หลักสูตรสหวิทยาการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 จากปีการศึกษา 2565 เป็นปีการศึกษา 2566

2) อนุมัติ เลื่อนแผนการเปิดหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปกรรมสร้างสรรค์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565 จากปีการศึกษา 2565 เป็นปีการศึกษา 2567

3) อนุมัติหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

3. สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ แจกงบประมาณสำหรับจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 85,684 บาท โดยกรอกข้อมูลรายชื่อบุคลากรสายวิชาการเพื่อคัดเลือกหนังสือตามความต้องการบุคลากรสายวิชาการและนิตยภัต ภายในวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4. การเข้าร่วมจัดนิทรรศการวิชาการสัมมนาครูแนะแนว

การรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา และกิจกรรม UP Open House เปิดบ้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เวลา 09.00-15.00 น. ณ ลานจัดนิทรรศการวิชาการ อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์(ปวง อัมมปัญโญ) ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ พร้อมด้วย นายกิตติคุณ คำรักษ์ และนายกมลวิชัย พรหมเผ่า เข้าร่วมโครงการ

5. การนำเสนอหลักสูตรการจัดการศึกษาล่วงหน้า (Pre-degree) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

6. ขอให้อาจารย์ทุกท่านส่งผลการเรียนออนไลน์แทนการใช้เอกสารนำส่ง

7. งบประมาณของหลักสูตรในการจ้างอาจารย์พิเศษ ขอให้ทุกหลักสูตรได้พิจารณาทบทวนและนำเสนอแผนการใช้งบประมาณดังกล่าว เพื่อร่วมพิจารณากรณีมีการปรับเปลี่ยนแผนงานต่อไป

8. ปฏิทินดำเนินการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา

-ส่งใบสมัคร/แบบประเมินตนเอง/เอกสารประกอบ ครั้งที่ 1 (1-29 ก.พ.2567) ครั้งที่ 2 (3-28 มี.ย. 2567

-ประชุมคณะกรรมการประเมินและสรุปผลการประชุม(อาจมีการต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติม) ครั้งที่ 1 (1-29 ม.ค. 2567) ครั้งที่ 2 (1-31 ก.ค. 2567)

-ประกาศผลการประเมินระดับอาจารย์มีอาชีพ ครั้งที่ 1 (ภายในเดือน เม.ย. 2567) ครั้งที่ 2

(ภายในเดือน ก.ย. 2567)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวนโยบายและยุทธศาสตร์คณะ จึงขอความอนุเคราะห์หลักสูตรภายในส่งตัวแทนบุคลากรที่รับผิดชอบด้านงานกิจการนิสิตเพื่อร่วมเป็นคณะทำงานและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. การดำเนินงานโครงการมหกรรมกีฬา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566 “ฟ้ามู่เกมส์ ประจำปี 2566” องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาที่จะจัดขึ้น ทางคณะโดยสโมสรนิสิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ จะเข้าร่วมงานโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างประสานงานด้านกำหนดการและรายละเอียดเข้าร่วมโครงการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมงานสร้างสรรค์

1. การดำเนินงานด้านโครงการวิจัยของบุคลากรคณะ ปัจจุบันได้ดำเนินการไปตามแผนงานแล้วบางโครงการ ส่วนโครงการในแผนโครงการอื่นๆในแผนปฏิบัติการจะดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ และในส่วนโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด(Super KPIs) จะพิจารณาแนวทางดำเนินงานและโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

6.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ

1. การดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อรองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์ด้านสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและศึกษาแนวทางการจัดตั้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

2. การจัดเปิดร้านค้าสวัสดิการเพื่อจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของคณาจารย์และนิสิต ซึ่งจากแนวนโยบายผู้บริหารคณะเห็นว่าการเปิดร้านเพื่อจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์จะเป็นประโยชน์และทางเลือกสำหรับนิสิต โดยสามารถกำหนดประเภท คุณลักษณะ ราคาที่เป็นธรรม โดยได้มีการประสานงานด้านพื้นที่และจุดเป็นร้านให้บริการแล้ว โดยจะเร่งรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

7.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ

1. การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหาร การแนะแนวทางการศึกษา รวมถึงข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบความเป็นสากลและจัดทำในลักษณะวีดิทัศน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

8.ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

1. สาขาสถาปัตยกรรมจัดกิจกรรม Big cleaning day ร่วมกับนิสิตในสาขาทำความสะอาดเตรียมความพร้อมสถานที่สำหรับการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา

2. รายวิชาออกแบบสถาปัตยกรรม 2 นิสิตชั้นปีที่ 2 จัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

3. สาขาสถาปัตยกรรม จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในประเทศ นิสิตชั้นปีที่ 2 ในช่วงต้นปี 2567 และ กิจกรรมทัศนศึกษาในประเทศ นิสิตชั้นปีที่ 3 ณ กรุงเทพฯ-ประจวบคีรีขันธ์ ในช่วงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567 - วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. แจ้งกำหนดการ การสอบวิทยานิพนธ์ นิสิตสาขาสถาปัตยกรรม ชั้นปีที่ 5 วิทยานิพนธ์ จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3 วันที่ 17-18 มกราคม พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

5. แจ้งการลาศึกษาต่อนอกเวลาของนางสาวอริสรา นกุล (เอกสารแนบ)

6. กำหนดการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาเพื่อรับรองปริญญาหลักสูตรสถาปัตยกรรม หลักสูตรปรับปรุง 2561 จากสภาสถาปนิก ในวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2567

7. การปรับปรุงหลักสูตรสถาปัตยกรรม หลักสูตรปรับปรุง 2567 ปัจจุบัน อยู่ในขั้นตอนขออนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา และกำลังอยู่ในระหว่างการปรับแก้ไขเล่มหลักสูตรตามการประชุมวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงสภาวะวิชาชีพ นอกจากนี้ หลักสูตรจะต้องเข้าสู่กระบวนการในขั้นตอนของการพิจารณาตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมจากสภาสถาปนิก โดยกระบวนการนี้จะมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเอกสาร ทั้งหมด 10 ชุด และค่าตรวจพิจารณาหลักสูตรจำนวน 25,000 บาท

8. การจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหลักสูตรสถาปัตยกรรมที่บูรณาการกับรายวิชา 182341 คอมพิวเตอร์ เพื่อการนำเสนอแบบทางสถาปัตยกรรม ในวันอาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ช่วงเทศกาลลอยกระทง ณ ตรอกถนนราชวงศ์จังหวัดพะเยา โดยการประกวดออกแบบโคมยี่เป็งสร้างสรรค์จากการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และสร้างงานจริง เพื่อจัดแสดงในเทศกาล ผลงานนิสิตสาขาสถาปัตยกรรมชั้นปีที่ 2-3

9. ขอแจ้งเรื่องการจัดการดูแลรักษาพื้นที่บริเวณอาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ Shop 1-2 โดยเฉพาะบริเวณหลังคาเชื่อมระหว่าง Shop 1-2

10. สาขาสถาปัตยกรรมมีมติเพิ่มชื่ออาจารย์ทุกคนในหลักสูตร เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 55 หลักสูตรปรับปรุง 61 และหลักสูตรปรับปรุง 67

11. นิทรรศการภาพถ่ายเรื่องวิถีชีวิตคนเมืองเก่าพะเยา Phayao old town through photographs วันที่ 26-27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ณ ลานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง จังหวัดพะเยา
มติ ที่ประชุมรับทราบ

9. ประธานหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

- ไม่มี

10. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

1) วันที่ 2-3 ธันวาคม พ.ศ. 2566 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ นำนิสิตในสังกัดเข้าร่วมงาน **Chiang Mai Design Week 2023** ณ จังหวัดเชียงใหม่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

11. ประธานหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์

1. การปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรีชั้น 4 เพื่อจัดการเรียนการสอนและการฝึกซ้อมทางด้านดนตรี อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับการเป็นเจ้าในการจัดงาน งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 22 ได้กำหนดการจัดงาน ระหว่างวันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 งบประมาณจะขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และ สปอว.

3. การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ หลักสูตรปรับปรุงปี 2567 และจัดการเรียนการสอนในปี 2568 จัดทำเป็นแขนงวิชาและทางด้านหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา แขนงวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนครุดนตรีหรือนาฏศิลป์ตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

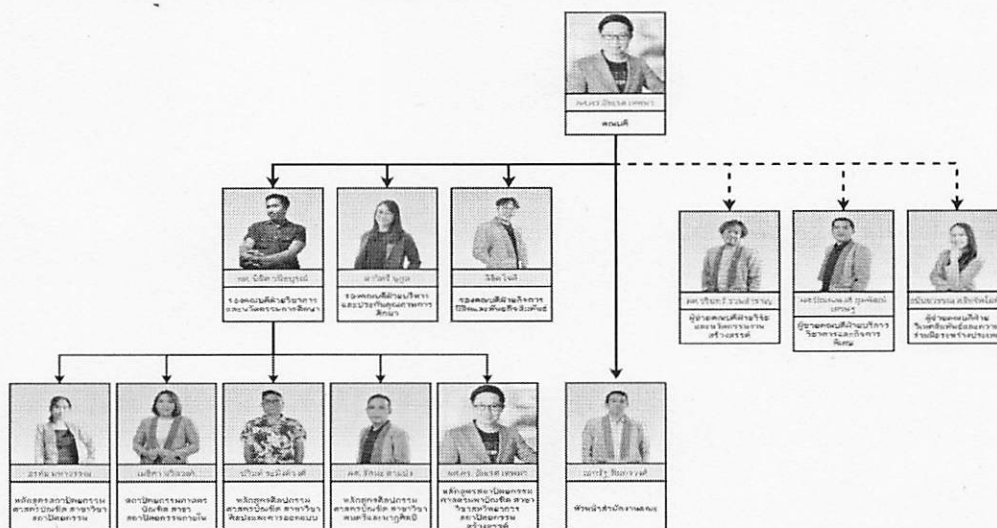
4. การเสนอเรื่องเพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ปริญญาศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ของ ครูบัวเรียว รัตนมณีภรณ์ มีกิจกรรมการแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ในวันซ้อมใหญ่รับปริญญาบัตรในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

มติ ที่ประชุมรับทราบ

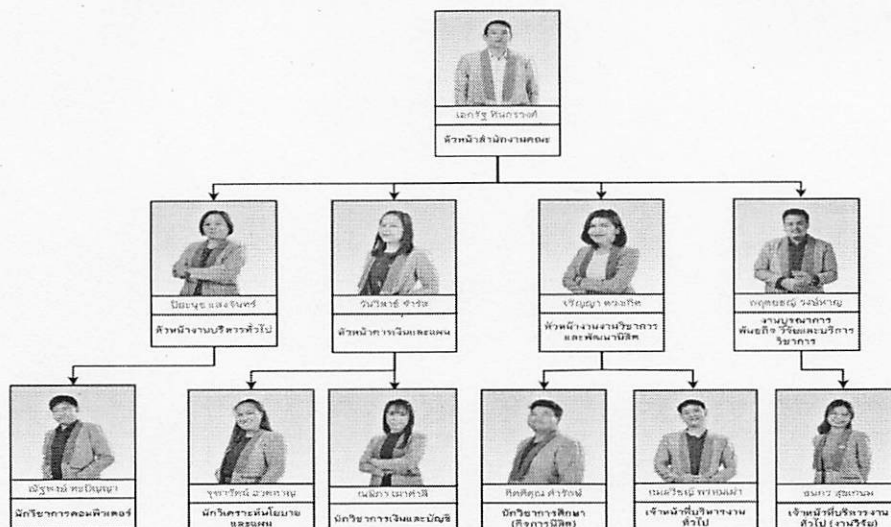
12. ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

1. โครงสร้างการบริหารงานคณะ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ และมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมเรศ เทพมา เป็นคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป จึงได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์



สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์



2. กำหนดพิธีมอบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2565 วันฝึกซ้อมย่อยวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 วันฝึกซ้อมใหญ่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และพิธีมอบปริญญาบัตรวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

3. กำหนดการจัดกิจกรรมปีใหม่วินิจฉัยที่ประชุมพิจารณาแล้วกำหนดเป็นช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2567 โดยขอให้ร่วมกันพิจารณากำหนดวัน เวลาอีกครั้ง

4. กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วให้กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ในวันพุธที่สามของเดือน เวลา 14.00 เป็นต้นไป

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1	22 พฤศจิกายน 2566	10.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
2	13 ธันวาคม 2566	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
3	17 มกราคม 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
4	14 กุมภาพันธ์ 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
5	13 มีนาคม 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
6	17 เมษายน 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
7	15 พฤษภาคม 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
8	12 มิถุนายน 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
9	17 กรกฎาคม 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
10	14 สิงหาคม 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
11	18 กันยายน 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	

12	16 ตุลาคม 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
13	13 พฤศจิกายน 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	
14	18 ธันวาคม 2567	14.00 น.	ห้องประชุมชั้น 1	

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม(เอกสารแนบ)

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 50(10)/2566 วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 50(10)/2566 วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ 2566(เอกสารแนบ)

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ จะดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการ 2567 ชื่อโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งกำหนดดำเนินงานโครงการนอกสถานที่ กำหนดไว้ในวันที่ 15-16 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ จังหวัดเชียงราย ซึ่งในส่วนสถานที่ได้มีการสำรวจพื้นที่ไว้ ณ ไริ์นรมย์ อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ประมาณการงบประมาณจำนวน 97,500 บาท และ ภูเก็ตวิลล่า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประมาณการงบประมาณจำนวน 152,500 บาท จากจำนวนบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอที่ประชุมในวันนี้ และขอเสนอที่ประชุมได้พิจารณากำหนดสถานที่ในการดำเนินงานโครงการต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบแนวทางตามเสนอ โดยกำหนดสถานที่ดำเนินงานโครงการ ณ ภูเก็ต วิลล่า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

2. พิจารณาหลักการการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้เสนอเรื่องเพื่อจัดตั้งหน่วยบริการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ พร้อมได้ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยจัดตั้งหน่วยงานเสนอเพื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 21/2562 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2562 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องจัดตั้งหน่วยบริการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ และมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งหน่วยบริการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2562 และมอบหมายกฎหมายประสาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาก่อน

ประธานกองคลังนำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2) ตามบันทึกข้อความหน่วยกฎหมาย ฝ่ายนิติการและสัญญา ที่ อว7314/161 ลงวันที่ 22 มกราคม 2563 ได้แจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 21/2562 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2562 และเสนอความเห็นในการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องจัดตั้งหน่วยบริการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ พร้อมกับยกร่างประกาศเพื่อแจ้งให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการต่อไป

3) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเสนอคณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณา รวม 4 ครั้ง คือ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1(3)/2563 เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2563 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 2(4)/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 การประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 4(6)/2563 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 และการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 10(12)/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2563

4) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 51(11)/2563 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบหลักการการเสนอจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ขึ้นเพื่อดำเนินการตามแนวนโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ในการบริหารงานสอดคล้องตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดและยกร่างประกาศจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการเสนอทางมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

เพื่อจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวนโยบายการดำเนินงานของคณะ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบหลักการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการตามเสนอ มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ และหัวหน้าสำนักงานคณะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอเรื่องมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

3. พิจารณาหลักการการตั้งร้านค้าสวัสดิการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ จะดำเนินการเปิดร้านค้าสวัสดิการเพื่อจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของคณาจารย์และนิสิต ซึ่งจากแนวนโยบายผู้บริหารคณะเห็นว่าการเปิดร้านเพื่อจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์จะเป็นประโยชน์และทางเลือกสำหรับนิสิต โดยสามารถกำหนดประเภทคุณลักษณะ ราคาที่เป็นธรรมแก่นิสิตและผู้รับบริการ ซึ่งได้มีการประสานงานด้านพื้นที่และจุดเป็นร้านให้บริการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบหลักการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการตามเสนอ มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ และหัวหน้าสำนักงานคณะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอเรื่องมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

4. แนวปฏิบัติการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารเนื่องจากการสิ้นสุดวาระในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารชุดเดิม และเพื่อให้การบริหารงานภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง บรรลุตามแนวนโยบายและแผนการดำเนินงานที่ประชุมจึงได้มีการหารือแนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะโดยให้ความสำคัญในหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนและประโยชน์ในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของคณะผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ ดังนั้น ที่ประชุมจึงหารือและเสนอแนวปฏิบัติในการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- 1) กำหนดปฏิทินการประชุมไว้ในทุกวันพุธที่ 3 ของเดือนตั้งแต่เวลา 14.00 น.เป็นต้นไป
 - 2) การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระให้กรรมการเสนอเรื่องพร้อมข้อมูลประกอบก่อนวันประชุม 7 วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระได้ตามกำหนด ให้เสนอเรื่องในวันประชุมและได้รับอนุญาตบรรจุวาระจากประธานที่ประชุม
 - 3) ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งระเบียบวาระการประชุมก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และเสนอร่างรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการไม่เกิน 7 วันทำการ
 - 4) เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการตามแนวทางข้างต้น ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกครั้ง อาจให้ฝ่ายเลขานุการบันทึกเสียงการประชุมเพื่อประกอบการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบแนวปฏิบัติตามเสนอ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (แจ้งเพื่อทราบ)

1. การดำเนินงานในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เกี่ยวกับการเชิญบุคคลภายนอกบรรยายในรายวิชาของแต่ละหลักสูตร ขอให้ทุกหลักสูตรทบทวนและจัดทำแผนงานกรณีมีการปรับแก้ไขแผนปฏิบัติการดังกล่าว พร้อมนำส่งข้อมูลมายังรองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมสร้างสรรค์ต่อไป

2. ด้วยมีการดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่สำนักงานคณะ และเพื่อให้มีพื้นที่พักผ่อนพบปะหารือของบุคลากรภายใน จึงขอใช้พื้นที่ห้องอาหารเดิมและเพิ่มเติมบริการเครื่องดื่มกาแฟ อาหารว่างให้บริการในพื้นที่ดังกล่าว

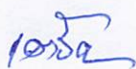
3. แนวทางการลงชื่อมาปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันใช้วิธีการสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในทุกท่าน จึงกำหนดเพิ่มช่องทางในการลงชื่อมาปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มเติม โดยวิธีลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อ และการสแกน QR Code ส่วนหลักเกณฑ์และวิธีการอื่นให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะและมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ซึ่งมอบหมายฝ่ายบริหารงานบุคคลดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

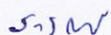
ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสาวจุฑารัตน์ อวดหาญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(บันทึก)



(นายเอกรัฐ ทินกรวงศ์)
หัวหน้าสำนักงานคณะ(จัดทำ)



(นางสาวสาวิตรี นกุล)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา(ตรวจ)