ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การบริหารศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๖ (๕/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๖๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

"คณะ" หมายถึง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

"คณบดี" หมายถึง คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

"ศูนย์" หมายถึง ศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

"หัวหน้าศูนย์" หมายถึง หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

"คณะกรรมการดำเนินงาน" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

"งานสร้างสรรค์" หมายถึง ผลงานที่เกิดจากความคิดความสามารถของบุคคลในการคิดสร้างสรรค์ศิลปะ จัดทำหรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ขึ้นมา เพื่อสนองความต้องการของตนเองและสังคม งานศิลปะและการออกแบบ เช่น งานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรมและผังเมือง งานศิลปะการแสดง งานดุริยางคศาสตร์ และผลงานผลิตภัณฑ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ เป็นหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานคณะ และมีสถานะเทียบเท่างาน โดยใช้ชื่อว่า "ศูนย์บริการวิชาการงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์" ใช้คำเป็นภาษาอังกฤษว่า "Academic Creative Service Center of Architecture and Fine Arts" และใช้ชื่อย่อว่า "ACAA"

ข้อ ๗ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) รองรับพันธกิจการให้บริการวิชาการของคณะ

(๒) เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรของคณะ

(๓) เพื่อบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของคณะ

(๔) เพื่อการหารายได้โดยการให้บริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรของคณะ

(๕) เพื่อเป็นแหล่งฝึกทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพแก่นิสิตและบุคคลทั่วไป

(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒
ภารกิจและการบริหารงาน

ข้อ ๘ ให้ศูนย์ตามข้อ ๖ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ และรับผิดชอบปฏิบัติภารกิจ ดังนี้

(๑) การให้บริการวิชาการและวิชาชีพด้านงานสร้างสรรค์

(๒) การจัดหารายได้งานศิลปกรรม งานด้านดนตรีและนาฏศิลป์ของบุคลากรและนิสิต

(๓) การจัดหารายได้โดยการจำหน่ายผลงานด้านงานสร้างสรรค์ของบุคลากรและนิสิต

(๔) เป็นที่ปรึกษาการให้บริการวิชาการและวิชาชีพด้านงานสร้างสรรค์

ข้อ ๙ ในการดำเนินงานของศูนย์ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน ๑ คน

กรรมการตาม (๒) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย หรือลาออก

กรณี...

กรณีกรรมการตาม (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือกรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป แต่ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่ไม่เกินกึ่งหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการให้ครบองค์ประกอบโดยเร็ว โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระไม่เกินวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๙ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นำนโยบายที่มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะกำหนดมาสู่การปฏิบัติ รวมถึงกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ ตลอดจนควบคุมดูแลศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าให้บริการ ค่าตอบแทน การจัดสรรรายได้ของศูนย์

(๓) พิจารณาการจัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

(๕) ดำเนินการตามวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าศูนย์หนึ่งคนเป็นผู้รับผิดชอบบริหารและดำเนินงานของศูนย์ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าศูนย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ หัวหน้าศูนย์มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานของศูนย์ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและให้มีหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนของศูนย์ในกิจการทั่วไป

(๒) บริหารงาน จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่าง ๆ ที่เป็น ภารกิจของศูนย์ จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของศูนย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งออกคำสั่ง และประกาศศูนย์ในเรื่องดังกล่าว

(๓) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ตามที่คณบดี มอบหมาย

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณบดีมอบหมาย

ส่วนที่ ๓
รายได้ และการให้บริการ

ข้อ ๑๓ รายได้ของศูนย์ ประกอบด้วย

(๑) งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) รายได้จากการให้บริการของศูนย์

(๓) รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผลงานสร้างสรรค์ของบุคลากรและนิสิต

(๔) เงินหรือ...

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้ศูนย์

(๕) เงินที่บุคคลหรือหน่วยงานบริจาคให้ศูนย์

(๖) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๔ การให้บริการของศูนย์แบ่งลักษณะงานออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การให้บริการวิชาการและวิชาชีพด้านงานสร้างสรรค์

(๒) ผลงานหรือผลิตภัณฑ์งานศิลปะและการออกแบบ

(๓) งานดนตรีและนาฏศิลป์

ข้อ ๑๕ อัตราค่าบริการ และอัตราค่าตอบแทนของศูนย์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา