

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

รอบ 12 เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา



ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมค่านิยมสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และสร้างกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรอย่างเป็นระบบ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						
	1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการต่อต้านการรับสินบน และส่งเสริมความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่	1.โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	20,000	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ดำเนินการเสร็จสิ้น / คณะทบทวนแผนการพัฒนาฯ ได้แนวทางการพัฒนาในปีถัดไป	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสำนักงาน และส่วนงานแผน
	2. เสริมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร	2.โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office)	30,000	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ได้รางวัลเหรียญทองแดง	
	3. ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ของคณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ มีการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรได้รับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่าง ถูกต้อง	3.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	215,675	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ดำเนินการเสร็จสิ้น / คณะทบทวนการดำเนินงานของคณะฯ ได้แนวทางการพัฒนาระบบงานในปีถัดไป	
		4.กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริต/ประกาศนโยบาย No gift policy ของ		-ไม่มี-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยผู้บริหาร, บุคลากร	



ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากร ภายในคณะ			ภายในคณะ ประกาศ เจตจำนงสุจริต/ประกาศ นโยบาย No gift policy ผ่าน ที่ประชุมและเว็บไซต์	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						
	1. คณะเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในส่วนงาน/หน่วยงานได้ รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการ ตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงาน 2. สร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณของทุกหน่วยงานตั้งแต่เริ่ม จัดทำคำขอ งบประมาณ จนถึง การใช้งบประมาณและประเมินผลการใช้ งบประมาณ 3. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/ แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่า กระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่าย งบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่าง เช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล่อง ข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	1. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วน งาน ได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน 2. การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำคำขอ การใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล 3. ช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดง ความคิดเห็น แจ้งเบาะแส เมื่อพบว่า กระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่าย งบประมาณที่สื่อถึงการทุจริตยกตัวอย่าง เช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล่อง ข้อความถามตอบ	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	1. ผู้บริหารและบุคลากร ในคณะรับทราบแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 และมีส่วนร่วม ในกระบวนการ จัดสรร งบประมาณของคณะและ ทราบการใช้จ่ายผ่านระบบ E-Budget 2. จัดทำช่องทางแสดงความ คิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์	งานการเงินและแผน



ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						
	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรมประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	กิจกรรมการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานภายใน	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	บุคลากรคณะรับทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและมีการประเมินผลสำเร็จของงานอย่างเป็นธรรมประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย -ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564	งานบุคลากร
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ						



ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของคณะไปใช้ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของคณะอย่างสม่ำเสมอ	ประชุมชี้แจงแนวทาง ขั้นตอนคู่มือการเยี่ยมทรัพย์สินของคณะ	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	บุคลากรภายในคณะ รับทราบแนว ขั้นตอนคู่มือการเยี่ยมทรัพย์สินของคณะ	งานพัสดุ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
	<p>1. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมประชาคมพนักงาน</p> <p>3. หน่วยงานภายในนำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <p>4. หน่วยงานสร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>1. กิจกรรมเปิดสายด่วน/สายตรงคณบดี</p> <p>2. กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริต/ประกาศนโยบาย No gift policy ของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร</p> <p>3. กิจกรรมนำผลการประเมิน UP ITA มาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	<p>1. มีช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นผ่าน Web board, กล่องข้อความ ถาม - ตอบ บนเว็บไซต์คณะ</p> <p>2. ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากร แสดงเจตจำนงสุจริต/ประกาศนโยบาย No gift policy รวมทั้งเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	ทุกงาน



ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	



เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินงานบริหารงานการมีส่วนร่วมและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน						
	หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	1.คู่มือการให้บริการ 2.ร้อยละความพึงพอใจในการรับบริการ 3.ผลการประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ผลประเมิน UP ITA ของคณะระดับ B	ทุกงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร						
	1.หน่วยงาน เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญของงานหรือโครงการอย่างชัดเจน และจัดมีช่องทางการสื่อสารหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2. หน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มาใช้บริการเข้าระบบประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด	1.กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม ต่าง ๆ ของกองแผนงาน ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ(Facebook, Email, Website, Line)	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ดำเนินงานผ่านเว็บไซต์คณะ, Facebook คณะ	ทุกงาน



ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน						
	จัดให้มีช่องทางประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	1.ความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ระดับความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการ	งานแผนและงานสารสนเทศ



เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ค่าเป้าหมาย/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
	<p>1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.ให้บุคลากรในคณะ มีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆของคณะ ยกตัวอย่างเช่น กระบวนการงบประมาณหรือการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>1.ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มาตรการ สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ยกตัวอย่างเช่น การจัดประชุมบนเว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>2.การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริการประชาชน การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบ สื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย - การสื่อสารสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการทุจริต ประโยชน์ทับซ้อน - การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติใน การรับการบริการให้เข้าใจ และชัดเจนเพื่อลดการแสวงหาช่องทางทุจริตของบุคลากร 	-ไม่มี-	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	การประชุมบุคลากรภายใน เพื่อประกาศเจตนารมณ์ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคณะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	ทุกงาน



ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ค่าเป้าหมาย/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		3. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น - การประชุมเครือข่าย - การประชุมคณะกรรมการ 4. มีระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใยกตัวอย่างเช่น ระบบ E-Budget ระบบบริการการศึกษา ระบบบริหารสินค้าคงคลัง				
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและ ประกาศนโยบาย No gift policy ของผู้บริหาร เพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 2. มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ	1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต	- ไม่มี -	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	การประชุมบุคลากรภายในเพื่อประกาศเจตจำนงร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคณะ ประจำปี	ทุกงาน



ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ค่าเป้าหมาย/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					งบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	



สรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปัญหาและอุปสรรค

1. บุคลากรสายวิชาการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มีภารกิจหลัก คือ การสอน จึงไม่ค่อยมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนแผนหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
2. เนื่องจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลส่วนกลางของคณะ จึงทำให้การรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างล่าช้า จึงทำให้การนำมา ข้อมูลมาประกอบในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บางส่วนขาดหาย
3. การสื่อสารในประเด็น ITA ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ยังเป็น เรื่องยากสำหรับบุคลากรในการทำความเข้าใจ ถึงผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน ITA

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสื่อสารภายในองค์กรให้เข้าใจในประเด็น ITA ให้มากขึ้น
2. ควรมีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มาชี้แจงให้กับบุคลากรใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อนำมาปรับปรุงและทำ ความเข้าใจในการดำเนินงานของคณะให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ภาคผนวก



การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ มีร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 รองศาสตราจารย์จันทนี เพชรานนท์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วย คณะกรรมการผู้บริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ จัดประชุมคณะกรรมการทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งประกาศนโยบาย "NO GIFT POLICY งดรับของขวัญของที่ระลึก ในช่วงเทศกาลปีใหม่และในทุกโอกาส" พร้อมตรวจรับการประเมิน ITA EIT

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ
หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส
เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรขอมอบรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน

