

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
1	การปฏิบัติหน้าที่	กิจกรรม KM เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และการบริการโดยแยกส่วนงาน - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในกิจกรรม KM เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ดี - จัดทำคู่มือระบบงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงาน การบริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	พฤษภาคม 2568	หัวหน้าสำนักงานคณะ	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง 30 ขั้นตอน</p> <p>ที่มีการแสดงขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้</p>	ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน
2	การใช้งบประมาณ	เปิดเผยการใช้งบประมาณ การวางแผน การกำหนดงบประมาณ ที่มาของงบประมาณ โดย การนำเสนอเป็นกราฟฟิก เพื่อให้เกิดการเข้าใจที่ง่าย และนำเสนออย่างเป็นประจำในการประชุม	<p>มอบหมายงานแผน และงานการเงินทำสื่อในการนำเสนอรายละเอียดด้านการเงิน งบประมาณ ในทุกเดือนของการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ และในการประชุมสามัญคณะ</p>	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569	งานการเงินและแผนงาน	<p>ข้อมูลด้านการเงิน รายงานเป็นรายเดือน 12 เดือน</p> <p>และข้อมูลด้านการกำหนดงบประมาณ</p>	ไม่พบการร้องเรียนด้านการเงินและการใช้งบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
		คณะกรรมการบริหาร คณะ และการประชุม สามัญคณะ					
3	การใช้อำนาจ	สร้างความเข้าใจของการ ดำเนินการและการ ตัดสินใจของผู้บริหารผ่าน การประชุมสามัญ โดยมี การจัดประชุม 2 ครั้ง ต่อ ปี และให้ผู้บริหารมีการ สื่อสารโดยตรงกับ บุคลากรในคณะผ่าน ช่องทาง เพจคณะ และ Line	- วางแผนการประชุมสามัญคณะอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี - การสื่อสารแบบคู่ขนานผ่านสายงาน และสื่อสารโดยตรงกับบุคลากรภายในค ณะผ่านสื่อออนไลน์ - วางแผนการสื่อสารการตัดสินใจสำคัญฝ วานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะเพื่อให้เกิดการสื่อสารโดยตรงอ ย่างสม่ำเสมอ เช่น งานปีใหม่ งานคำห การประชุมแผนยุทธศาสตร์คณะ เป็นต้น	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569	รองคณบดีฝ่ายบริห ารฯ	ดำเนินการประชุมสามัญ 2 ครั้ง ต่อปี และมีการสื่อสารที่สม่ำเสมอหลายช่องทาง	ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการ ใช้อำนาจ
4	การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- จัดทำระบบการยืม-คืน แบบฟอร์ม ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ ในการใช้ ทรัพย์สินราชการ - ตรวจสอบครุภัณฑ์ ที่ จัดเก็บเป็นประจำทุกปี มี ข้อมูลการจัดเก็บที่พร้อม ให้ตรวจสอบได้	- พัฒนาระบบการยืม-คืน ออนไลน์ ให้ครบถ้วนทุกระบบ - ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569	งานการเงินและแผน งาน	- ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมการยืม-คืน ทรัพย์สินของคณะแบบอน ไลน์ - รายงานข้อมูลครุภัณฑ์	ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสื่อเจตนาธรรมย์ และปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต - จัดทำมาตรการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต -กิจกรรม KM เพื่อจัดทำระบบงาน คู่มือการปฏิบัติงาน -เปิดเผยการใช้งบประมาณ การวางแผน การกำหนดงบประมาณที่มาของงบประมาณ โดย การนำเสนอเป็นกราฟฟิค เพื่อให้เกิดการเข้าใจที่ง่าย และนำเสนออย่างเป็นประจำในการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะ และการประชุม สามัญคณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม และจัดทำสื่อ ปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร - จัดทำความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต - จัดทำคู่มือระบบงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงาน การบริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มอบหมายงานแผน และงานการเงินทำสื่อในการนำเสนอรายละเอียดด้านการเงิน งบประมาณ ในทุกเดือนของการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ และในการประชุมสามัญคณะ 	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569	งานการเงินและแผนงาน	ดำเนินการครบถ้วนตามแผนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้	ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการทุจริต
6	คุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม KM เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม KM ผลงานการทำงานระหว่างส่วนงาน 	เมษายน 2568 –	หัวหน้าสำนักงานคณะ	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ รับการปรับปรุง 30 	ผลประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการทำงานของส่วนงานสนับสนุนมากกว่าเป้าหมาย

ลำดับ	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
			เพื่อลดความซ้ำซ้อนและขั้นตอนการทำงาน การส่งผ่านงานต่อกัน - จัดระบบผู้รับผิดชอบโครงการ และกิจกรรมเพื่อความรวดเร็วในการทำงาน และการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	มีนาคม 2569	งานบูรณาการพันธกิจงานวิจัยและบริการวิชาการ	ขั้นตอนที่มีการแสดงขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนตรวจสอบได้ นวัตกรรมการทำงาน 2 นวัตกรรมที่ส่งเสริมด้านความโปร่งใ ส ตรวจสอบได้	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- พัฒนาการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กรให้ดูทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สม่ำเสมอ หลายช่องทาง	- นำเสนอภาพลักษณ์การทำงานขององค์กรที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต - ส่วนงานประชาสัมพันธ์จัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ อย่างรวดเร็วและสม่ำเสมอในทุกช่องทางของคณะที่เหมาะสม - จัดระบบผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมเพื่อความรวดเร็วในการทำงาน และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	เมษายน 2568 – มีนาคม 2569	หัวหน้าสำนักงานคณะ งานบูรณาการพันธกิจงานวิจัยและบริการวิชาการ งานธุรการ	ดำเนินการครบถ้วนตามแผนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้	ความพึงพอใจต่อการสื่อสารองค์กรเพิ่มสูงขึ้น

ลำดับ	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	กิจกรรม KM เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ดี	- จัดทำคู่มือระบบงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงาน การบริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	พฤษภาคม 2568	หัวหน้าสำนักงานคณะ	นวัตกรรมการทำงาน 2 นวัตกรรมที่ส่งเสริมด้านความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ผลการประเมิน EdPex เพิ่มมากขึ้น
9	การเปิดเผยข้อมูล	- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นให้กับสาธารณชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลเปิดเผยให้กับสาธารณะชน	เมษายน 2568 - มีนาคม 2569	งานบริหารงานทั่วไป	ดำเนินการครบถ้วนตามแผนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้	ความพึงพอใจต่อการสื่อสารองค์กรเพิ่มสูงขึ้น
10	การป้องกันการทุจริต	- กิจกรรมสื่อเจตนาธรรมย์ และปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต - จัดทำมาตรการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต -กิจกรรม KM เพื่อจัดทำระบบงาน คู่มือการปฏิบัติงาน -เปิดเผยการใช้งบประมาณ การวางแผน การกำหนดงบประมาณที่มาของงบประมาณ โดย การนำเสนอเป็นกราฟฟิก เพื่อให้เกิดการเข้าใจที่ง่าย และนำเสนออย่าง	- จัดกิจกรรม และจัดทำสื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร - จัดทำความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต - จัดทำคู่มือระบบงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงาน การบริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ -มอบหมายงานแผน และงานการเงินทำสื่อในการนำเสนอรายละเอียดด้านการเงิน งบประมาณ ในทุกเดือนของการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ และในการประชุมสามัญคณะ	เมษายน 2568 - มีนาคม 2569	งานการเงินและแผนงาน	ดำเนินการครบถ้วนตามแผนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้	ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
		เป็นประจำในการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะ และการประชุม สามัญคณะ					