

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 11-16 (คะแนนรวม 90.16)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.16 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	1. มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และการปฏิบัติงานให้ชัดเจนมีขั้นตอนที่เข้าใจได้ง่าย กำหนดให้แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการและ	1.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงคู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้อมูลในการให้บริการให้กับบุคลากรใน	1.บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติและการคู่มือการเข้ามา
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	ติดต่อที่รู้จักเป็น ส่วนตัวเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	คณะและผู้ที่มาติดต่อภายในคณะ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ใช้บริการเพื่อให้ประสิทธิภาพ ของงานดีขึ้น
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ใน การปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	2.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ประกาศ เจตนารมณ์ “ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรม ศาสตร์” ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่น	2.ทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ได้มีการ เตรียมความพร้อมในการประเมิน UP ITA และบุคลากรของคณะได้ มีการประกาศเจตนารมณ์ในการ “ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และ ศิลปกรรมศาสตร์” ในทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นใดจากผู้มาติดต่อ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมี ผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการ ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เป็นธรรม	2.ผู้บริหารของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และ ศิลปกรรมศาสตร์ได้ให้ ความสำคัญในการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบเพื่อแสดงให้เห็นถึงการ ส่งเสริมความโปร่งใสและ ต่อต้านการทุจริตในองค์กร ทำให้บุคลากรได้รับรู้ เข้าใจ รับทราบ และยึดถือการปฏิบัติ และมีการกำกับดูแลอย่าง สม่ำเสมอ ทำให้ไม่มีการทุจริต ในหน่วยงานทำให้ผลการ ประเมินนั้นดีขึ้น
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสิ่ง ดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลก กับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	ใดจากผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการ กระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลย พินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม		
15	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรใน หน่วยงาน ของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจาก การรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่			
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต หรือไม่			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 17-112 (คะแนนรวม 75.63)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 75.63 ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
17	ท่านรู้เกี่ยวกับการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	1.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มีการเผยแพร่ในการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและมีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	1.คณะมีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรภายในผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์คณะ	บุคลากรคณะได้ทราบข้อมูลถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้น
18	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	2.คณะมีช่องทางให้สามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็น	2.คณะมีการปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างเว็บไซต์และช่องแจ้งร้องเรียนการทุจริต	
19	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	แจ้งเบาะแสเมื่อมีกระบวนการงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ผ่านช่องทาง เว็บไซต์,แบบฟอร์มแจ้ง		
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
I11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	การทุจริต, กล่องข้อความถามตอบ เป็นต้น		
I12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I13-I18 (คะแนนรวม 80.81)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 80.81 ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
I13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นทางการน้อยเพียงใด	1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์ให้เกิดการบริหารที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมและถ่ายทอดแนวทางให้กับบุคลากรภายในคณะได้รับทราบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	1. มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทาง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรกองแผนได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ได้มีการจัดทำนโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคลภายในคณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นทางการน้อยเพียงใด			
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการน้อยเพียงใด	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ได้รับทราบผ่าน การจัดประชุมชี้แจง	2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ได้รับทราบผ่าน การจัดประชุมชี้แจง	
I16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา น้อยเพียงใด			
I17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งให้ท่านทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริตมากน้อยเพียงใด	3. การประชุมชี้แจง เผยแพร่บน เว็บไซต์ของคณะ	3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ พิจารณาให้เงินเดือนอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบและ ประกาศของมหาวิทยาลัย	
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของ ท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ น้อยเพียงใด	3. คณะบดีได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อบุคลากรภายในคณะ อย่างเป็นทางการและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพของผลงาน	3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ พิจารณาให้เงินเดือนอย่างเป็นธรรม ตามระเบียบและ ประกาศของมหาวิทยาลัย	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 119-124 (คะแนนรวม 79.67)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 79.67 ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1. หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและมีการกำกับการดูแลตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ	1.คณะได้มีการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ รับทราบถึงขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ รวมทั้งมีการตรวจสอบและกำกับการดูแลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้รับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด			
121	กรณีที่ต้องการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด			
122	บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	อนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของ ท่านมากน้อยเพียงใด			
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 125-130 (คะแนนรวม 72.85)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 72.85 ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมาก น้อยเพียงใด	1.ผู้บริหารคณะเข้าร่วมกิจกรรมที่ แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความ โปร่งใสและต่อต้านทุจริต เช่น	1.คณะบดีคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ พร้อมด้วยบุคลากร ร่วมกัน	บุคลากรของคณะได้รับทราบ ถึงแผนปฏิบัติการการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน มีการ
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ การป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานของท่าน	ประกาศ เจตจำนงต่อต้านการทุจริต อย่างการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย NO Gift Policy การจัด ประชุมเพื่อมอบนโยบายการต่อต้าน ทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น 2.จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกัน การทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ของหน่วยงาน และดำเนินการการ ขับเคลื่อนไปสู่แผนไปเป็นการปฏิบัติ	ประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 2.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนป้องกันทุจริตของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และ ศิลปกรรมศาสตร์ผ่านช่องทาง หลักของเว็บไซต์ของคณะเพื่อให้ บุคลากรของคณะได้รับรู้	ดำเนินการหรือกิจกรรมที่มี แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็น ถึงการส่งเสริมความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบผ่านช่องทาง การ ประชุมชี้แจง การเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ทำให้เกิดการสร้าง จิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานในทุก ระดับเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและทำให้มีการ พัฒนาระบบการบริหารงาน
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไขมากนักน้อยเพียงใด		บุคลากรของคณะได้รับรู้ รับทราบ ถึงแผนป้องกันการทุจริต	
128	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เผื่อระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	3.จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถแจ้งเบาะแสกรณีที่มี เห็นอันควรสงสัย โดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน และข้อมูลของ	ดี	

