

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I1-I3 (คะแนนรวม 75)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 75

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1 ส่วนงานจัดทำ work process เพื่อใช้ สื่อสารกับผู้มาใช้บริการ 2 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	1 ส่วนงานสนับสนุนมีประชุม พร้อมการกำหนดและทำความเข้าใจ ในการดำเนินการจัดทำ work process โดยจะมีการ ดำเนินการต้นแบบของแต่ละส่วน	1 คณะได้เริ่มต้นในการ ประมวลระบบงาน เพื่อพัฒนา ระบบของส่วนงาน นำเสนอ เป็นสื่อสารสนเทศที่เข้าใจง่าย ต่อการสื่อสารกับผู้มารับ
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	ของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งานภายในเดือน มิถุนายน 2568 และมีพนักงานสายสนับสนุน 3 คน ได้รับทุนการพัฒนาส่วนงาน จากมหาวิทยาลัย โดยผลที่ได้จะ นำลงในสื่อสารสนเทศช่องทาง ต่างๆของคณะต่อไป และมีการ ปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลการ บริการต่อผู้ใช้บริการภายนอกเพื่อ นำมาปรับปรุงการขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการต่อไป 2 คณะมีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงในการเอื้อประโยชน์ จากการรับบริการแก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง และมีการติดตามทุก 6 เดือน และเน้นย้ำ พร้อมทั้ง ผู้บริหารสูงสุดได้แสดงเจตนารมย์ เจตนารมณ์ “ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) คณะสถาปัตยกรรม	บริการ การปรับปรุงการ ให้บริการในเบื้องต้นมีการเก็บ ข้อมูลผลตอบรับจากผู้มาใช้ บริการ มีผลให้คะแนนความ พึงพอใจต่อการใช้บริการของ บุคคลภายนอกต่อคณะเท่ากับ 4 จาก 5 คะแนน ตาม เป้าหมายที่คาดหวัง 2 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนที่เกี่ยว การรับสินบน
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
			ศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์” ใน ทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากผู้ มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการ กระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลย พินิจหรือการตัดสินใจในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 14-16 (คะแนนรวม 74.69)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 14-16 ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 74.69

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	1 พัฒนาศารสนเทศเพื่อชี้แจง งบประมาณ และรายงานงบประมาณ	1 คณะมีการเปิดเผยข้อมูลที่มา ของการจัดสรรงบประมาณ	การเปิดเผยข้อมูลทำให้ สามารถสื่อสารเป้าหมายและ
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	ทุกรอบเดือนผ่านที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ 2 เปิดเผยการกำหนดงบประมาณ วิธีการ เป้าหมายของการใช้	เป้าหมายของโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ 2 เปิดเผยข้อมูลทางด้านการใช้ งบประมาณของแต่ละส่วนงาน	การใช้งบประมาณได้อย่าง ทั่วถึง แสดงถึงความโปร่งใส ของหน่วยงาน การมีส่วนร่วม ให้ข้อคิดเห็นในการกำหนด
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	งบประมาณที่ชัดเจน และสื่อสารให้ บุคลากรทราบ 3 แสดงความโปร่งใสของการจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้งบประมาณที่ไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุก เดือนในที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารคณะ 2 มีการจัดตั้งคณะกรรมการการ จัดซื้อจัดจ้างที่ใช้การสุ่มเลือก บุคลากรจากหลากหลายหลักสูตร	งบประมาณ จนมีทำให้ผลการ ประเมินการรับรู้เป้าหมายของ องค์กร และความเชื่อมั่น องค์กรเป็นคะแนน 3.59 จาก 5 คะแนน ตามเป้าหมายที่ คาดหวัง

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 17-19 (คะแนนรวม 91.82)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 17-19 ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 91.82

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม	1 คณะมีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ และมีการ ติดตามทุก 6 เดือน 2 ผู้บริหารสูงสุดได้แสดง	ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนที่เกี่ยว การรับสินบน การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558 *	เจตนารมณ์เจตนารมณ์ “ไม่ให้ ไม่ รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์” ใน	
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล	ทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากผู้ มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 1.2 ดำเนินการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 2 ดำเนินการ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (องค์ประกอบข้อมูล ๐26) เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิเสธการ		

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I10-I12 (คะแนนรวม 65.59)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 65.59

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบุแนวทาง การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ	1. คณะมีระบบการขอยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ที่มีการระบุ แนวทางอย่างชัดเจน	บุคลากรของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ รับทราบขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของ
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง	2 คณะมีการตรวจสอบทรัพย์สิน อย่างเป็นรูปธรรมเป็นประจำใน ทุกปีงบประมาณ	อนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อย เพียงใด	ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์		

