



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ โทร. ๓๓๖๐

ที่ อว ๓/๓๒๙/ ๐๓๙๕ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายได้ จากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งทางคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องด้วยบางโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการตรวจสอบแผนฯ ในแต่ละโครงการโดยละเอียดอีกครั้ง พบว่าจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ จึงขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววันวิสาข์ จำรัส)

นักวิชาการพัสดุ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...2563...

หน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดทา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดย วิธี (e-market, e- bidding, วิธี คัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดทา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการ ขอจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน ปี)	
		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม)									
1	ชื่อ/จ้าง	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม									
		1.1 ค่าเลี้ยงรับรอง	-	-	5,000	ส.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	-	ส.ค.63	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
		1.2 ค่าของที่ระลึก	-	-	500	ส.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	-	ส.ค.63	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2	ชื่อ/จ้าง	โครงการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์และ พัฒนาศักยภาพนักวิจัย									
		1.1 ค่าเลี้ยงรับรอง	-	-	3,000	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	-	ก.พ.63	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
		1.2 ค่าของที่ระลึก	-	-	2,000	ก.พ.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	-	ก.พ.63	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
3	ชื่อ	โครงการทำบุญคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์									
		3.1 ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่	-	-	2,000	ม.ค.63	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	-	ม.ค.63	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
4.	จ้าง	โครงการประชุมสภาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ ศิลปกรรมศาสตร์	-	-							คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
		4.1 ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	-	-	1,000	ธ.ค.62	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	-	ธ.ค.62	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
รวม					13,500						

ผู้จัดทำ




(นางสาววันวิสาข์ จำรัส)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวปิยะนุช แสงจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผ่าน



(นายสุธี เมฆบุญส่งลาภ)
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองคณบดีวิชาการฯ

อนุมัติ



(นายสันติ ศิริคชพันธุ์)
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

ตามมาตรา 11 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐ
เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (อ)