129	<p>หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากขึ้นเพียงใด</p>	<p>ผู้ร้องเรียนจะเป็นความลับสามารถติดตามรายงานผลการดำเนินการ การร้องเรียนได้</p> <p>5.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการ</p>	<p>3. มีการเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ในหน้าเว็บไซต์คณะ</p>	<p>ของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส</p>
130	<p>หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมามั่นใจว่าจะปลอดอคติและไม่ มีผลกระทบต่อนตนเอง 	<p>ป้องกันทุจริตของหน่วยงาน และการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมและความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>		

2. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency: EIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E5 (คะแนนรวม 94.55)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 94.55 ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	1.จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานได้ใช้เป็นข้อมูล	1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ ศิลปกรรมศาสตร์มีการจัดทำคู่มือ การให้บริการ เพื่อเป็นคู่มือการ	จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้ที่มาติดต่อหรือผู้ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของ
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อ อื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	การขอรับผู้บริการ โดยมีกำหนด ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ การรับบริการ	ขอรับบริการ โดยเผยแพร่ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์คณะ	หน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องนั้น ในตัวชี้วัดที่ 6
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อย เพียงใด	2.ตรวจสอบ ทบทวนคู่มือการ ให้บริการหรือคู่มือปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบัน	4. มีการจัดทำประกาศจตนาธรรมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขับเคลื่อนนโยบาย	คุณภาพการดำเนินงาน จาก การที่คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ นั้นได้มีการปรับปรุงคู่มือการ
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้อง		ไปสู่การปฏิบัติเพื่อปลูกจิตสำนึก การไม่รับของขวัญและของกำนัล	ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานและมีระยะเวลาที่

