แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	๕ มกราคม ๒๕๖๙	ผ่านเว็บไซต์คณะฯ https://safa.up.ac.th/th/about/no-gift-policy

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	๕ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศแสดงเจตนารมณ์ ไม่ให้ไม่รับ ของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	https://safa.up.ac.th/th/about/no-gift-policy
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	๘ เมษายน ๒๕๖๙	ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 18 (1/2569) ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมรับนโยบายแสดงเจตจำนงเพื่อประกาศตนเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินการตามประกาศฯ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของระดับองค์กร	https://plan.up.ac.th/th/public-relations/news/236

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	๒๙ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ผู้บริหารประชุมชี้แจงการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมเน้นย้ำนโยบาย “ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ณ โรงแรม แอท นาธา จังหวัดเชียงใหม่	https://safa.up.ac.th/th/news/all

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	- ไม่มี -
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	- ไม่มี -
๓) ประชาชน	- ไม่มี -
๔) อื่น ๆ	- ไม่มี -
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	- ไม่มี -
๒) รายบุคคล	- ไม่มี -
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ไม่มี -
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- ไม่มี -
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	- ไม่มี -

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายเอกรัฐ ทินกรวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัมเรศ เทพมา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็ปไซต์