



**ใบแจ้งซ่อม/ติดตั้ง
ชุดคำสั่งและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ส่วนงาน.....

หมายเลขห้อง..... โทรศัพท์/เบอร์โทรติดต่อ.....

เครื่อง : PC NOTEBOOK ระบบเครือข่าย อื่น ๆ (ระบุ).....

สถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ : เครื่องเช่ามหาวิทยาลัย เลขที่สัญญา.....

เครื่องเช่าคณะฯ เลขที่สัญญา.....

เครื่องบริจาค เลขที่.....

เครื่องส่วนตัว

อาการขัดข้อง	<input type="checkbox"/> Monitor	<input type="checkbox"/> CPU	<input type="checkbox"/> HDD	<input type="checkbox"/> RAM
	<input type="checkbox"/> Keyboard	<input type="checkbox"/> Mouse	<input type="checkbox"/> LAN/WIFI	<input type="checkbox"/> Printer
	<input type="checkbox"/> ระบบปฏิบัติการ (OS)	<input type="checkbox"/> Programs	<input type="checkbox"/> Virus	<input type="checkbox"/> Internet
	<input type="checkbox"/> CD-Rom	<input type="checkbox"/> Scanner	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*รายงานการให้บริการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ดำเนินการซ่อม / แก้ไข เรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติ

ดำเนินการตรวจเช็ค/แก้ไข โดย.....

ไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้เนื่องจาก.....

** ส่วนรายงานการจัดเก็บระบบฐานข้อมูล

คำแนะนำ / CASE ID:.....