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	ขอให้จ่ายหรือให้สิ่งต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่? (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น)	3. เผยแพร่คู่มือการให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของคณะ 4. จัดทำประกาศเจตนาภรณ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อปลูกจิตสำนึกการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	จากการปฏิบัติหน้าที่และจัดประชุมมอบนโยบายเมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566	กำหนด และจะต้องบริการงานเป็นไปอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการตามมาตรการได้อย่างครบถ้วน ทำให้ผลการประเมินในตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E6-I10 (คะแนนรวม 93.23)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 93.23 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	1.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆของ หน่วยงานให้กับสาธารณชนได้รับ ทราบ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 โดยกำหนดให้หน่วยงานต้องเผยแพร่ ข้อมูลให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รับทราบและตรวจสอบ โดยมีข้อมูลที่ ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และ เผยแพร่ในช่องทางที่หลากหลายไม่ ซับซ้อน	1.มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงาน การบริหารบุคคล แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด โดยให้มีความ ถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	จากที่มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และมี ช่องทางสำหรับให้ผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสียนั้น ให้ความคิดเห็น คำติชม และข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงานนั้น ทำให้ผล การประเมินในตัวชี้วัดนี้ มีผล คะแนนที่ดีขึ้น
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.จัดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอก สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้อย่างชัดเจนโดย ลักษณะการสื่อสารนั้นเป็นการ สื่อสารทั้งสองทาง อย่างเช่น Messenger, Chat, Chatbot, Webboard เป็นต้น	2.ทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ได้มีการ ปรับปรุงช่องทางการ ติดต่อสื่อสารเพิ่มเติมผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางการ ติดต่ออื่นๆ	
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	3.จัดให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	3.ทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์มีการ ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพิ่มเติมเพื่อ รองรับผู้ที่เข้าใช้งานผ่านช่องทาง ต่างๆได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11-E15 (คะแนนรวม 93.95)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 93.95 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ หรือการปฏิบัติงานนั้น	เพิ่มช่องทางการประเมินความพึง พื่อใจในการมารับบริการหรือการ ปฏิบัติงาน	จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อตัวชี้วัดที่ 8 นั้นพบว่ามีผล คะแนนเพิ่มมากยิ่งขึ้น
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด			
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด			

3. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O1-E33 (คะแนนรวม 100 คะแนน)

พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 85 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
01	โครงสร้าง	1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย 2.ให้ส่วนงานภายในคณะ มีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลมากยิ่งขึ้น 3.จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความ	1.ปรับปรุงเว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน	เกิดความร่วมมือในแต่ละส่วนงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA เพื่อปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ทั้งบุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ
02	ข้อมูลผู้บริหาร			
03	อำนาจหน้าที่			
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน			
05	ข้อมูลการติดต่อ			
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์			
08	Q&A			
09	Social Network			
010	แผนดำเนินงานประจำปี			
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	โปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย		แสดงความคิดเห็นและให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคณะให้ดีขึ้นต่อไป
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ			
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ			
017	E-SERVICE			
018	แผนการใช้งานงบประมาณประจำปี			
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน			
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี			
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ			
022	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ			
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน			
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี			
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล			
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี			
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต			
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี			
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น			
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 034-043 (คะแนนรวม 73.08)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล)

พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 73.08 ซึ่งคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	1.คณบดีแสดงเจตจำนงสุจริตในการ ประชุมบุคลากรของคณะ 2. สื่อสารนโยบาย มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ อย่างทั่วถึง 3.สร้างความตระหนักด้านการมี คุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน	1.คณบดีคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ แสดงเจตจำนงสุจริต ประกาศ เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ใน การประชุมและสื่อสารนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบในการ ประกาศเจตนารมณ์ ณ วันที่ 17 มกราคม 2566	การวิเคราะห์ในส่วนประเด็น นั้นพบแล้วว่ามีข้อบกพร่องใน บางประเด็นทำให้คะแนนรวม ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมี การประชุมพูดคุยให้แก่ บุคลากรได้รับทราบเพื่อแสดง ถึงความเข้าใจและการ ตระหนักรู้ในส่วนของการการ ป้องกันการทุจริตภายในคณะ และต้องประชาสัมพันธ์ แนวทางนโยบายการป้องกัน การทุจริตให้กับภายในองค์กร ได้รู้จักและเข้าใจในส่วนของ หัวข้อดังกล่าวนี้
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร			
036	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี			
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต			
040	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน			
041	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การ ทุจริตประจำปี			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน			
043	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน			

สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.ผู้บริหารคณะ พร้อมด้วยบุคลากร ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 41(1)/2566 โดยในการประชุมครั้งนี้ได้นำเอานโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เข้าบรรจุในวาระพิจารณา เพื่อร่วมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กิจกรรมในการประชุม คณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่วมกันประกาศและแสดงเจตนารมณ์ “คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของคณะทุกคน งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งไม่ร่วมมือหรือสนับสนุน ยืนหยัดต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนจะร่วมกันบริหารจัดการองค์การด้วยธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรักษาไว้ซึ่งทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะ และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งจะประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้บุคลากรของคณะทุกคนพึงยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เกิดขึ้นในจิตสำนึกและเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์การอย่างยั่งยืน”