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 113-115 (คะแนนรวม 90)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
113	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน	1 คณะมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ และมีการติดตามทุก 6 เดือน	บุคลากรของคณะได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการการป้องกัน
114	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ	2 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันทุจริตของคณะ	บุคลากรของคณะที่ได้รับการป้องกันทุจริตของคณะ
115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล	สถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ผ่านช่องทางหลักของเว็บไซต์ของคณะเพื่อให้บุคลากรของคณะได้รับรู้รับทราบ ถึงแผนป้องกันการทุจริต	บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบผ่านช่องทาง การประชุมชี้แจง การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้เกิดการสร้าง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 1.2 ดำเนินการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง		จิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในทุก ระดับเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและทำให้มีการ พัฒนาระบบการบริหารงาน ของหน่วยงานให้เกิดความ โปร่งใส

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E3 (คะแนนรวม 99.63)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.63

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1 ส่วนงานจัดทำ work process เพื่อใช้ สื่อสารกับผู้มาใช้บริการ	1 ส่วนงานสนับสนุนมีประชุม พร้อมการกำหนดและทำความเข้าใจ ในการดำเนินการจัดทำ work process โดยจะมีการ ดำเนินการต้นแบบของแต่ละส่วน งานภายในเดือน มิถุนายน 2568 และมีพนักงานสายสนับสนุน 3 คน ได้รับทุนการพัฒนาส่วนงาน จากมหาวิทยาลัย โดยผลที่ได้จะ นำลงในสื่อสารสนเทศช่องทาง ต่างๆของคณะต่อไป และมีการ ปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลการ บริการต่อผู้ใช้บริการภายนอกเพื่อ	1 คณะได้เริ่มต้นในการ ประมวลระบบงาน เพื่อพัฒนา ระบบของส่วนงาน นำเสนอ เป็นสื่อสารสนเทศที่เข้าใจง่าย ต่อการสื่อสารกับผู้มารับ บริการ การปรับปรุงการ ให้บริการในเบื้องต้นมีการเก็บ ข้อมูลผลตอบรับจากผู้มาใช้ บริการ มีผลให้คะแนนความ พึงพอใจต่อการใช้บริการของ บุคคลภายนอกต่อคณะเท่ากับ 4 จาก 5 คะแนน ตาม เป้าหมายที่คาดหวัง
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	2 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติ หน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน		
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
			นำมาปรับปรุงการขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการต่อไป 2 คณะมีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงในการเอื้อประโยชน์ จากการรับบริการแก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง และมีการติดตามทุก 6 เดือน และเน้นย้ำ พร้อมทั้ง ผู้บริหารสูงสุดได้แสดงเจตนารมย์ เจตนารมณ์ “ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์” ใน ทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากผู้ มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการ กระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลย พินิจหรือการตัดสินใจในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	2 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนที่เกี่ยว การรับสินบน

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E4-E6 (คะแนนรวม 99.19)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.19

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆของ หน่วยงานให้กับสาธารณชนได้รับ	1.มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงาน การบริหารบุคคล	จากที่มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ของคณะสถาปัตยกรรม
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	ทราบ โดยมีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ใน ช่องทางที่หลากหลายไม่ซ้ำซ้อน	แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่	ศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และมี ช่องทางสำหรับให้ผู้ที่มีส่วนได้
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	2.จัดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอก สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้อย่างชัดเจนโดย ลักษณะการสื่อสารนั้นเป็นการ สื่อสารทั้งสองทาง อย่างเช่น Messenger, Chat, Chatbot, Webboard เป็นต้น	เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด โดยให้ความสำคัญ ถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน 2.ทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ได้มีการ ปรับปรุงช่องทางการ ติดต่อสื่อสารเพิ่มเติมผ่านช่องทาง	ส่วนเสียนั้น ให้ความคิดเห็น คำติชม และข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงานนั้น

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		3.จัดให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	เว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางการ ติดต่ออื่นๆ 3.ทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์มีการ ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพิ่มเติมเพื่อ รองรับผู้ที่ใช้งานผ่านช่องทาง ต่างๆได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E7-E9 (คะแนนรวม 99.19)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 99.19

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	1. จัดให้มีช่องทางการประเมินและ พัฒนาระบบการความพึงพอใจในการ รับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงการ ให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	คณะพัฒนาระบบและกลไกในการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงานในเชิงรุก โดยการ พัฒนาแบบประเมิน การขอรับ การประเมินจากผู้รับบริการ เพื่อ พัฒนาบริการบูรณาการกับการ ประกันคุณภาพ	คณะได้พัฒนาระบบการ ประเมินและได้รับผลจากการ ประเมินเพื่อใช้ปรับปรุงการ ให้บริการหรือการปฏิบัติงาน นั้นตามกระบวนการ PDCA มี ผลการประเมิน ความพึงพอใจ การบริการ 4 คะแนน ความ พึงพอใจจากการใช้ประโยชน์ บริการ 5 คะแนน
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน			
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่			

3. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ การเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O1-E33

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
O1	โครงสร้าง	1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการ เก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน (UP ITA) ของ มหาวิทยาลัย 2.ให้ส่วนงานภายในคณะ มีส่วนร่วม ในการเปิดเผยข้อมูลมากยิ่งขึ้น 3.เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม ในการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย	1 ปรับปรุงเว็บไซต์คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และ ศิลปกรรมศาสตร์ ให้มีข้อมูล ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน	เกิดความร่วมมือในแต่ละส่วน งานของคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำข้อมูลในการขับเคลื่อน การประเมิน ITA เพื่อปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความชัด มากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ข้อมูล ให้แก่ทั้งบุคคลภายในและ ภายนอกได้รับทราบ มีช่องทาง ในการติดต่อสื่อสารให้กับ บุคคลภายนอกได้รับทราบ แสดงความคิดเห็นและให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคณะให้ดีขึ้นต่อไป
O2	ข้อมูลผู้บริหาร			
O3	อำนาจหน้าที่			
O4	ข้อมูลการติดต่อ			
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์			
O6	Q&A			
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน			
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่			
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*			
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*			
O13	E-Service			
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ			

015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี			
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ			
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม			
022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
024	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
025	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
026	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่			

027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy			
028	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy			
029	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา			
030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน			
031	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี			
032	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
033	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 034-043 (คะแนนรวม 73.08)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล)

พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 73.08 ซึ่งคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1 คณะมีการกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี โดย กำหนดมาตรการเมื่อได้รับผลการ ประเมินในปีก่อนหน้าภายใน 60 วัน 2 คณะกรรการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ ตามระบบ PDCA เพื่อ พัฒนาระบบงานต่อไป (กุมภาพันธ์- มีนาคม)	คณะได้ดำเนินการตามมาตรการ และระยะเวลาที่กำหนด	คณะได้ดำเนินการตรวจสอบ และพัฒนาระบบเพื่อการ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน			

สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะ

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00 น. ทางสำนักงานคณะได้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะ ณ ห้อง SAFA Multipurpose Room 1-2 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัมเรศ เทพมา คณบดี ได้แจ้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะแก่บุคลากรของคณะให้ทุกท่านได้รับทราบ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ได้ร่วมกันพูดคุยปรึกษาหารือ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและแผนปฏิบัติการคณะ ประจำปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของคณบดี ซึ่งมีบุคลากรคณะได้เข้ามารับฟังนโยบาย ปรึกษาหารือ และ เสนอแนะ รวมทั้งได้มีการดำเนินการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการคณะเพื่อให้ได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายยุทธศาสตร์ของคณะ



2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ โดยนางสาวสาวตรี นุกูล รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมด้วย หัวหน้าสำนักงานและนักวิเคราะห์นโยบายและแผนคณะฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อการอบรม “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่, การรับโดยธรรมจรรยาและการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ณ ห้องกฎหมาย 2 (PKY 2) อาคารเรียนรวม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้รับเกียรติจากวิทยากรหลายท่าน ประกอบด้วย อาจารย์ประจักษ์พงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน, ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล คณบดีคณะนิติศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะนิติศาสตร์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในด้าน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่, การรับโดยธรรมจรรยาและการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ที่สอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมภายในองค์กรแก่ผู้บริหารของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรมในโครงการ

- เรื่อง “สาระสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา” วิทยากรโดย อาจารย์ประจักษ์พงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

- เรื่อง “สาระสำคัญของนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” และการรายงานผลตามนโยบายดังกล่าว

- เรื่อง “สาระสำคัญของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 และการรายงานผลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว”

- สาระสำคัญของ CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2023 วิจัยกรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล คณบดีคณะนิติศาสตร์

- เรื่อง “สาระสำคัญของการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่สอดคล้องตามกรอบหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76, พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 5, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ข้อ 5 – 8, ข้อ 18 – 19 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ข้อ 6 และข้อ 18 – 19

- เรื่อง “แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา”

- เรื่อง “สาระสำคัญของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 1 วินัยและการรักษาวินัย, ข้อปฏิบัติ 10 ประการ, ข้อห้ามปฏิบัติ 10 ประการ และความผิดวินัยร้ายแรง” วิจัยกรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ใจแก้วทิ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์

โดยการจัดโครงการในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวนทั้งสิ้น 142 คน ณ ห้องภูกามยาว 2 (PKY2) อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