ทั้งนี้ ผู้บริหาร ได้มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่คณะกรรมการคณะรับทราบอย่างต่อเนื่อง การประชุมดังกล่าว ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในคณะ มีส่วนร่วมในการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบ UP ITA และร่วมกันจัดทำข้อมูลของคณะ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยประชุมหารือเกี่ยวกับจุดอ่อนและข้อเสนอแนะด้านข้อมูล OIT คณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์ประกอบของข้อมูล OIT (O1 – O43) คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งที่ประชุมได้มีมติ มอบหมายประธานหลักสูตรทุกสาขากำกับติดตามให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งเป็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อของคณะให้ครบถ้วนตามจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำ รวมทั้งให้มีการจัดทำข้อมูลด้าน OIT (O1 – O43) คณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) โดยรายงานแก่มหาวิทยาลัยตามระบบ UP ITA และเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของคณะ ภายในกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้เข้าร่วมรับฟังกิจกรรมให้คำปรึกษาและเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

General

เข้าร่วมชม ป้อนเนื้อหา แชท ควบคุม ยกมือ ดับเสียง ดู เพิ่มเดิม กล้อง ไมโครโฟน แชร์ ออก

Supawadee... saran heme ผู้เข้าร่วม

ผู้เข้าร่วม

พิมพ์ชื่อ

แชร์คำเชิญ

ในการประชุมนี้ (59) ปิดเสียงทุกคน

unhana pinta

ADISORN PHONSUPHARAK

artid kanduem ผู้จัดประชุม

Athiwat Saeieo

chamaiporn maichaiya

charunee maholan

Chaturaphat Taya

Chutarat Uadharn

duangjai jaikla

hataikam kumamkaew

inthanin jindakad

แนะนำหน่วยงานในการกรอก URL ในแต่ละข้อ

ตัวอย่าง

หน้าแรก →

หน้าช่องทาง/หน้าเมนู →

หน้าข้อมูล →

ตัวอย่าง URL

เลือก URL

เลือก URL

เลือก URL

หน้าเว็บหลักของแผนงาน

หน้าเว็บหลักของแผนงานข่าว ประชาสัมพันธ์เชิงวิชาชีพ จัดซื้อจัดจ้าง

หน้าเว็บหลักของแผนงานข่าว ประชาสัมพันธ์เชิงวิชาชีพ จัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการส่ง

artid kanduem

วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ได้เข้าร่วมรับฟังกิจกรรมให้คำปรึกษาและเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ท ผ่านทางออนไลน์ ซึ่งกองแผนงานได้จัดขึ้น ณ ห้องประชุมกองแผนงาน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธพัฒน์ บุญมา รองคณบดีฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินงาน ITA ของคณะ เป็นตัวแทนเข้าร่วมในครั้งนี้ โดยประเด็นการมีส่วนร่วมและวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม เพื่อให้คำปรึกษาและเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่รับผิดชอบด้าน OIT มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถามระหว่างหน่วยงาน ในการจัดทำข้อมูลด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) รองรับการประเมิน UP ITA ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อันส่งเสริมต่อการยกระดับธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ผลจากการดำเนินกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ที่ชัดเจน ในแนวทางการจัดทำข้อมูลด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะรายตัวชี้วัด (OIT: O1 – O43) รองรับการประเมิน UP ITA ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตัวอย่างข้อมูล OIT ร่วมกันระหว่างบริบทของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะตัวชี้วัดย่อยที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใหม่จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เช่น O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม, O31 – O33 นโยบาย No Gift Policy และ O39 – O41 มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลจากการจัดกิจกรรมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้เผยแพร่สื่อสาร แนวทางการจัดทำข้อมูลด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมตัวอย่างข้อมูล OIT แก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลด้าน OIT ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน UP ITA ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการปิดระบบ UP ITA ภายในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566 และจะประกาศผลคะแนน UP ITA ในวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2566